

Información acerca de carreras y búsqueda de trabajo

# CARRERAS

QualityInfo.org

EN OREGON 2022

**BUSQUE TRABAJO**  
**DE UNA FORMA CREATIVA**

**DESE A**  
**CONOCER**  
**CON UNA**  
**NUEVA**  
**CARRERA**

# Contenidos



## 4 PLANIFICACIÓN LABORAL

Hay muchos caminos que puede seguir para encontrar la carrera adecuada para usted. En esta guía encontrará una variedad de oportunidades para ayudarle a obtener la educación, capacitación, habilidades, conocimientos y aptitudes necesarias en los diferentes escenarios de su trayectoria profesional.

## 15 EDUCACIÓN

Esta sección le muestra una variedad de opciones de educación superior, desde las prácticas laborales a las fuerzas armadas y hasta la educación universitaria y más. También puede obtener información sobre cómo pagar por esa educación.

### CARRERAS EN OREGON 2022

Editor	Jason Payton
Diseño gráfico	Carlee Justis
Asistencia editorial	Will Burchard
	Sarah Cunningham
	Henry Fields
	Anna Johnson
	Jessica Nelson
	Nicole Ramos
	Kathi Riddell
	Tony Wendel
Información CIS	Stephen Mattes

WorkSource del Departamento de Empleo de Oregon es un programa/empleador de oportunidades equitativas. Se ofrece asistencia gratuita de idiomas a las personas con dominio limitado del inglés. Se ofrece ayuda y servicios complementarios a las personas con discapacidades cuando lo solicitan. Contacte a su Centro de WorkSource Oregon más cercano para solicitar ayuda.

Departamento  
de Empleo del Estado de Oregon /  
WorkSource Departamento  
de Empleo de Oregon  
RS PUB 107 (01-22)

## Folletos, actividades y recursos para padres GRATUITOS

### PARA SOLICITAR ESTOS MATERIALES GRATUITOS, COMUNÍQUESE A:

Oregon Employment Department  
Workforce and Economic Research  
[Lmipubs@oregon.gov](mailto:Lmipubs@oregon.gov)  
(503) 947-1204,  
(800) 262-3912, ext. 71204  
TDD (800) 947-1391

### REVISTA CARRERAS EN INGLÉS O ESPAÑOL

Haga un pedido de copias impresas de esta revista en inglés sin costo alguno. La edición en español, *Carreras en Oregon 2022*, estará disponible sólo en línea a principios de 2022 en la sección de "Carreras" de [www.QualityInfo.org/pubs](http://www.QualityInfo.org/pubs).

### RECURSOS PARA PADRES EN INGLÉS O ESPAÑOL

El folleto *Padres Involucrados = Éxito en el Futuro* es un recurso gratuito que ofrece consejos, guías y una gran cantidad de información para que los padres apoyen el



desarrollo profesional de sus hijos. Hay folletos disponibles para las escuelas para su distribución en las conferencias de padres y maestros, en paquetes estudiantiles o en reuniones de padres.

### OCUPACIONES CON LA MAYOR DEMANDA

Este folleto incluye las ocupaciones con el mayor número de ofertas de empleo proyectadas en los próximos años, según el nivel educativo. También se incluyen los salarios promedio para cada una de estas ocupaciones en demanda.



# 24 BÚSQUEDA DE EMPLEO

Buscar un empleo en la actualidad es muy diferente que hace una década o dos. Aprenda qué debe hacer y qué debe evitar hacer al buscar trabajo en el mercado laboral actual.

# 42 GUÍA PARA EL EMPLEO

¿Quiere saber cuánto puede ganar en una profesión en específico? ¿O a dónde puede ir para obtener la educación superior para poder incursionar en un campo profesional en particular? ¿O si una carrera en particular tiene una perspectiva laboral positiva? Consulte más de 200 ocupaciones en esta sección.

# 68 RECURSOS

Para no omitir ningún recurso que pueda ser beneficioso en su búsqueda profesional, lea esta sección.



## POSTER DE "LA EDUCACIÓN PAGA"

Los posters miden 18 x 12 pulgadas



## ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES

La Guía de Actividades de CARRERAS 2022 contiene actividades para ayudar a los estudiantes a explorar esta revista.

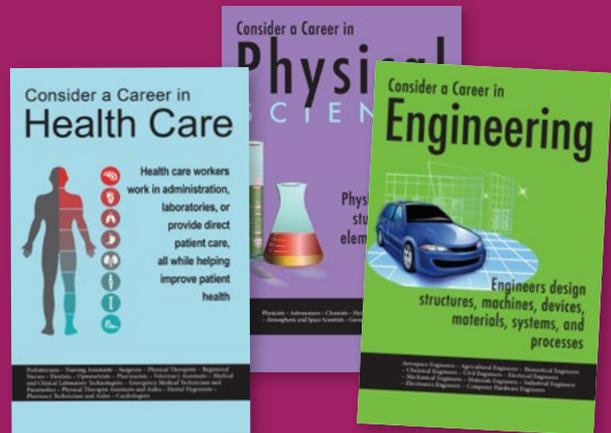
Para imprimir una copia de la Guía de Actividades de CARRERAS 2022, visite [www.QualityInfo.org/pubs](http://www.QualityInfo.org/pubs).



## FOLLETOS DE STEM

Estos folletos ayudarán a los estudiantes a conocer más acerca de las profesiones en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM, por sus siglas en inglés), con información acerca de nueve campos de STEM para despertar su interés.

- Ciencias biológicas
- Ingeniería en sistemas computacionales
- Ciencias computacionales
- Creación de bocetos y topografía
- Ingeniería
- Atención de salud
- Matemáticas
- Física
- Ciencias sociales



# Planificación profesional – El grano de una idea puede germinar y convertirse en una cosecha de posibilidades

Pensar en sus intereses, sus preferencias, las cosas que le gusta hacer y las opciones disponibles para aprender y obtener educación adicional son parte de su planificación profesional. Ya sea que usted tenga una conversación sobre las diferentes ocupaciones o sus metas laborales, usted está reuniendo las piezas que le ayudarán a crear un plan profesional.

## ¡HAY TANTAS OPCIONES!

Aprender sobre diferentes ocupaciones y profesiones puede ser muy divertido. Usted puede visitar a alguien que trabaja en algo que a usted le interesa para hacerle preguntas sobre su trabajo, cómo lo consiguió, qué tipo de educación tiene y mucho más información a través de una *entrevista informativa*. También puede participar en una *observación de trabajo* o hacer una *pasantía*. O *prestar sus servicios como voluntario* para una variedad de organizaciones o eventos para aprender más sobre diversos tipos de empleos.

Tal vez le gustaría tener algunas experiencias de vida mientras explora los cientos de opciones profesionales disponibles para usted. Si este es su caso, los programas de *AmeriCorps* o *Peace Corps* podrían ser los indicados para usted.

También puede explorar información en línea. Uno de los mejores sitios web en Oregon para leer sobre profesiones es el *Sistema de Información de Carreras de Oregon* en [oregoncis.uoregon.edu](http://oregoncis.uoregon.edu). Es posible que tenga acceso a Oregon CIS (Sistema de Información de Carreras de Oregon) en su escuela – pregúntele a su consejero escolar. También puede explorar Oregon CIS en bibliotecas y oficinas de WorkSource Oregon en todo el estado de Oregon.

En Oregon CIS, usted puede contestar un cuestionario para ayudarle a relacionar sus intereses con diferentes profesiones, leer información detallada sobre varias profesiones, leer testimonios de personas que trabajan en ciertos empleos, y saber a dónde puede acudir para obtener la educación adicional necesaria después de la preparatoria para poder obtener su futuro empleo.



Diploma de preparatoria      Distinción postsecundaria sin título      Título de carrera técnica      Título de licenciatura      Maestría, Doctorado, Título profesional

**Servicio al cliente**

El Servicio al cliente de calidad es requerido en la mayoría de las áreas de nuestra economía. Vaya a la página 42 y vea si estas carreras son de su agrado.

**Carreras con aprendizajes**

Averigüe cómo ganar dinero y aprender al mismo tiempo participando en un programa de aprendizaje. Aumente su interés yendo a la página 16.

**Arte, diseño, deportes y medios de comunicación**

¿Quiere saber las probabilidades de convertirse en un atleta profesional? Vaya rápidamente a la página 10.

**Arquitectura e ingeniería**

Consulte la Guía de carreras para obtener más información sobre las profesiones que diseñan las cosas que utilizaremos en el futuro en la página 42.

\$ Salario    👤 Ofertas de trabajo

# Manténgase al día en el mundo actual. Nunca deje de aprender

¿Quiere aumentar sus probabilidades de obtener y mantener un buen empleo?  
¿Y qué tal aumentar sus probabilidades de avanzar en su carrera a largo plazo?  
Conforme haga planes para su carrera, recuerde que continuar su educación y ampliar sus habilidades con el aprendizaje permanente aumentará sus posibilidades de conseguir y mantener un empleo en el futuro.

**El aprendizaje es poder.** El aprendizaje no tiene que terminar después de obtener un diploma de la preparatoria. Me refiero a buscar cosas nuevas para aprender y formas nuevas de aprender en todos los aspectos de su vida. (Quizás sea por esto que lo llaman *aprendizaje de por vida*.)

Hace años, o quizás décadas, poseer un título universitario o un certificado era suficiente para cumplir con los requisitos

para algunos empleos de alto nivel. Si bien es cierto que la educación aún es absolutamente necesaria para muchos empleos, hoy en día los empleadores se concentran en muchísimo más que sólo su educación formal.

Los empleadores quieren que sus empleados tengan habilidades, que sean capaces de realizar ciertas tareas, y que aprendan rápidamente en caso de que no tengan todas las habilidades necesarias para el empleo.

¡Hay mucho que aprender de otros aspectos de su vida fuera de una educación formal! Por ejemplo, puede aprender las habilidades de organización y liderazgo de muchas maneras. Aquí hay algunos ejemplos:

- Organizando un grupo para realizar un servicio para su comunidad

- Entrenando u oficiando en una liga deportiva juvenil
- Siendo tutor de estudiantes o jóvenes en una organización comunitaria
- Pedirle a alguien con un pasatiempo interesante que le enseñe sobre él
- Enseñando a otros sobre algo que le gusta hacer

Si usted asume una actitud de aprendizaje de por vida y busca maneras de crear nuevas oportunidades de aprendizaje, es muy probable que se inspire e inspire a los demás a su alrededor. ¿Quién sabe? Tal vez podría descubrir un nuevo amor por el aprendizaje que sea alimentado por la pasión de sus sueños.

## Los beneficios de una pasantía

Una pasantía es una manera práctica de aprender nuevas habilidades en una empresa u organización, en lugar de en un salón de clases. Las pasantías son una gran oportunidad para los estudiantes de preparatoria o recién graduados, los estudiantes universitarios e incluso los adultos que están tratando de explorar un cambio de carrera.

Hacer una pasantía puede familiarizarlo con un lugar de trabajo, permitiéndole ver lo que realmente sucede en una industria en particular, lo cual es información útil a la hora de elegir la carrera adecuada para usted. Una pasantía puede ayudarle a entender si el campo o la industria en la que le gustaría trabajar es el camino correcto para usted. Esto puede ayudarle a evitar los costos de obtener un título en un campo que no es el adecuado para usted o que en realidad no le interesa.



Además de adquirir experiencia laboral, una pasantía ayuda a mejorar las habilidades blandas. Usted mejorará la confianza en sí mismo, la etiqueta para redactar correos electrónicos y hacer llamadas telefónicas, y su conocimiento de un lugar de trabajo. También le brinda la oportunidad de obtener información profesional valiosa de las personas que trabajan en el campo. Hoy en día, estas habilidades son muy buscadas por los empleadores.

Al igual que para solicitar un empleo, existe un proceso de solicitud para obtener una pasantía. Solicitar y participar en entrevistas para pasantías le ayudará a mejorar sus solicitudes de empleo y las habilidades para las entrevistas de trabajo, lo que le será muy útil cuando solicite un empleo. Una pasantía en su currículum vitae lo diferencia de los otros solicitantes de empleo y lo hace más competitivo.

Las pasantías son temporales. Pueden durar desde unas pocas semanas hasta unos pocos meses, con horarios de trabajo variables. Pero pueden brindarle beneficios a largo plazo, como tener oportunidades de empleo en la empresa y adquirir experiencia laboral y un mayor conocimiento sobre esa industria. Además, su supervisor y sus colegas pueden servirle como referencias en el futuro para una solicitud de empleo, una solicitud universitaria, o incluso una solicitud de una beca.

Si bien muchas pasantías no son remuneradas, completar una pasantía puede beneficiar su trayectoria profesional.



## Entrevistas informativas

En las entrevistas informativas puede aprender lo que hacen los empleados en sus trabajos, cómo se prepararon para obtenerlos, lo que les gusta y les disgusta de sus trabajos y qué consejos pueden ofrecerle. Incluso puede que tengan ideas para usted después de que comparta con ellos sus objetivos e intereses.

Recuerde que una entrevista informativa no es una entrevista de trabajo. Solicitar un empleo es un proceso completamente distinto. Si bien puede esperar que una entrevista informativa le dé confianza para ampliar su red, no espere que resulte en una oferta de trabajo. Sólo relájese y disfrute aprender sobre las diferentes ocupaciones.

Cuando se comunice con otros para solicitar entrevistas informativas, preséntese y explíqueles que está recabando información sobre empleos y cómo obtuvo sus nombres. Pídales de 15 a 20 minutos de su tiempo para hablar sobre el área de trabajo que le interesa. Debido a que cada trabajo es un poco diferente, es útil conocer a más de una persona en cada ocupación.

### LAS SIGUIENTES PREGUNTAS LE AYUDARÁN A APROVECHAR AL MÁXIMO LA VISITA:

1. ¿Cómo es su trabajo?
  - ¿Qué hace en un día normal?
  - ¿Qué tipo de problemas tiene que solucionar?
  - ¿Qué tipo de decisiones toma?
2. ¿Qué es lo que más le gusta de su trabajo?
  - ¿Qué es lo más difícil?
  - ¿Qué es lo que no le gusta de su trabajo?
  - ¿Su trabajo es distinto de lo que inicialmente pensó que iba a ser?

3. ¿Qué cosas (trabajo, actividades, clases o pasatiempos) hizo antes de comenzar a trabajar en este empleo?
  - ¿Cuáles han sido más útiles?
  - ¿Qué otros empleos puede conseguir con la misma capacitación?
  - ¿Qué le atrajo de este tipo de trabajo?
4. ¿La tecnología ha cambiado su trabajo de alguna manera?
5. ¿Cómo podría comenzar a trabajar en este campo?
  - ¿Cuáles son los principales requisitos para triunfar en esta ocupación?
  - Si pudiera comenzar de nuevo, ¿qué haría distinto?
  - ¿Cuál es el salario típico para alguien que entra a esta ocupación?
6. ¿Qué otro consejo tiene para alguien que está considerando esta carrera?

### DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

Pida referencias a los entrevistados sobre otras personas que trabajan en el mismo campo laboral. Sin embargo, no espere que lo ayuden con problemas personales o que le proporcionen orientación profesional.

Posteriormente, envíeles una tarjeta o carta de agradecimiento. Hágales saber que fue muy útil hablar con ellos y agrádezcáles por su tiempo. Pídales que lo tengan en cuenta si encuentran alguna información que pueda serle útil en su búsqueda profesional. Si la entrevista informativa fue exitosa, considere preguntarles si le permitirían hacer una práctica en la que pase un día observándoles trabajar. También considere preguntarles si estarían dispuestos a orientarlo mientras busca trabajo.

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*

# Consejos para las observaciones de trabajo

La observación de trabajo es una actividad de exploración profesional que le permite observar a un profesional haciendo su trabajo en tiempo real. Es una excelente forma de decidir si las responsabilidades diarias son atractivas para usted. Por lo general, las oportunidades de observación de trabajo duran de unas pocas horas a un día laboral completo y no son oportunidades a largo plazo. Es importante aprovechar su tiempo al máximo.

Junto con las entrevistas informativas y las pasantías, las observaciones de trabajo pueden ayudarle a aprender sobre las diferentes ocupaciones, lo que puede ayudarle a tomar decisiones informadas sobre sus opciones profesionales.



La forma más fácil de organizar una observación de trabajo es contactando a las empresas directamente. Los consejeros escolares, las cámaras de comercio locales y los centros profesionales de las universidades también pueden ayudarle a organizar una observación de trabajo.

Antes de su observación de trabajo, asegúrese de investigar sobre la empresa. El sitio web de la organización siempre es un buen lugar para comenzar. Familiarícese con los productos o servicios que ofrece el empleador. Esté listo para hablar sobre sus metas profesionales e intereses. Pregunte qué tipo de ropa debe usar para su observación de trabajo. Dependiendo del ambiente de trabajo, la ropa requerida puede variar. Prepare preguntas para el empleador. Planee llegar temprano a su observación de trabajo.

Es importante actuar de manera profesional al participar en una observación de trabajo. Concéntrese en el trabajo y el campo profesional de su anfitrión. Tenga en cuenta las limitaciones de tiempo del anfitrión. Trate de no hacer preguntas que se pueden encontrar fácilmente en internet. Evite usar su teléfono y preste atención a la experiencia de la observación de trabajo.

Después de la observación de trabajo, asegúrese de agradecer a su anfitrión enviándole un correo electrónico o una nota manuscrita.

## Beneficios del voluntariado

Algunas personas ven el voluntariado como una inversión de tiempo y recursos para ayudar a otros sin ningún beneficio para ellos mismos. Sin embargo, esto está muy lejos de la verdad. El voluntariado puede ayudarle a obtener experiencia y hacer conexiones que lo ayudarán a conseguir un empleo en el futuro.

Los voluntarios son importantes para muchas organizaciones en todo el estado de Oregon. Antes de aceptar una oportunidad para trabajar como voluntario, piense en lo que le gustaría aprender y en la meta que quiere lograr. Piense en las habilidades que le gustaría mejorar y la experiencia laboral que le gustaría obtener.

Los voluntarios aprenden muchas cosas durante su servicio. Mejoran sus habilidades de servicio al cliente, trabajo en equipo, comunicación, ética laboral y habilidades interpersonales. También obtienen habilidades especializadas, como la adquisición de conocimientos sobre un tema en particular, la organización de eventos y la gestión de voluntarios.

El voluntariado le ayuda a aprender sobre su comunidad y el mundo en general. Le ayuda a explorar diferentes carreras y roles en una organización para ayudarle a tomar una decisión informada sobre la carrera o la educación que le gustaría seguir.



Además, el voluntariado le da una sensación de logro al poder ayudar a otros y aumenta su autoestima. Incluya su experiencia como voluntario al presentar solicitudes para la universidad, becas o empleos.

Encuentre una oportunidad de voluntariado en las organizaciones sin fines de lucro y gubernamentales en su área. Muchas organizaciones internacionales y nacionales ofrecen oportunidades de voluntariado en línea, donde puede trabajar de forma remota desde su escuela u hogar, haciendo actividades relacionadas con redacción, edición, arte, diseño, organización de eventos o creación y edición de videos.

# QualityInfo.org – Información de calidad, decisiones informadas



¿No sabe por dónde empezar a planificar su futura carrera? ¿Está buscando oportunidades de trabajo en la ocupación de su elección? ¿O le interesa ver la información detallada sobre la economía de Oregon? ¿No espere más y visite QualityInfo.org! QualityInfo.org es un sitio administrado por la División de Investigación Económica y de la Fuerza Laboral del Departamento de Empleo de Oregon. En este sitio web encontrará información sobre salarios, habilidades necesarias y otra información sobre empleos, tal como la localización de los empleos y las tendencias de empleo para cientos de profesiones.

Varias veces a la semana, el sitio es actualizado con artículos sobre diversos temas de empleo en todo el estado. Estos artículos cubren una variedad de temas, incluyendo las tendencias actuales de las diferentes industrias, salarios e ingresos, empleos y carreras, tendencias laborales, capacitación y educación, y empleo y desempleo.

El sitio contiene varias herramientas diseñadas para ayudar a los solicitantes de empleo, los empleadores, los investigadores y cualquier otra persona que busque información sobre empleos, trabajadores, salarios y todo lo relacionado con el empleo en Oregon.

## HERRAMIENTAS EN QUALITYINFO.ORG:

- **Perfiles de ocupaciones:** Proporcionan una variedad de información sobre más de 700 ocupaciones, como los salarios, el crecimiento proyectado y las ofertas de trabajo de cada ocupación.
- **Buscador de empleo:** Le permite buscar trabajos en su área a través del Departamento de Empleo de Oregon y otros trabajos que se publican en línea en otros lugares.
- **Buscador de empleadores:** Contiene información sobre miles de empleadores que pueden buscarse por el nombre de la industria o el empleador.
- **Calculadora de conversión de salario:** Le permite convertir los salarios por hora en salarios semanales, mensuales o anuales.
- **Explorador de carreras:** Le ayuda a filtrar ocupaciones que cumplen con sus características requeridas.
- **Estimaciones de empleo actuales:** Proporciona las tendencias laborales de la industria del Programa de Estadísticas Laborales Actuales, una de las mejores medidas del desempeño económico estatal y local.
- **Empleo y salarios por industria:** Proporciona información detallada sobre empleos en cada industria, los salarios y el número de establecimientos comerciales en base a los registros fiscales del seguro de desempleo.
- **Tasas de desempleo:** Proporciona las tasas de desempleo de cada mes desde 1970 hasta la fecha para todo el estado de Oregon y cada condado.
- **Perfiles de la industria:** Ofrece información sobre tendencias laborales, salarios y patrones de personal para industrias en todo el estado y en áreas locales.
- **Biz News:** Resume las principales noticias relacionadas con el empleo en Oregon de la ficha informativa semanal Around the State.
- **Calculadora de inflación:** Muestra cuánto ha cambiado el valor del dólar a través del tiempo.

# ¿Esta carrera es la adecuada para USTED?

HAY MUCHAS PREGUNTAS QUE DEBE HACERSE CUANDO ESTÁ EXPLORANDO CARRERAS. AQUÍ HAY ALGUNOS EJEMPLOS:

- ¿Dónde quiero vivir? ¿Existen trabajos en mi profesión en ese lugar?
- ¿Qué es lo que más me importa? ¿Divertirme, trabajar con mis manos, trabajar con otros, recibir un buen salario, o una combinación de estos y otros elementos?
- ¿Me gustaría trabajar al aire libre?
- ¿Poseo habilidades o talentos específicos que pueda aplicar a un trabajo?
- ¿Soy artístico?
- ¿Me gusta trabajar con números?

Las respuestas a este tipo de preguntas pueden ayudarle a delimitar su búsqueda de carrera.

Para guiarlo en su exploración de carreras, considere contestar una prueba de evaluación de carreras. Estas pruebas son fáciles y divertidas. En ellas le preguntan acerca de sus gustos y lo que no le gusta, y le hacen preguntas similares a las anteriores. Puede encontrarlas en el sitio web del Sistema de Información de Carreras de Oregon ([oregoncis.uoregon.edu](http://oregoncis.uoregon.edu)) o preguntando a su consejero profesional. Asegúrese de hablar con su consejero profesional después de realizar una prueba de evaluación para que pueda ayudarle a interpretar los resultados.

Conteste este sencillo cuestionario utilizando la Guía de Carreras en esta publicación o los Perfiles de Ocupaciones de QualityInfo.org, para ver si una carrera específica es una buena opción para usted.

1. ELIJA UNA OCUPACIÓN DE LA GUÍA PARA EL EMPLEO (PÁGINAS 43-62) O ELIJA UNA OCUPACIÓN E INVESTIGUE SOBRE ELLA EN EL PERFIL OCUPACIONAL EN [QUALITYINFO.ORG](http://QUALITYINFO.ORG).

Título de la ocupación: \_\_\_\_\_

- ¿La descripción de la ocupación describe un empleo que le gustaría tener?  
Sí\_\_\_\_ No\_\_\_\_

2. VEA LOS SALARIOS PARA LA OCUPACIÓN:

- Salario de un empleado con poca experiencia (25%) \$ \_\_\_\_\_
- Salario de un empleado con mayor experiencia (90%) \$ \_\_\_\_\_
- ¿Son estos ingresos suficientes para satisfacer sus necesidades? Puede utilizar el ejercicio de presupuesto en la página 41 para ayudarse a responder a esta pregunta.  
Sí\_\_\_\_ No\_\_\_\_

3. VEA EL NIVEL EDUCATIVO NECESARIO PARA INCURSIONAR EN ESTA OCUPACIÓN. ¿CUÁNTA EDUCACIÓN SE NECESITA?

\_\_\_\_\_ Ninguna

\_\_\_\_\_ Diploma de escuela preparatoria o equivalente

\_\_\_\_\_ Título post-secundario (un certificado que se obtiene en una escuela profesional privada o un centro de estudios superiores, puede tomar de un par de meses a dos años)

\_\_\_\_\_ Título técnico (título universitario de dos años)

\_\_\_\_\_ Licenciatura (título universitario de cuatro años)

\_\_\_\_\_ Maestría (uno o dos años de universidad después de obtener el grado de licenciatura)

\_\_\_\_\_ Doctorado o título profesional (usualmente de dos a cuatro años de universidad después de haber obtenido el grado de licenciatura)

- ¿Está dispuesto a obtener este nivel educativo? Sí\_\_\_\_ No\_\_\_\_

¿A CUÁNTAS PREGUNTAS RESPONDIÓ "SÍ"? \_\_\_\_\_

## PUNTUACIÓN:

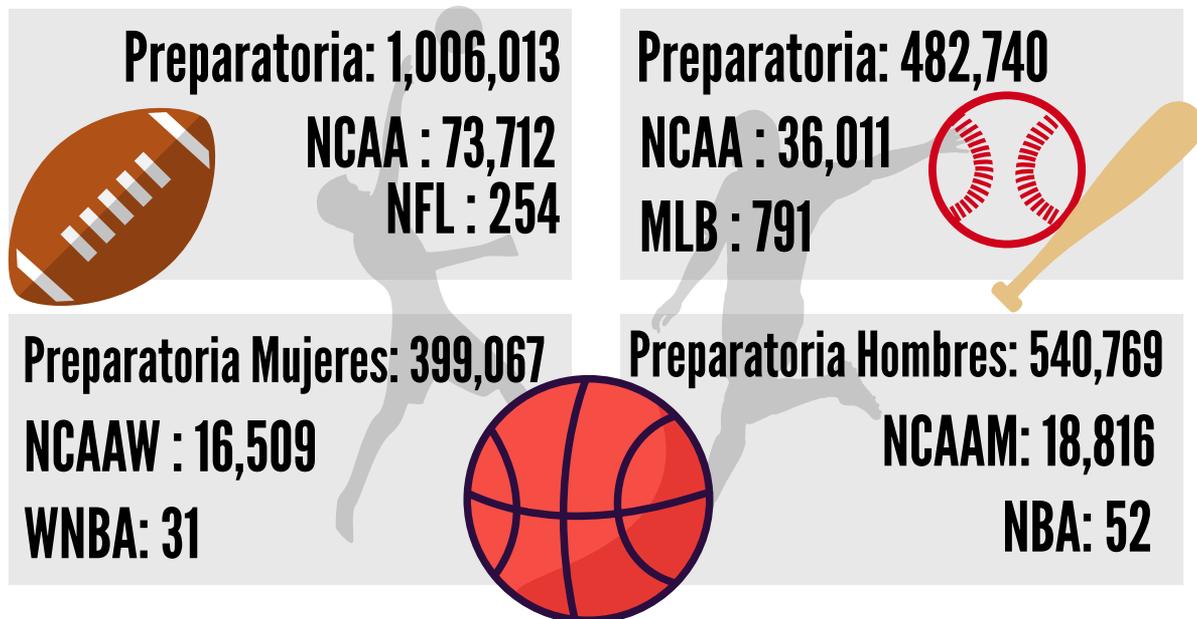
- 3 Resultado muy prometedor para este tipo de empleo
- 2 Podría ser una buena opción, pero mantenga sus opciones abiertas
- 1 Le recomendamos considerar una opción diferente

Además, si el número de vacantes en la tercera columna es promedio, superior al promedio o sustancial, se espera que esta ocupación tenga una buena cantidad de vacantes, lo cual aumenta sus probabilidades de obtener un empleo en este campo.

# ¿CUÁNTOS ATLETAS DE PREPARATORIA SE CONVIERTEN EN ATLETAS PROFESIONALES?

¡La idea de ser un atleta profesional es emocionante! Un anuncio en la pantalla grande y las llaves de un coche veloz. En realidad, la mayoría de los atletas de preparatoria y universidad no continúan al nivel profesional.

MIRE ESTO.



Fuente: Investigación de la NCAA. Cifras basadas en el año escolar 2018-19. El número de atletas profesionales, que incluye atletas de la NFL, MLB, WNBA y NBA incluye sólo a los reclutados de la NCAA.

## Eche un vistazo a estos recursos para ayudarle a emprender un negocio

¿Quiere tener su propio negocio o tiene una gran idea para llenar un vacío en el mercado? ¿No sabe cómo iniciar su negocio? No está solo. Hay empresarios en todo el estado y muchos están trabajando arduamente para llevar sus productos y servicios a sus clientes. ¡Hay muchos programas en Oregon diseñados para ayudarle!

**Market Biz Kidz** y el Club de Jóvenes Empresarios es un programa administrado conjuntamente por el programa 4-H del Servicio de Extensión de la Universidad Estatal de Oregon y el mercado dominical de Astoria. Los estudiantes de kindergarten al 12° grado pueden participar en el club. Para más información, visite <http://astoriasundaymarket.com/biz-kidz/>.

**La División Corporativa de la Secretaría de Estado de Oregon** ofrece varias guías comerciales gratuitas en línea. Para más información, visite <https://sos.oregon.gov/business/Pages/default.aspx>

**Los Centros para el Desarrollo de Pequeñas Empresas** (<https://oregonsbdc.org/>) ofrecen ayuda para el desarrollo de habilidades de administración que son esenciales para tener un negocio exitoso.

**Distributive Education Clubs of America** ([www.deca.org](http://www.deca.org)) es una asociación internacional de estudiantes de preparatoria y universitarios que prepara a los empresarios en diversos campos profesionales.

**El Cuerpo de Ejecutivos Pensionados** brinda orientación a las pequeñas empresas. Para localizar la sucursal más cercana de SCORE, visite: [www.score.org](http://www.score.org).

# Job Corps – Un camino para un futuro exitoso

Abihail Amaral-Urbe, de 22 años, es de Carlton, Oregon, y sueña con trabajar en la industria automotriz diagnosticando y solucionando problemas mecánicos. Esto no es sólo un sueño, ya que Abihail está trabajando para hacer esto una realidad a través de su dedicación en su capacitación en Angell Job Corps Center en Yachats, Oregon. El programa de reparación automotriz le enseña las habilidades necesarias para tener éxito como una técnica automotriz profesional.

“Comencé en septiembre y tenemos dos años para terminar el programa. Quería aprender algo que no fuera muy común entre las mujeres, por lo que decidí aprender cosas automotrices. Vengo de una familia mexicana, y las mujeres generalmente no hacen cosas de mecánica”, dijo Abihail.

Abihail recomienda Job Corps a cualquier persona que quiere un buen comienzo en su vida, pero que todavía no sabe a qué se quiere dedicar. “Puedes probar varios tipos de profesiones y ver cuál te gusta más. ¡Creo que es un gran programa! Ojalá más gente supiera sobre él”, dijo Abihail.



Abihail dice que aprende muchas cosas en Job Corps, como habilidades de comunicación, administración del tiempo, cómo encontrar un trabajo y poder mantenerlo, y cómo usar computadoras para diagnosticar problemas automotrices.

En Job Corps, Abihail recibe alojamiento, alimentos, un subsidio de manutención, atención médica básica y transporte para su viaje inicial y final al centro y el hogar, todo de manera gratuita.

## ¿QUÉ ES JOB CORPS?

Job Corps es un programa profesional y educativo que ayuda a los jóvenes a avanzar en su educación, comenzar una carrera, conseguir un mejor trabajo y ganar más dinero. Job Corps puede ser el programa indicado para usted si tiene entre 16 y 24 años de edad, es ciudadano o residente legal, tiene estado de refugiado o asilado, está en libertad condicional o es un receptor de DACA, y cumple con los requisitos de ingresos.

## ¿QUÉ PROGRAMAS ESTÁN DISPONIBLES EN JOB CORPS?

Job Corps ofrece capacitación en más de 100 ocupaciones en los Estados Unidos en:

- reparación automotriz y de máquinas
- atención de salud,
- información y tecnología,
- servicios financieros y empresariales,
- manufactura avanzada,
- hospitalidad,
- artes culinarias, y
- servicios de seguridad y protección.

En Oregon, alrededor de 30 programas profesionales están disponibles en uno de los seis centros de Job Corps:

- Angell Job Corps Center en Yachats,
- Partners in Vocational Opportunity Training (PIVOT) Job Corps Center en Portland,
- Springdale Job Corps Center en Troutdale,
- Timberlake Job Corps Center en Estacada,
- Tongue Point Job Corps Center en Astoria, y
- Wolf Creek Job Corps Civilian Conservation Center en Glide.

Para más información, visite [www.jobcorps.gov](http://www.jobcorps.gov) o llame al (800) 733-5627.

# AmeriCorps – Haciendo un cambio positivo en su comunidad

Los participantes de AmeriCorps prestan sus servicios en comunidades de todo el país. El programa es a menudo considerado como el “Peace Corps doméstico”. Cada año, 75,000 miembros realizan proyectos en educación, protección ambiental, oportunidades económicas, atención de salud, seguridad pública y servicios de socorro en organismos públicos, escuelas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones comunitarias y religiosas.

El Premio Educativo Segal AmeriCorps (hasta \$6,495) proporciona una ventaja significativa en los gastos de educación. La beca educativa se puede utilizar para pagar la matrícula o los préstamos estudiantiles. Si los miembros de AmeriCorps tienen préstamos estudiantiles mientras participan en el programa, AmeriCorps paga el interés. Los miembros pueden elegir entre recibir el premio educativo o un estipendio después de su servicio. Otros beneficios de AmeriCorps incluyen:

- Un subsidio
- Gastos de reubicación si sirve a más de 50 millas de distancia de su hogar
- Beneficios de salud limitados
- Prolongación o aplazamiento del pago de los préstamos estudiantiles
- Becas de servicio para casi 200 universidades
- Capacitación y experiencia laboral en un área de su interés
- La oportunidad de servir en cualquier comunidad en todo el país y ampliar sus redes profesionales
- Aptitudes laborales como liderazgo, desarrollo de equipos y habilidades de negociación
- Capacitación en RCP, primeros auxilios y respuesta a desastres
- Ayuda para el cuidado infantil
- Un año de elegibilidad no competitiva para empleos federales gubernamentales.

Más de 4,000 voluntarios participan en los programas de AmeriCorps en Oregon cada año. Aquí hay una lista actual de las oportunidades de voluntariado relacionadas en Oregon:

Los miembros sirven en las escuelas del Condado de Washington brindando tutorías, actividades extracurriculares, reclutamiento de voluntarios y conexión con los padres.

Para conocer más sobre los programas de AmeriCorps, visite [www.nationalservice.gov/programs/amicorps](http://www.nationalservice.gov/programs/amicorps)

## OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO DE AMERICORPS EN OREGON



Los miembros de **Campus Compact of Oregon AmeriCorps Connect2Complete** promueven el compromiso académico y la asistencia a las escuelas K12 y los centros de estudios superiores.  
[www.oregoncampuscompact.org](http://www.oregoncampuscompact.org) | Teléfono: 503-406-3575



Los miembros de **College Possible IV** preparan a los estudiantes de bajos ingresos para el éxito en la educación postsecundaria a través de programas académicos y de preparación para la universidad.  
[www.collegepossible.org/oregon](http://www.collegepossible.org/oregon) | Teléfono: 971-407-2960



Los miembros de **Confluence Environmental Center** abordan las necesidades ambientales críticas relacionadas con: Conservación de energía y recursos, cuencas saludables y educación ambiental. Los miembros educan e interactúan con poblaciones de bajos ingresos afectadas por desigualdades sociales.  
[www.confluencecenter.org](http://www.confluencecenter.org) | Teléfono: 503-719-6779



Los miembros de **ETHOS INC** sirven a los jóvenes en comunidades rurales desatendidas para acceder a la educación y la programación musical, e involucran a voluntarios para estimular el apoyo continuo a las ofertas de educación musical.  
[ethos.org](http://ethos.org) | Teléfono: 503-283-8467



Los miembros de **Forest Grove School District Partnerships for Student Achievement** sirven en las escuelas del Condado de Washington brindando tutorías, actividades extracurriculares, reclutamiento de voluntarios y conexión con los padres. Los miembros sirven en las escuelas del Condado de Washington brindando tutorías, actividades extracurriculares, reclutamiento de voluntarios y conexión con los padres.  
[www.fgsdk12.org](http://www.fgsdk12.org) | Teléfono: 503-359-8110 Ext. 4537



**Heart of Oregon Corps** es un programa de capacitación y empleo para jóvenes que ofrece una vía para reducir la pobreza, estimular el crecimiento económico y mantener el medio ambiente natural.  
[heartforegon.org](http://heartforegon.org) | Teléfono: 541-622-7834



Los miembros de **Metropolitan Family Service AmeriCorps** facilitan las habilidades para la vida y las oportunidades de aprendizaje de liderazgo para los estudiantes, apoyan las actividades de participación familiar y comunitaria, reclutan y coordinan a los voluntarios de la comunidad y realizan talleres de educación financiera.  
[www.metfamily.org](http://www.metfamily.org) | Teléfono: 503-232-0007 Ext. 107



**Resource Assistance for Rural Environments (RARE) de la Universidad de Oregon**  
El programa RARE capacita, ubica y brinda apoyo técnico a los participantes de nivel de posgrado que viven y trabajan en comunidades de Oregon ayudando a mejorar las condiciones económicas, sociales y ambientales.  
[rare.uoregon.edu](http://rare.uoregon.edu) | Teléfono: 541-632-3147



Los miembros de **United Communities AmeriCorps** se ubican en agencias de servicios sociales en los condados de Douglas y Josephine para abordar las necesidades identificadas a nivel local.  
[www.ucanap.org/index.php/what-we-do/national-service-programs](http://www.ucanap.org/index.php/what-we-do/national-service-programs) | Teléfono: 541-492-2126

## Aventuras Youth Corps – Trabajando y aprendiendo en la naturaleza

¿Está buscando un trabajo de verano o un trabajo temporal durante el año escolar? ¿Está buscando una experiencia educativa y divertida en la naturaleza? Si es así, participe en uno de los programas de Youth Corps de Oregon.

Ashley es una joven de 17 años de Burns, Oregon, que se unió a Oregon Youth Conservation Corps en el Condado de Harney. Ella trabaja arduamente para restaurar los hábitats ribereños y proteger los árboles de álamo. Construye y repara cercas. “¡Es muy divertido estar al aire libre y pasar el tiempo rodeada de naturaleza!”

Ella decidió unirse al programa de Oregon Youth Conservation Corps porque le permite ajustar su horario con el horario de sus clases de la preparatoria y las actividades extracurriculares.

“He aprendido muchas habilidades gracias al programa. “Aprendo a trabajar en equipo, a escuchar activamente las ideas de los demás y habilidades para la vida diaria, como matemáticas, construcción y cómo encadenar un neumático”, dijo Ashley.

Los programas de Youth Corps son puestos remunerados. Dependiendo del programa en el que participen, los miembros de Youth Corps pueden recibir el salario mínimo por su servicio. Otros programas ofrecen un modesto estipendio educativo.

Los miembros aprenden a tomar buenas decisiones, a elaborar un curriculum vitae, a tener entrevistas de trabajo exitosas y a comportarse de manera profesional.

Doug Denning, el director de Oregon Youth Conservation Corps, dijo que el

programa ofrece muchos beneficios para los jóvenes. Los jóvenes aprenden sobre el medio ambiente y los recursos naturales, la ética laboral, la disciplina y cómo asumir la responsabilidad de sus acciones. También tienen la oportunidad de conectarse con sus comunidades y sentirse orgullosos del trabajo que realizan.

Para participar en el programa, envíe un correo electrónico a [oycc.info@oregon.gov](mailto:oycc.info@oregon.gov) y pregunte sobre los programas en su condado.

Otras organizaciones que ofrecen programas de Youth Corps a las que puede contactar son:

- Northwest Youth Corps: [www.nwyouthcorps.org](http://www.nwyouthcorps.org)
- Heart of Oregon: [www.heartoforegon.org](http://www.heartoforegon.org)

## Programas YouthBuild – Construyendo comunidades, construyendo vidas



Abigail Hartung, una joven de 20 años de Redmond, Oregon, construye viviendas asequibles para personas de bajos ingresos como parte de su programa YouthBuild en Heart of Oregon Corps en Sisters. Ella obtiene un estipendio mensual para sus gastos y recibirá un premio educativo (\$1,678) para pagar la universidad o una escuela vocacional.

“La primera vez que

escuché sobre YouthBuild fue cuando estaba en otro programa, AmeriCorps. Descubrí que había un componente educativo de YouthBuild. Pensé que sería muy bueno para mí, porque no terminé la preparatoria. Batallé mucho en la preparatoria, y YouthBuild me ayuda a obtener mi diploma de preparatoria”, dijo Abigail, quien recientemente aprobó dos exámenes para obtener su diploma de GED.

A través del programa, los estudiantes pueden obtener un diploma de la preparatoria, un diploma de GED o créditos para la universidad. También puede obtener certificados reconocidos por la industria.

Con los programas YouthBuild, los estudiantes aprenden a ser líderes. Dedicamos cientos de horas de servicio como voluntarios en su comunidad. Los estudiantes construyen viviendas asequibles y ecológicas. Aprenden habilidades de construcción y obtienen experiencia ambiental. Los participantes de YouthBuild adquieren experiencia en oratoria y hablan sobre temas que los afectan.

“Aprendemos a trabajar con diferentes herramientas de construcción. Mejoramos nuestras habilidades de comunicación y escritura y aprendemos cómo tener entrevistas de trabajo exitosas”, dijo Abigail sobre las habilidades que está aprendiendo en YouthBuild.

Después de YouthBuild, Abigail planea regresar a AmeriCorps y trabajar en paisajismo en el Distrito de Parques y Recreación de Bend.

Para participar, debe tener de 16 a 24 años de edad y ser ciudadano o residente legal de los Estados Unidos. Debe tener un interés en la industria y las operaciones de construcción o conservación de energía y cumplir con los requisitos de ingresos.

En Oregon hay tres organizaciones que ofrecen programas de YouthBuild:

- [Heart of Oregon Corps](#) en Sisters para los jóvenes del centro de Oregon,
- [Portland YouthBuilders](#) en Portland, y
- [Community Services Consortium YouthBuilders](#) en el Condado de Linn.

Para más información, contacte a las organizaciones enumeradas anteriormente.

## Peace Corps – Ayudando a otros alrededor del mundo



Si quiere cambiar el mundo, tiene que empezar por algún lado. Los voluntarios de Peace Corps reciben capacitación única en el idioma local, diversidad e inclusión intercultural, y diseño y gestión de proyectos. Los voluntarios de Peace Corps prestan su servicio durante 27 meses. Los solicitantes pueden elegir su país de servicio entre 61 países de África, América Latina, Europa y Asia. Ellos pueden seleccionar un área del programa

en la que les gustaría enfocarse, incluyendo educación, desarrollo juvenil, salud, medio ambiente, desarrollo económico comunitario y agricultura. Los voluntarios de Peace Corps regresan a casa con mejores habilidades profesionales en áreas específicas y con la satisfacción de haber superado desafíos, lo que los diferencia de otros solicitantes de empleo.

Durante su servicio, los voluntarios tienen mucha responsabilidad y autonomía. Para

completar exitosamente su servicio como voluntarios, deben desarrollar la capacidad de autosuficiencia y de resolver problemas sin la gestión intensiva de su supervisor, ya que a menudo su supervisor está ubicado en una ciudad diferente. Los voluntarios aprenden a adaptarse rápidamente a las necesidades de la comunidad y a implementar proyectos en entornos desconocidos con recursos limitados y experiencia limitada.

Algunos programas de Peace Corps en el extranjero fueron suspendidos debido a la pandemia. Peace Corps aún está aceptando solicitudes para futuras iniciativas. Para participar, debe tener al menos 18 años de edad y ser ciudadano de los Estados Unidos. Para obtener más información y la última actualización sobre oportunidades, visite [www.peacecorps.gov](http://www.peacecorps.gov).

## FEMA Corps – Haciendo una diferencia cuando más se necesita

Cada año, millones de personas sufren los efectos de los desastres naturales y los desastres ocasionados por el hombre. FEMA Corps es una excelente oportunidad para aquellos que están interesados en una carrera en el manejo de emergencias o un campo relacionado. Los miembros están involucrados en proyectos dentro de la Agencia Federal para la Gestión de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés).

Ravi Patel, de Woodburn, Oregon, forma parte del equipo de Planificación y Sistemas de Información Geográfica de FEMA Corps. Hizo su capacitación en el plantel de la región del Pacífico cerca de Sacramento, California. Como parte de FEMA Corps, él viaja por todo el país. Ahora se encuentra en Herndon, Virginia, trabajando con el Equipo de Asistencia de Gestión de Incidentes de FEMA.

“Espero que podamos ayudar a las comunidades a prepararse para los desastres y que, cuando ocurra uno, podamos poner en marcha rápidamente un plan para ayudar a las personas a recuperarse”, dijo Ravi.

FEMA Corps le ofrece a Ravi un subsidio, alojamiento y comida gratis, un presupuesto para alimentos, créditos universitarios y capacitación en diferentes habilidades que él podrá utilizar fuera de FEMA Corps. “Recibimos un premio educativo de \$6,495 cuando nos graduamos del programa que podemos usar para pagar por nuestra educación”. Si los miembros tienen préstamos estudiantiles, pueden diferirlos hasta después de graduarse del programa.



Los miembros tienen la oportunidad de crear una red que puede brindarles múltiples oportunidades de trabajo después de graduarse.

Ravi recomienda FEMA Corps a cualquier persona que quiera servir a las personas que pierden todo en un desastre. Reflexionando sobre su experiencia, Ravi dijo que FEMA es una de las experiencias más intensas y que le cambiaron la vida. “Este programa no solo nos capacita para un trabajo en el manejo de emergencias, sino que también nos ayuda a crecer como personas. “Une a personas con diferentes antecedentes e historias y diferentes valores y puntos de vista sobre el mundo, y crea un entorno en el que todos podemos aprender, trabajar en equipo y crecer”.

Para presentar su solicitud, visite [www.americorps.gov/serve/finder/amicorps-nccc](http://www.americorps.gov/serve/finder/amicorps-nccc).

## Tantas opciones educativas y de capacitación después de la preparatoria

- **Aprendizaje:** Gane dinero mientras aprende en docenas de ocupaciones.
- **Escuela vocacional privada:** Puede aprender asistencia dental, conducción de camiones, soldadura, diseño floral, ¡y mucho más!
- **Cómo pagar la universidad:** Entienda los costos y los recursos disponibles para ayudarlo a continuar su educación.
- **Centro de estudios superiores:** Obtenga un certificado en unos pocos meses, u obtenga un título de dos años.
- **Universidad:** Pequeña. Grande. Urbana. Rural. ¡Tantas opciones!
- **Fuerzas armadas:** Las oportunidades abundan.

Independientemente de lo que decida hacer después de la preparatoria, usted adquirirá conocimientos y habilidades que utilizará por el resto de su vida en la carrera que elija.

Continuar su educación, ya sea a través de la escuela o por medio de un programa de voluntariado o un programa reenumerado, le ayudará a obtener valiosas habilidades y conocimientos para mejorar sus oportunidades de trabajo.

Una persona que continúa con su educación después de la preparatoria generalmente gana más que una persona que no lo hace. Y, estas personas tienen menos probabilidades de estar desempleadas. Pero también debe valorar los costos de la educación y sus beneficios. Si bien es cierto que usted ganará más dinero, también deberá pagar por esa educación. Hay muchas formas de pagar por su educación. Por ejemplo, algunas organizaciones cuentan con ayuda para el pago de las matrículas escolares, al igual que las fuerzas armadas. Y los aprendizajes pagan mientras el aprendiz aprende.

Lea sobre todas estas oportunidades en esta sección de la revista de Carreras.



## Teach for America – Esté al frente del cambio

¿Le apasiona la educación? ¿Le gusta enseñar y ayudar a los niños a tener mejores resultados académicos? Entonces, únase a Teach for America, una organización sin fines de lucro que recluta a graduados universitarios para prestar su servicio como maestros. En el salón de clases, usted puede crecer diariamente como un líder y solucionador de problemas mientras amplía las oportunidades para los estudiantes.

Los miembros enseñan durante dos años en una de las más de 50 comunidades de bajos ingresos de los Estados Unidos. Reciben un salario de \$33,000 a \$58,000 anuales, dependiendo del lugar

donde enseñan. Los beneficios de salud y jubilación también están disponibles.

Los miembros pueden ser elegibles para:

- Premios educativos de hasta \$6,100
- Aplazamiento de préstamos o perdón de préstamos
- Becas de estudios o becas para estudios de posgrado en universidades seleccionadas de los Estados Unidos
- Para más información sobre Teach for America, visite [www.teachforamerica.org](http://www.teachforamerica.org).

# Aprendizajes: ¡Obtenga CAPACITACIÓN y reciba un SUELDO al mismo tiempo!

Un aprendizaje es una capacitación que combina la experiencia práctica laboral con la instrucción en el aula. Las personas que participan en programas de aprendizaje obtienen experiencia directa y relevante en su carrera elegida y avanzan en su profesión mientras aprenden. Los aprendices se gradúan totalmente capacitados en su campo, y no como un trabajador principiante.

Beneficios: ¡Es una manera fabulosa de ganar un salario digno y obtener educación superior al mismo tiempo! Con un aprendizaje registrado, usted recibirá:

- **Un cheque:** Desde el primer día, usted ganará un sueldo garantizado que aumentará a medida que aprenda nuevas habilidades.
- **Formación profesional práctica:** Usted recibirá capacitación práctica en el trabajo en una gran variedad de programas.
- **Una educación:** Usted recibirá capacitación práctica y tendrá la posibilidad de obtener créditos universitarios, incluso un título técnico o de licenciatura, que en

muchos casos son pagados por su empleador.

- **Una carrera:** Una vez que termine su aprendizaje, estará en camino hacia una exitosa carrera a largo plazo con un salario competitivo y poca o ninguna deuda educativa.
- **Certificación nacional de la industria:** Cuando se gradúe de un programa de capacitación profesional, usted estará certificado y podrá utilizar su certificación en cualquier lugar de los Estados Unidos.

Al solicitar participar en un programa de aprendizaje, ¡es importante estar preparado! Los programas de pre-aprendizaje existen para que usted sea un mejor candidato al solicitar un aprendizaje.

Estos programas ayudan a guiarlo a través del proceso de la elaboración de su currículum vitae y las entrevistas de trabajo, y le dan una idea sobre lo que puede esperar como aprendiz y comerciante. También lo expondrán a muchas opciones profesionales diferentes. Algunos programas de pre-aprendizaje son gratuitos, mientras que otros están disponibles en los centros de estudios superiores por una pequeña cuota, ya que pueden tener una duración de varias semanas o meses. Para más información, visite [www.oregon.gov/boli/Pages/index.aspx](http://www.oregon.gov/boli/Pages/index.aspx).

También puede comunicarse con su centro de estudios superiores local para preguntar acerca de sus programas de aprendizaje y otros programas relacionados con la ocupación que le interesa. Si necesita mejorar sus habilidades de álgebra, ciencia o escritura – o tomar una prueba de colocación – ¡los centros de estudios superiores son una excelente opción! También suelen tener información sobre las diferentes ocupaciones y pueden proporcionarle contactos dentro de los programas de aprendizaje.

## Lo que necesita para convertirse en un aprendiz



DIPLOMA DE ESCUELA PREPARATORIA O GED



CALIFICACIÓN DE C O MEJOR EN MATEMÁTICAS Y CIENCIAS



TRANSPORTE CONFIABLE



BUENA ACTITUD Y ÉTICA LABORAL



TENER POR LO MENOS 18 AÑOS DE EDAD

## CÓMO CONVERTIRSE EN UN APRENDIZ

### EXPLORE LOS APRENDIZAJES DISPONIBLES Y ENCUENTRE UN PROGRAMA DE APRENDIZAJE.

Comience a explorar con el Buscador de Aprendizajes en [oregonapprenticeship.org](http://oregonapprenticeship.org).

Ejemplos: carpintero, mecánico de ascensores, instalación de tuberías, técnico en tecnología de energía renovable.

### COMUNÍQUESE CON EL PROGRAMA PARA SABER LOS REQUISITOS.

Diferentes programas tienen diferentes requisitos mínimos. También es importante saber cuándo debe enviar una solicitud, ya que no todos los programas aceptan solicitudes durante todo el año. Comuníquese con su programa de interés para obtener esta información.

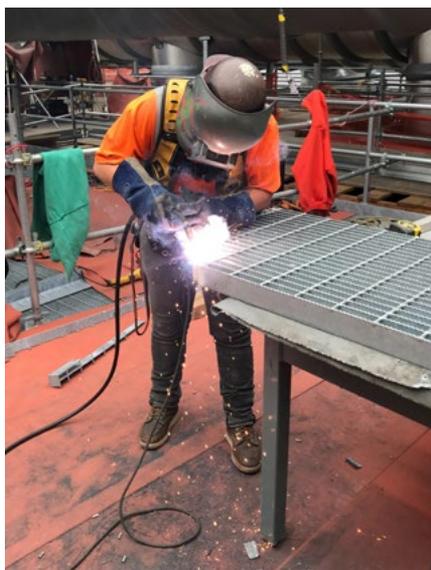
### ¿NECESITA AYUDA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS?

SÍ

NO

# COURTNEY NEWBERG – ESCALANDO NUEVAS ALTURAS COMO HERRERA

Nunca pensé que me convertiría en una herrera cuando era más joven. Salí rumbo al oeste persiguiendo mi pasión por el snowboarding y las montañas. Mientras trabajaba en Mt. Hood, llegué a un punto en el que quería opciones para ganar salarios más altos y tener una carrera que pudiera brindar más beneficios. Vi el trabajo de construcción como una posibilidad y, lo que es más importante, podía verme haciendo el trabajo y disfrutándolo.



Empecé a ver muchas de las oportunidades que ofrecían los sindicatos locales y realmente empecé a interesarme en convertirme en herrera. No tenía experiencia en construcción, así que no estaba segura de por dónde tenía que empezar. Ahí es donde Oregon Tradeswomen me ayudó a encontrar un camino a seguir. Oregon Tradeswomen promueve el éxito de las mujeres en los oficios de la construcción. Presenté una solicitud para su programa de pre-aprendizaje donde pude desarrollar habilidades y conocimientos fundamentales. Me ayudaron a preparar mi currículum, a responder las preguntas de la entrevista y a completar mi solicitud de aprendizaje con el sindicato local de herreros.

He sido aprendiz durante tres años y me queda un año más antes de completar mi capacitación. También terminé una capacitación relacionada como soldadora certificada. Los aprendizajes requieren miles de horas de experiencia en el trabajo para completarse, además de demostrar que ha desarrollado habilidades relacionadas con la ocupación. Mi aprendizaje ha sido una excelente opción para mí porque puedo aprender una nueva profesión y obtener ingresos mientras lo hago.

Hay muchos tipos diferentes de trabajo de herrería. Como herrera, la mayor parte del tiempo trabajo en grandes proyectos estructurales como rascacielos o estadios. Ayudo a colocar esas grandes vigas de acero que probablemente haya visto cuando se está construyendo un gran edificio. Tal vez me inspiró trabajar en las montañas, pero me encanta la emoción de trabajar en las alturas. El trabajo que estoy haciendo y el lugar de trabajo en el que estoy pueden cambiar todos los días. Me encanta trabajar con mi equipo para elaborar planes, identificar obstáculos y encontrar soluciones.

Gran parte de lo que vemos en el horizonte de Portland fue construido por herreros. La comunidad que tengo de Oregon Tradeswomen y mi sindicato local realmente me han ayudado a mantenerme apasionada por esta carrera. Mi aprendizaje me está llevando a nuevas alturas; estoy ganando un salario alto y literalmente estoy construyendo nuestra comunidad y aprendiendo habilidades que son transferibles en todo el país.

Para más información sobre el programa de pre-aprendizaje que me ayudó, visite [www.tradeswomen.net](http://www.tradeswomen.net)

Comuníquese con el programa para obtener más información.

Solicite y termine el programa de pre-aprendizaje.

**Presente su solicitud para el programa de aprendizaje** una vez que sus habilidades cumplan con los requisitos para el programa de su elección.

Es una buena idea permanecer en contacto con el programa para asegurarse de que cumpla con las fechas límites de la solicitud.

Tome las pruebas requeridas y complete el proceso de solicitud.

**¡CONVIÉRTASE EN APRENDIZ!**

*Nota: La pandemia de COVID-19 ha afectado los aprendizajes al igual que muchos otros trabajos en Oregon. Para conocer el impacto en su área de interés, comuníquese con su programa para obtener más información.*

## Centros de estudios superiores y universidades de Oregon: En persona o en línea

Muchas carreras con altos niveles de responsabilidad requieren por lo menos un título de licenciatura. Cientos de carreras fascinantes y programas de alta calidad en todo el estado están disponibles, desde campos tradicionales a emergentes, incluyendo la medicina veterinaria, la informática, el periodismo, las artes, la ingeniería y los estudios agrícolas. Los centros de estudios superiores y las universidades de Oregon ofrecen una gran variedad de programas de estudio de alta calidad.

Urbana o rural, pequeña o grande, hay una universidad en Oregon que se ajusta a sus necesidades. Usted incluso puede iniciar su educación en un centro de estudios superiores y luego transferir los créditos a una universidad de cuatro años en Oregon. ¿No puede mudarse para asistir a la universidad? No hay problema. Eche un vistazo a la gran cantidad de alternativas de educación a distancia (cursos en línea o clases en diferentes lugares) en cada uno de los sitios web de las universidades.

Las universidades de Oregon ofrecen muchas formas para ayudarle a pagar por su educación, incluyendo becas, subvenciones, trabajo-estudio y préstamos (vea el artículo “¿Cómo pago la universidad?” en esta publicación para obtener más información).

Para obtener más información acerca de las siete universidades públicas de Oregon, visite <https://www.oregon.gov/highered/plan-pay-for-college/Pages/public-universities.aspx>. Para las universidades privadas, visite el sitio web de la Alianza de Universidades Independientes de Oregon en <http://oaicu.org>.

MÁS DE 22,000  
ESTUDIANTES ASISTEN A  
ESCUELAS PROFESIONALES  
PRIVADAS DE OREGÓN

# Escuela vocacional: Capacitación a corto plazo para habilidades a largo plazo

Las escuelas vocacionales privadas ofrecen educación después de la preparatoria. Los cursos van desde unas pocas semanas hasta un año o más.

Las escuelas vocacionales ofrecen capacitación en una variedad de campos profesionales, incluyendo **cosmetología, conducción de camiones, flebotomía, aseo de mascotas, bienes raíces, terapia de masajes, asistencia dental, contabilidad, preparación de impuestos, y muchos más!**

### ANTES DE INSCRIBIRSE EN UNA ESCUELA VOCACIONAL:

**Hable con personas** que están trabajando actualmente en el campo laboral que está considerando. Asegúrese de que realmente entiende lo que la gente en esa profesión hace diariamente.

**Visite la escuela** a la que está considerando asistir. Vaya a algunas clases también.

**Determine el costo total** del programa completo, incluyendo la matrícula, las cuotas, los libros y el material necesario.

**Hable con empleadores** en empresas en las que le interesaría trabajar. Pregunte a los posibles empleadores si han contratado egresados de la escuela que usted está considerando. Si lo han hecho, pregúnteles si los empleados estaban bien preparados. Si no lo estaban, pregúnteles si la capacitación que está considerando le ayudaría a conseguir un trabajo en su empresa.

**Prepárese para inscribirse** hablando con el representante de admisiones de la escuela. Revise el catálogo, el calendario escolar, el manual del estudiante y cualquier otro material que pueda ayudarle a saber más acerca de la escuela. También lea el acuerdo de inscripción con el representante de la escuela.

**Asegúrese de entender** todos los costos de la escuela, así como los derechos y las responsabilidades de los estudiantes. Lea las políticas de asistencia, el progreso satisfactorio y los requisitos para graduarse o terminar el programa. Lea la política de la escuela sobre cómo presentar una queja si está insatisfecho con el programa.

**Verifique que cumple con los requisitos de admisión.**

**Verifique los préstamos que va a solicitar** para asegurarse de que sus posibles ingresos serán suficientes para pagar el préstamo y cubrir sus gastos. Para obtener más información sobre los posibles salarios en una carrera, visite [www.QualityInfo.org](http://www.QualityInfo.org) y haga clic en *Jobs and Careers*, y luego en *Información sobre Occupation and Wage Information*.

**Analice cuidadosamente el contrato del préstamo** para cualquier dinero que tenga que pedir prestado para ir a la escuela.

**No se apresure.** Tómese su tiempo. No se precipite a tomar una decisión.

Para más información, llame al (503) 947-5716 o visite <https://www.oregon.gov/highered/institutions-programs/private/Pages/PCS-licensed.aspx>

*Fuente: Extraído de Consejos para la selección de una escuela vocacional privada, escuelas vocacionales privadas, Comisión Coordinadora de Educación Superior.*

# ¡Encuentre su futuro en un centro de estudios superiores de Oregon!

En los centros de estudios superiores de Oregon usted puede obtener capacitación para carreras de alta demanda con uno o dos años de cursos profesionales. Existen incluso opciones de capacitación a corto plazo o certificados de sólo uno o dos semestres que pueden llevarle a obtener empleos con alta demanda que paguen mejor.

Y con un título de dos años para transferencia a una universidad de 4 años, usted puede iniciar sus estudios en un centro de estudios superiores y transferirse a una de las universidades de Oregon para carreras de cuatro años, así como a una de las muchas universidades privadas y fuera del estado.

**¿No está listo para un título, pero necesita mejorar algunas habilidades?** Los centros de estudios superiores también pueden ayudarle con eso. Usted no sólo puede prepararse para carreras especializadas; los centros de estudios superiores también pueden ayudar a los estudiantes a mejorar habilidades básicas como las matemáticas, la escritura y el inglés.

Los centros de estudios superiores tienen **horarios de cursos flexibles**, incluyendo clases nocturnas y los fines de semana, en lugares diferentes y en línea. Y los costos de los cursos en los centros de estudios superiores son significativamente más bajos que en las universidades de cuatro años. Usted puede ahorrar dinero mientras obtiene créditos durante los dos primeros años en un centro de estudios superiores y luego transferirlos. Finalmente, registrarse en un centro de estudios superiores **depende de la "habilidad de beneficiarse" del estudiante**, y no de un promedio (GPA) o una calificación en un examen. Ya sea que esté comenzando,



solicitando un ascenso o buscando un cambio de carrera, actúe. Aquí mismo en Oregon usted encontrará 17 centros de educación superior con recursos para iniciar sus estudios y acercarse a la vida que desea tener en el futuro.

Para más información, visite [www.oregon.gov/highered/plan-pay-for-college/Pages/community-colleges.aspx](http://www.oregon.gov/highered/plan-pay-for-college/Pages/community-colleges.aspx)

Fuente: Comisión Coordinadora de Educación Superior de Oregon, Oficina de Centros de Estudios Superiores y Desarrollo de la Fuerza Laboral

## Fraudes de becas – ¡Tenga cuidado!

Un fraude es cuando alguien engaña a los “clientes” para tomar algo de ellos, por lo general dinero. ¡Hay estafadores que quieren quitarle su dinero! Los siguientes consejos le ayudarán a no dejarse engañar.

Hay muchas agencias de búsqueda de becas. Algunas son gratuitas y otras cobran cientos de dólares. Algunas brindan información correcta; otras no. Muchas empresas de búsqueda no le devolverán su dinero si no está satisfecho con sus servicios. Asegúrese de revisar las políticas de reembolso antes de pagar los honorarios de inscripción.

### Cómo reconocer un fraude de becas:

- Debe pagar una cantidad antes o después de recibir el dinero.
- El servicio de búsqueda garantiza el éxito.
- Los “seminarios” de ayuda financiera terminan siendo puntos de venta.
- Usted es “finalista” en un concurso en el que nunca participó, o ha sido “seleccionado” por una fundación nacional para una beca que nunca solicitó.

- Para recibir la beca tiene que proporcionar un número de tarjeta de crédito o cuenta bancaria.
- Las “becas” son en realidad préstamos.

Algunas becas legítimas cobran una cuota pequeña por gastos de procesamiento. Si tiene dudas sobre una beca, comuníquese con su consejero de la escuela preparatoria o con la oficina de ayuda financiera.

Para más información, visite:

- [studentaid.gov/resources/scams](http://studentaid.gov/resources/scams)
- Comisión Federal de Comercio: [consumer.ftc.gov/articles/how-avoid-scholarship-and-financial-aid-scams](http://consumer.ftc.gov/articles/how-avoid-scholarship-and-financial-aid-scams)

Puede denunciar los fraudes al Centro Nacional de Información sobre Fraudes en: [fraud.org](http://fraud.org)

Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.

# Ayuda para pagar la universidad

## Ayuda financiera

No importa de dónde sea, a qué tipo de escuela quiera asistir o cuánto dinero gane, existen oportunidades de ayuda financiera para usted. Más de la mitad de todos los estudiantes universitarios en Oregon reciben algún tipo de ayuda financiera, incluyendo:

- Subvenciones y becas – estas no deben pagarse de vuelta.
- Préstamos – estos deben pagarse con intereses.
- Trabajo/Estudio – a los estudiantes se les paga por trabajar mientras están en la universidad.

La Oficina de Acceso y Finalización Estudiantil (OSAC, por sus siglas en inglés) está diseñada para ayudarle a encontrar dinero para la universidad y hacer un plan para pagar su educación.

## FAFSA Y ORSAA

Un paso clave para obtener ayuda financiera es completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) o la Solicitud de Ayuda Estudiantil de Oregon (ORSAA, por sus siglas en inglés). Los ciudadanos estadounidenses y los no residentes elegibles deben completar la solicitud FAFSA. Los estudiantes con estatus de indocumentado y/o DACA deben llenar la solicitud ORSAA. Ambas solicitudes determinan la Contribución Familiar Estimada (EFC, por sus siglas en inglés) de un estudiante, y la EFC determina la cantidad de ayuda financiera para la que es elegible.

- La solicitud FAFSA ([studentaid.gov](http://studentaid.gov)) es la solicitud principal para becas federales y estatales, así como para préstamos estudiantiles federales. Esto incluye programas como la beca federal Pell, los préstamos federales Stafford y la beca Oregon Opportunity. Muchas becas con base en la necesidad financiera también requieren la presentación de una solicitud FAFSA completa.
- La solicitud ORSAA ([oregonstudentaid.gov](http://oregonstudentaid.gov)) es para los estudiantes que no pueden presentar una solicitud FAFSA. Tiene el mismo propósito que la FAFSA, pero los estudiantes de ORSAA no son elegibles para los programas de ayuda financiera federal. La información que los estudiantes proporcionan en la solicitud ORSAA es confidencial. Los datos solo se comparten con OSAC y cualquier escuela que el estudiante incluya en su ORSAA. Los estudiantes que completan la solicitud ORSAA aún son elegibles para todos los programas de ayuda de Oregon, como la Beca Oregon Opportunity, la Beca Oregon Promise y cientos de becas de OSAC.

Si planea asistir a la universidad en cualquier momento entre el otoño de 2022 y el verano de 2023, debe completar su solicitud FAFSA u ORSAA lo antes posible después de que abra el periodo de inscripción el 1 de octubre de 2021.

## Oregon Promise

Solicite la Beca Oregon Promise si está planeando graduarse de la preparatoria o recibir un diploma GED® entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2021. La Beca Oregon Promise ayuda a cubrir los gastos de matrícula en una universidad comunitaria de Oregon para los recién graduados de la escuela. La beca Oregon Promise ayuda a los estudiantes a pagar la matrícula en cualquier centro de estudios superiores de Oregon. Los estudiantes elegibles deben graduarse de una escuela preparatoria de Oregon con un promedio de 2.5 o superior (o completar su GED®) e inscribirse en un centro de estudios superiores de Oregon dentro de los seis meses posteriores a la graduación.

Para presentar una solicitud, los estudiantes deben completar su solicitud FAFSA u ORSAA y presentar una solicitud de Oregon Promise en [oregonstudentaid.gov](http://oregonstudentaid.gov). Para la mayoría de los estudiantes que se gradúan entre marzo y junio, la fecha límite para la presentación de la solicitud es el 1 de junio de 2022. Si es estudiante de GED® o no se graduará entre marzo y junio de 2022, consulte [oregonpromise.org](http://oregonpromise.org) para averiguar la fecha límite de su solicitud.

## Becas OSAC

La Solicitud de Becas OSAC incluye más de 600 becas a las que puede acceder a través de una sola solicitud. Puede solicitar hasta 40 becas para las que califique, y hay una gran variedad de becas en el catálogo de OSAC (objetivos académicos y profesionales, poblaciones específicas, empleadores y organizaciones de membresía, ciudad natal, etc.) La convocatoria está abierta del 1 de noviembre de 2021 al 1 de marzo de 2022. Las solicitudes enviadas antes del 15 de febrero son elegibles para una revisión temprana y pueden participar para recibir una beca de \$1,000.

## Becas OSAC adicionales

Visite el sitio web de [oregonstudentaid.gov](http://oregonstudentaid.gov) para obtener más información sobre estos programas de becas específicas:

- Asistencia de matrícula estatal de la Guardia Nacional de Oregon – para miembros de la Guardia Nacional
- Beca de educación y capacitación Chafee de Oregon – para jóvenes de crianza temporal actuales y anteriores
- Beca de cuidado infantil para estudiantes de Oregon – para estudiantes que crían niños de 12 años o menos
- Beca para oficiales de seguridad pública fallecidos o discapacitados – para dependientes de los oficiales de seguridad pública

## Más información

Llame a OSAC al (800) 452-8807, o visite [www.oregonstudentaid.gov](http://www.oregonstudentaid.gov) para consultar enlaces que le ayudarán a comprender mejor el proceso de asistencia financiera, así como información acerca de carreras, universidades, y cómo llenar las solicitudes para las becas.

### Compare los costos

- El Sistema de Información de Carreras de Oregon (Oregon CIS) está disponible en muchas escuelas, bibliotecas y todas las oficinas del Departamento de Empleo de Oregon. ([oregoncis.uoregon.edu/Portal.aspx](http://oregoncis.uoregon.edu/Portal.aspx)). El sistema ayuda a los estudiantes a determinar sus objetivos y encontrar programas que coincidan con ellos.
- Compare escuelas según el precio, los programas ofrecidos y más con la herramienta College Navigator del Departamento de Educación de los Estados Unidos, disponible en ([nces.ed.gov/collegenavigator/](http://nces.ed.gov/collegenavigator/)).

- Contacte las oficinas de ayuda financiera en las universidades a las que planea asistir. Las oficinas de ayuda financiera tendrán información sobre la matrícula anual, las becas para estudiantes entrantes y los plazos de solicitud.
- Si es posible, asista a un taller local de “noche de ayuda financiera” o a una feria universitaria. Pueden ser realizados por escuelas preparatorias y universidades, ferias universitarias y profesionales y organizaciones comunitarias.

Fuente: Oficina de Acceso y Finalización de Estudiantil, una oficina de la Comisión Coordinadora de Educación Superior del Estado de Oregon

## COSTO PROMEDIO PARA UN RESIDENTE DE OREGON PARA ASISTIR A LA UNIVERSIDAD DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2021-22

Gastos	Centro de estudios superiores de Oregon	Universidad pública de Oregon	Universidad independiente de Oregon
Matrícula y cuotas	\$5,705	\$12,795	\$37,344
Alojamiento y alimentación	\$10,578	\$12,869	\$12,943
Libros y suministros	\$1,355	\$1,180	\$939
Gastos personales (incluyendo transporte)	\$3,172	\$3,050	\$3,044

Nota: Los estimados se basan en la matrícula a tiempo completo para 15 créditos - hora por semestre/trimestre, a agosto de 2021. Los presupuestos reales pueden variar. Las escuelas profesionales privadas, como escuelas de belleza y escuelas de comercio, no están en la lista debido a que sus matrículas varían considerablemente.

## Consejos para ahorrar para la universidad

Si planea ir a la universidad, asegúrese de crear un presupuesto (o un plan de gastos) y comenzar a ahorrar para la universidad. Hay muchas maneras de ganar dinero, ahorrar para la universidad y reducir su dependencia en los préstamos estudiantiles:

- Consiga un trabajo de verano mientras esté en la preparatoria. Puede comenzar a ahorrar dinero de sus trabajos de verano mucho antes de entrar a la universidad.
- Los cumpleaños, la Navidad, la graduación de la preparatoria y otros días festivos son excelentes formas de obtener dinero adicional. Puede pedirle a su familia y amigos que donen a su fondo de ahorros para la universidad en lugar de darle regalos durante las fiestas y celebraciones de cumpleaños.
- Guarde su dinero en una cuenta de ahorros universitarios. Los planes fueron creados para ayudarle a ahorrar para los futuros gastos de su educación superior. Para más información, visite [www.oregoncollegesavings.com](http://www.oregoncollegesavings.com).
- Obtenga buenas calificaciones; participe en actividades extracurriculares y desarrolle y mantenga relaciones con personas que pueden proporcionarle una carta de recomendación, como maestros, empleadores y miembros de la comunidad. Esto podría ayudarle a recibir una beca, ya que las cartas de recomendación a menudo son necesarias como parte de muchas solicitudes de becas.
- Elija una universidad asequible y considere la posibilidad



de tomar cursos universitarios en un centro de estudios superiores durante la preparatoria o las vacaciones de verano.

- Una vez que inicie la universidad, consiga un trabajo de medio tiempo. Esto puede ayudarle a cubrir una parte de sus gastos universitarios.
- Ahorre en la matrícula, vivienda y libros. Muchas universidades no cobran si usted toma créditos adicionales a la carga horaria de tiempo completo. Pida prestados libros en la biblioteca o cómprelos usados en línea o con un estudiante que los tenga del año anterior.

# Marchando hacia una carrera en las fuerzas armadas

Obtenga experiencia valiosa y otros beneficios formando parte de las fuerzas armadas. Servir en las fuerzas armadas puede ayudarle a obtener capacitación, educación y experiencia laboral en una gran variedad de ocupaciones. Las personas que trabajan en estas ocupaciones trabajan juntas para mantener la seguridad nacional.

Hay cinco ramas principales de servicio: el Ejército, la Armada, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Marines y la Guardia Costera, junto con los reservistas de cada rama y la Guardia Nacional Aérea y del Ejército.

## EJEMPLOS DE CARRERAS EN LAS FUERZAS ARMADAS

- El personal de ingeniería, ciencia y tecnología opera el equipo técnico, resuelve problemas y recopila e interpreta información.
- Los mecánicos de vehículos y maquinaria realizan mantenimiento preventivo y correctivo de aviones, equipos automotrices, maquinaria pesada y equipos de las estaciones centrales eléctricas.
- El personal especializado de combate entrena y trabaja en unidades de combate, como la infantería, la artillería o las fuerzas especiales. El personal especializado de combate puede hacer maniobras contra las fuerzas enemigas y disparar artillería, armas, morteros o misiles para neutralizarlos. Los miembros de las fuerzas especiales de élite son entrenados para llevar a cabo misiones especializadas en cualquier parte del mundo y en cualquier momento.

Para ver más ejemplos de carreras en las fuerzas armadas, visite [www.careersinthemilitary.com/](http://www.careersinthemilitary.com/).

Puede ingresar a las fuerzas armadas a tiempo completo o parcial. El servicio activo a tiempo completo es un compromiso de tiempo como tener un trabajo civil a tiempo completo. Algunas personas sirven en las fuerzas armadas por un periodo relativamente corto de tres a seis años de servicio activo. Algunos inician una carrera que dura 20 años o más.

Para aquellos interesados en continuar una carrera civil o ir a la universidad, hay dos formas principales de alistarse a tiempo parcial: a través de las Reservas o la Guardia Nacional.

- **Reservas:** los reservistas son miembros de servicio de tiempo parcial que mantienen unidades entrenadas en su lugar de residencia. Los reservistas están disponibles para el despliegue en servicio activo en tiempos de guerra o emergencia nacional.
- **Guardia Nacional:** Los miembros de la Guardia Nacional Aérea o Militar son miembros del servicio de tiempo parcial cuya responsabilidad principal es la seguridad nacional y la ayuda humanitaria. Estas unidades ayudan a las comunidades en su estado durante emergencias como tormentas, inundaciones, incendios y otros desastres nacionales. En tiempos de conflicto, el Presidente puede federalizar a la Guardia Nacional y los miembros del servicio pueden ser desplegados en el extranjero.

## SALARIOS EN LAS FUERZAS ARMADAS

El salario en las fuerzas armadas se basa en su rango actual y en el tiempo en que ha estado en el servicio. Los miembros pueden recibir un pago adicional por servicios en el extranjero, peligrosos, en submarinos o en vuelos, o por ser oficiales médicos o dentales.

Además del sueldo básico, los miembros del servicio elegibles pueden recibir beneficios adicionales que incluyen subsidios de vivienda, seguro de salud a bajo costo, atención médica en hospitales militares o de veteranos, cobertura de algunos costos educativos en instituciones acreditadas y préstamos garantizados para comprar viviendas.

## ¿ALISTARSE O SER UN OFICIAL?

Si está interesado en el servicio militar, una pregunta que debe considerar es si le gustaría alistarse o ingresar como oficial a las fuerzas armadas.

Para poder alistarse en el ejército con un diploma de preparatoria o un diploma de educación general (GED), debe tener al menos 18 años de edad. La edad máxima para ingresar en la mayoría de las ramas de las fuerzas armadas es 35 años. Cuando comienza el proceso de alistamiento, debe tomar el examen ASVAB para determinar su ubicación laboral. Cada empleo y cada rama de las fuerzas armadas requieren diferentes puntuaciones. También debe pasar una prueba de aptitud física, y algunos empleos pueden tener requisitos más estrictos. Los miembros del servicio alistados participan en operaciones militares, como operaciones de combate o entrenamiento. Ellos operan, dan mantenimiento y reparan equipos, realizan actividades técnicas y de soporte, y supervisan al personal subalterno.

También puede unirse al ejército como oficial si ya tiene un título universitario. Los oficiales gestionan al personal alistado, planean misiones, dan órdenes y asignan tareas. Los oficiales también operan y comandan aviones, barcos o vehículos blindados. Si tiene un título profesional especializado, también podría ser responsable de proporcionar servicios médicos, legales, de ingeniería y otros servicios al personal militar.

¿Por qué unirse a las fuerzas armadas? Usted necesita tomarse el tiempo para considerar esta pregunta cuidadosamente. Hay miles de buenas razones para unirse a las fuerzas armadas, incluyendo:

- Responder a la llamada para servir a su país
- Beneficios educativos y económicos que pueden durar toda la vida
- Satisfacción y orgullo personal
- Tradición familiar
- Dedicación al deber
- Aprender nuevas habilidades útiles
- Empleo de tiempo completo
- Seguridad laboral
- Mejora personal

Un excelente lugar para obtener más información sobre las fuerzas armadas es [www.todaysmilitary.com](http://www.todaysmilitary.com).

Si decide unirse a las fuerzas armadas, asegúrese de tener una buena razón para hacerlo.

Las Fuerzas Armadas se componen de seis ramas de servicio:

	Tiempo completo	Tiempo parcial	
	<b>Army</b> <a href="http://www.goarmy.com">www.goarmy.com</a> Como la rama más antigua de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, el Ejército protege la seguridad de los Estados Unidos y sus recursos.	<b>Reserva del Ejército</b> Los miembros de la Reserva del Ejército entrenan a tiempo parcial cerca de casa hasta que se necesiten soldados, y se despliegan junto al Ejército.	<b>Guardia Nacional del Ejército</b> Los miembros de la Guardia Nacional del Ejército se despliegan con el Ejército a tiempo parcial, con especial atención a los programas de seguridad nacional y de socorro.
	<b>Cuerpo de Infantería de Marina</b> <a href="http://www.marines.com">www.marines.com</a> El Cuerpo de Infantería de Marina es a menudo el primero en el frente en las situaciones de combate.	<b>Reserva del Cuerpo de Infantería de Marina</b> Los miembros de la Reserva del Cuerpo de Infantería de Marina entrenan en el país hasta que se necesite, y luego se despliegan con el resto del Cuerpo de Infantería de Marina.	
	<b>Marina</b> <a href="http://www.navy.com">www.navy.com</a> La Marina defiende el derecho a viajar y comerciar libremente en los océanos del mundo y protege los intereses nacionales en el extranjero.	<b>Reserva de la Marina</b> Los miembros de la Reserva de la Marina entrenan cerca de su lugar de residencia hasta que se necesiten en acción.	
	<b>Fuerza Aérea</b> <a href="http://www.airforce.com">www.airforce.com</a> La Fuerza Aérea de los Estados Unidos protege los intereses estadounidenses en el país y en el extranjero con un énfasis en el poder aéreo.	<b>Reserva de la Fuerza Aérea</b> La Reserva de la Fuerza Aérea ofrece a los miembros del servicio la oportunidad de entrenar y servir a tiempo parcial, según sea necesario.	<b>Guardia Nacional Aérea</b> Los miembros de la Guardia Nacional Aérea entrenan a tiempo parcial para brindar asistencia en desastres domésticos y conflictos internacionales.
	<b>Space Force</b> <a href="http://www.spaceforce.mil">www.spaceforce.mil</a> La Fuerza Espacial defiende los intereses de Estados Unidos en la tierra, el aire y desde la órbita con una variedad de tecnología y capacitación avanzada.  <i>Actualmente, la Fuerza Aérea determina las trayectorias profesionales y de ascenso para el personal militar y civil asignado o que desea ser asignado a la Fuerza Espacial.</i>		
	<b>Guardia Costera</b> <a href="http://www.uscg.mil">www.uscg.mil</a> La Guardia Costera protege las vías navegables de Estados Unidos y se despliega con la Marina durante la guerra.	<b>Reserva de la Guardia Costera</b> La Reserva de la Guardia Costera ofrece una oportunidad de servicio a tiempo parcial para que los miembros del servicio entrenen cerca de su hogar.	

## Dinero para la educación para hijos o cónyuges de veteranos

Los hijos y los cónyuges de veteranos con discapacidades permanentes o totales debido a enfermedades relacionadas con su actividad, o que murieron en el cumplimiento de su deber, o debido a enfermedades relacionadas con su actividad, pueden recibir dinero para formación educativa o laboral.

Hay dos programas que ofrecen asistencia educativa a los sobrevivientes y los dependientes de veteranos:

- La Beca Fry está disponible para los hijos y cónyuges de los miembros de las fuerzas armadas que murieron en el cumplimiento de su deber después del 10 de septiembre de

2001. Para más información, visite [www.va.gov/education/survivor-dependent-benefits/fry-scholarship/](http://www.va.gov/education/survivor-dependent-benefits/fry-scholarship/)

- El programa de Asistencia Educativa para los Sobrevivientes y Dependientes (DEA, por sus siglas en inglés) ofrece hasta 36 meses de beneficios educativos para programas profesionales y certificados, pasantías y capacitación práctica. Para más información, visite [www.va.gov/education/survivor-dependent-benefits/dependents-education-assistance/](http://www.va.gov/education/survivor-dependent-benefits/dependents-education-assistance/)

Además, los cónyuges de veteranos desplegados actualmente o que han vuelto hace poco de sus misiones pueden recibir asistencia para la búsqueda laboral del personal de WorkSource Oregon, con asistencia adicional de los representantes de empleo para veteranos locales o de los especialistas de ayuda a veteranos discapacitados. Empiece visitando [www.oregon.gov/employ/jobseekers/](http://www.oregon.gov/employ/jobseekers/) y luego haga clic en “Veteranos”.

*Fuente: Departamento de Asuntos de los Veteranos de los Estados Unidos y WorkSource del Departamento de Empleo de Oregon.*

# Prepárese para una búsqueda de empleo exitosa



**Buscar empleo a veces puede parecer aterrador.** Quizás usted nunca ha solicitado un empleo, o quizás fue despedido después de varios años de realizar el mismo trabajo. Sin importar las circunstancias, su búsqueda será más productiva y menos estresante si organiza toda su información.

Mantenga un registro de las personas a quienes les ha hablado, los recursos que utiliza, los trabajos que solicita, sus entrevistas y cualquier nota de seguimiento. Esta información será de mucha ayuda si ha enviado varias solicitudes. Cuando las personas lo contactan, usted necesita saber cómo se relacionan con su búsqueda de empleo. No le gustaría perder una oportunidad laboral por olvidar dónde trabaja uno de sus contactos.

Cada quien se organiza de manera diferente, y usted necesita encontrar la manera adecuada para usted. Ya sea que utilice un cuaderno, un planificador semanal o algún software, lo más importante es que se mantenga organizado. Recuerde anotar fechas y tener copias de las solicitudes y cartas que envía. Sin importar lo que decida utilizar, haga un seguimiento de las cosas que se indican a continuación.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Antes de solicitar cualquier empleo, le recomendamos obtener la información importante (por ejemplo, lugares y fechas de empleos anteriores, lista de habilidades y certificaciones, logros especiales, referencias) y necesaria para las solicitudes de empleo. Luego usted podrá utilizar esta información cuando escriba su currículum vitae y cartas de presentación.

## PERSONAS EN SU RED

Mantenga una lista de sus contactos con sus títulos, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y direcciones postales, así como de las personas que le han sugerido que contacte. Manténgase en contacto con su red.

## RECURSOS

También es una buena idea mantener un registro de los recursos que utilice en su búsqueda de empleo. Las más obvias incluyen sitios web, centros de empleo o libros. Pero usted también debe mantener copias de pruebas que haya realizado, con el fin de revisarlas, así como de los recibos del dinero que ha gastado en su búsqueda para propósitos fiscales.

## EMPLEOS QUE HA SOLICITADO

Mantenga un registro detallado de cada empleo que ha solicitado. Incluya el nombre de la empresa, el departamento y el puesto específico. Escriba las fechas y horarios de las llamadas telefónicas, los currículums enviados y con quién ha hablado. Cuando un posible empleador lo llama para programar una entrevista, él asume que usted sabe de qué empleo le está hablando.

## ENTREVISTAS

Mantenga un registro de todas sus entrevistas, ya sean entrevistas informativas o entrevistas de trabajo. Incluya un calendario con las próximas entrevistas, y escriba el nombre y la información de contacto de las personas que lo entrevistaron. Tome nota de las preguntas que le hicieron, lo que averiguó del lugar de trabajo y de sus impresiones de los entrevistadores.

## SEGUIMIENTO

Las notas de agradecimiento son una manera importante de destacarse de los otros entrevistados. Envíelas inmediatamente después de sus entrevistas informativas y entrevistas de trabajo.

También es importante organizar su vida para mantenerse positivo y motivado. Buscar un nuevo empleo puede tomar mucho tiempo y puede haber decepciones y rechazos a lo largo del camino. ¡Manténgase positivo!

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*

# SEA POSITIVO MIENTRAS BUSCA TRABAJO

Encontrar un empleo nuevo a menudo toma mucho tiempo, incluso para los que están más preparados. ¡Manténgase positivo! Cuanto mejor maneje su estrés y ansiedad mientras busca trabajo, más éxito tendrá en el proceso. Hay muchas cosas que puede hacer para evitar que el estrés causado por la búsqueda de empleo tenga un impacto negativo en su vida.

## MOTÍVESE

Fije metas intermedias para su búsqueda de empleo, tal como presentar cinco solicitudes. Prémiese cuando logre ciertos objetivos. Evalúe sus aptitudes con frecuencia para mantenerse entusiasmado sobre sus propias habilidades.

## PROGRAME SU TIEMPO

Se sentirá más en control si programa sus actividades de búsqueda laboral y hace planes a largo plazo. Tenga un plan para cada día de la semana y tome descansos los fines de semana.

## SUPÉRESE

Tome clases, disfrute sus pasatiempos, preste sus servicios como voluntario o participe en talleres. Al mejorar sus aptitudes se sentirá positivo. Ser voluntario puede ayudarle a mantener sus aptitudes activas y la mente ágil. También le muestra a los empleadores que usted tiene motivación propia.

## CONÉCTESE CON OTROS

Manténgase en contacto con su red de apoyo de amigos y familiares. Hable sobre sus frustraciones. El apoyo de sus amigos y familiares fortalecerá su confianza y reducirá sus miedos. Si no tiene amigos o familiares con quienes hablar, considere un consejero laboral o un grupo de apoyo.

## COMA UNA DIETA BALANCEADA

Asegúrese de que su cuerpo obtenga los nutrientes que necesita.

Coma con regularidad y coma alimentos con alto contenido de proteína y fibra. Evite la comida chatarra, especialmente si se siente estresado.

## HAGA EJERCICIO REGULARMENTE

El ejercicio es una manera probada para aliviar el estrés. También le ayuda a mantenerse positivo. Si no puede pagar una membresía de un gimnasio, salga a caminar regularmente, corra o participe en una liga deportiva de su comunidad.

## DUERMA REGULARMENTE

Duerma entre siete y ocho horas diarias para reponer su cuerpo y mente. Puede ser tentador quedarse hasta tarde jugando juegos de video o mirando televisión y luego dormir hasta tarde en la mañana. Pero, la búsqueda de trabajo es una actividad de 40 horas a la semana. No desperdicie tiempo durmiendo todo el día cuando podría estar buscando su próximo trabajo.

## EVITE USAR DROGAS Y BEBER ALCOHOL

Las drogas o el alcohol perjudicarán su búsqueda de trabajo y podrían causar problemas mayores. Es necesario que tenga la mente despejada para que pueda organizarse, concentrarse y tomar decisiones.

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*



## Formas de buscar empleo

Una vez que haya identificado a las personas en su red y se haya comunicado con ellas, es hora de comenzar la búsqueda de un empleo. Si bien puede ser tentador conectarse a internet y comenzar inmediatamente a buscar empleos en la web, recuerde que más de la mitad de los trabajadores encontraron sus empleos actuales mediante dos métodos: estableciendo conexiones y comunicándose con los empleadores. Asegúrese de utilizar todas sus opciones de búsqueda de empleo.

### CONTACTE A LOS EMPLEADORES

La mayoría de los empleadores no publican los puestos vacantes debido a que frecuentemente no necesitan hacerlo para encontrar buenos empleados. Si usted no contacta a estos empleadores, nunca sabrá qué puestos vacantes tienen.

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*



### AGENCIAS Y LISTAS

Hay muchas organizaciones que pueden ayudarle a encontrar trabajo, desde agencias de empleo estatales a agencias privadas de personal temporal.

### BÚSCUEDAS EN LÍNEA

La mayoría de los empleos se publican en línea. Hay sitios web nacionales para ayudarle con su búsqueda, pero también es importante que consulte los sitios web locales. Recuerde: por lo general, hay muchos solicitantes para los empleos que se publican en línea.

### FERIAS DE EMPLEO

Las ferias de empleo le permiten hablar con los gerentes de contratación de docenas de empresas, ampliar su red de contactos, e incluso participar en entrevistas para puestos de trabajo. Es importante lucir lo mejor posible y mantener una actitud positiva.

# Cómo saber si un trabajo es un engaño

Es lamentable que algunas personas traten de aprovecharse de los demás. La búsqueda de empleo no es la excepción.

Cuando busque un empleo, asegúrese de que el empleo que está solicitando es legítimo.

- Visite el sitio web de la empresa. ¿Parece profesional? ¿Contiene información de contacto? ¿Anuncian ofertas de trabajo?
- Investigue la empresa en línea, no sólo en su sitio web.
- ¿Es el sueldo demasiado bueno para ser verdad? Si lo es, hay una buena posibilidad de que lo sea.
- ¿La empresa le pide dinero? No les dé nada. Si se trata de una empresa legítima, no le pedirán dinero. Además, no les proporcione documentos personales importantes con información privada, como números de tarjetas de crédito o de pasaportes, ni nada que contenga su número de seguro social, a menos que esté seguro de que la empresa es legítima.
- Si bien algunos empleos en los que puede trabajar desde la casa son legítimos, otros no lo son. Investigue cuidadosamente todos los empleos para trabajar desde la casa.
- Sea cauteloso con los correos electrónicos de los reclutadores de personal que encontraron su información de contacto en internet. Publicar su currículum en bolsas de empleo puede ser una manera productiva de encontrar trabajo, pero también puede hacer que reciba correos electrónicos no solicitados que podrían ser estafas.
- Finalmente, ¿hay errores gramaticales o de ortografía en el anuncio del empleo? Las empresas legítimas publicarán anuncios de empleos bien escritos.

## ¿ESTÁ BUSCANDO SU PRIMER EMPLEO?

Ya sea que encuentre un empleo en una empresa o se convierta en su propio jefe, trabajar desde la adolescencia puede ayudarle a:

- Aprender a ser responsable y a tener una buena ética laboral.
- Desarrollar sus habilidades interpersonales y de servicio al cliente.
- Aumentar su cuenta de ahorros o ayudarle a hacer dinero para cubrir sus gastos.
- Contribuir a sus gastos universitarios.

- Explorar una industria o carrera en la que le gustaría trabajar.
- Obtener contactos de referencia para futuras oportunidades de empleo.

No tenga miedo de convertirse en su propio jefe. Algunas veces, la mejor manera de conseguir su primer empleo es creándolo usted mismo. Ofrezca sus servicios a sus vecinos y familiares. Sea creativo y diseñe un folleto de su “negocio” que informe a los demás lo que puede hacer por ellos.

### TRABAJE PARA USTED MISMO:

Cuidando niños  
Paseando perros  
Cuidando del césped y jardines

Pintando  
Haciendo trabajos de construcción  
Lavando o detallado de coches

Ayudando a embalar o a hacer mudanzas  
Reparación y asistencia informática

### O SOLICITE UN TRABAJO DE TIEMPO PARCIAL PARA TRABAJAR PARA ALGUIEN MÁS:

Tiendas minoristas  
Restaurantes  
Gasolineras  
Parque de diversiones

Cine  
Granja  
Hoteles  
Tutorías

Arbitraje  
Salvavidas  
Campañas políticas



# ¿Está buscando trabajo? Vaya a WorkSource Oregon

Buscar trabajo puede ser intimidante. ¿Por dónde empieza? ¿Anuncios clasificados? ¿Anuncios en línea? ¿Bolsas de trabajo?

Hay un servicio gratuito disponible donde los profesionales le brindan orientación en cada paso de la búsqueda de trabajo para asegurar que encuentre el trabajo que mejor se adapte a usted.

## WORKSOURCE OREGON.

### Entonces, ¿qué es WorkSource Oregon?

WorkSource Oregon es una asociación de agencias y organizaciones estatales y locales que ofrece servicios personalizados para ayudarle a obtener información profesional y para el empleo. Ya sea que esté buscando su primer empleo o el próximo, o que quiera explorar opciones profesionales, los profesionales de WorkSource Oregon pueden ayudarle.

- Estos son algunos de los servicios que WorkSource Oregon le ofrece:
- Evaluación de sus capacidades e intereses.
- Capacitación para ayudarle a conseguir mejores oportunidades.
- El Certificado Nacional de Preparación Profesional (NCRC, por sus siglas en inglés) para destacar sus capacidades y hacerlo más visible a los empleadores.
- Información sobre carreras, ocupaciones, salarios,

empleos y opciones educativas.

- Información sobre programas, recursos de la comunidad y eventos.
- Información sobre el mercado laboral oculto y la creación de redes con empleadores para descubrir oportunidades de observación de trabajo, entrevistas informativas o programas de pasantía.
- Ayuda para redactar su currículum vitae y aprender a tener entrevistas exitosas.
- Ayuda para encontrar y solicitar empleos que se adapten a sus capacidades.

En WorkSource Oregon usted es lo más importante. Adaptamos nuestros servicios para cumplir con sus necesidades y objetivos. Tal vez usted no está seguro del tipo de campo laboral al que le gustaría incursionar. También podemos ayudarle con eso. Al hacer preguntas sobre sus intereses y antecedentes, podemos ayudarle a crear un perfil de sus habilidades y mostrarle las ocupaciones que mejor se adaptan a sus habilidades.

### VISITE SU CENTRO LOCAL DE WORKSOURCE OREGON Y VÉALO POR USTED MISMO.

Visite [www.WorkSourceOregon.org](http://www.WorkSourceOregon.org).

## CERTIFICADO NACIONAL DE PREPARACIÓN PROFESIONAL DE OREGON

El Certificado Nacional de Preparación Profesional (NCRC, por sus siglas en inglés) es una forma de medir lo que puede HACER, en lugar de lo que SABE. Un certificado ayuda a los solicitantes de empleos a mostrar a los posibles empleadores sus habilidades profesionales. La obtención de un certificado ayuda a los solicitantes de empleo a sobresalir para los empleadores que prefieren empleados con un NCRC, tanto en Oregon como en todo el país.

### BENEFICIOS DEL NCRC

El Certificado Nacional de Preparación Profesional es utilizado por miles de empleadores, empleados y solicitantes de empleo a nivel nacional. Obtenga el suyo para aprovechar los beneficios de tener un NCRC:

- Confíe en sus habilidades al obtener un certificado con reconocimiento a nivel nacional.
- Sea un candidato sobresaliente para los empleadores que prefieren a solicitantes con un NCRC en sus prácticas de contratación.
- Obtenga una certificación reconocida por empleadores a nivel nacional.
- Sea reconocido por las habilidades que ha obtenido por su arduo trabajo.
- Disponible sin costo alguno para usted.

Los solicitantes de empleo pueden llenar una breve pre-evaluación para determinar si están listos para tomar el NCRC, o si primero tienen que refrescar sus habilidades. Los cursos en línea pueden ayudarle a trabajar en sus habilidades antes de tomar el examen NCRC. Los exámenes están disponibles en los centros locales de WorkSource Oregon en todo el estado de Oregon.

### RECIBA SU CERTIFICADO PONIENDO A PRUEBA SUS HABILIDADES CON LAS EVALUACIONES DE ACT WORKKEYS

- **Matemáticas aplicadas:** Determina las habilidades de la persona para aplicar el razonamiento matemático, el pensamiento crítico y las técnicas de resolución de problemas a los problemas relacionados con el trabajo.
- **Lectura para obtener información:** Determina la habilidad de la persona para leer y utilizar textos con el fin de realizar las tareas del trabajo. Los textos escritos incluyen memorandos, cartas, instrucciones, señales, avisos, boletines, políticas y reglamentos.
- **Localización de información:** Determina la habilidad de la persona para trabajar con gráficos del lugar de trabajo, incluyendo la comparación, el resumen y el análisis de información que se encuentra en cuadros, gráficas, tablas, formularios, diagramas de flujo, diagramas, planos, mapas y medidores de instrumentos.

Para más información acerca del NCRC en Oregon, visite <https://pages2.act.org/oregon.html>. También puede comunicarse con centro local de WorkSource Oregon para averiguar cómo puede empezar.

# Revelación de discapacidad en una entrevista de trabajo

Muchas personas con discapacidades se sienten inseguras acerca de revelar su discapacidad en una entrevista de trabajo. Hablar de su discapacidad implica pensar y planificar. Depende de usted decidir cuándo, dónde y cuánta información desea compartir.

La Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) limita lo que los empleadores pueden preguntar a las personas sobre su discapacidad antes de una oferta de trabajo. Usted no está obligado a revelar su discapacidad a un empleador. Sin embargo, si usted tiene una discapacidad visible, puede beneficiarse explicando al empleador cómo puede realizar las funciones necesarias del empleo. Algunas personas que no tienen una discapacidad visible deciden no revelar su discapacidad en absoluto.

Si su discapacidad es visible, describa cualquier adaptación que utilice y cómo mejora su capacidad para cumplir con los requisitos del trabajo. Comparta ejemplos de su formación educativa, su experiencia previa como voluntario o en trabajos anteriores y cómo logró sus metas en el pasado.

Informe al empleador que está dispuesto a contestar cualquier pregunta sobre su discapacidad y las adaptaciones que pueda necesitar. Ser abierto acerca de su discapacidad ayuda a que el empleador se sienta más cómodo. Ser abierto puede influir en la determinación de si usted recibirá una oferta de trabajo o una segunda entrevista.

Asegúrese de cerrar la entrevista con una declaración positiva sobre cómo usted tiene las habilidades necesarias para realizar el trabajo y cómo sería una gran adición para el equipo del empleador.

# Listo, dispuesto y capaz

Si usted tiene una discapacidad y duda sobre su capacidad para trabajar, sepa que no está solo. Actualmente, hay 147,000 residentes de Oregon trabajando que tienen una discapacidad. Comprender lo que le gusta hacer, obtener experiencia laboral, trabajar con su comunidad y ser persistente le ayudará a encontrar un trabajo.

Eso es lo que hizo Erik de Corvallis. Cuando Erik estaba en la primaria, comenzó a trabajar como voluntario limpiando mesas después de los eventos en una iglesia local. Cuando estaba en la preparatoria, Erik trabajaba en un restaurante de pizza local. También trabajó en un centro para personas de la tercera edad donde aprendió a usar un lavaplatos comercial.

Erik ha estado trabajando en el comedor McNary de la Universidad Estatal de Oregon durante los últimos cuatro años. Él es un lavaplatos y le encanta su trabajo. Erik desarrolló las habilidades necesarias para lavar platos con su experiencia como voluntario y su experiencia laboral. Le tomó entre nueve y diez meses obtener su empleo. Antes de trabajar en McNary Dining, envió docenas de solicitudes sin recibir una respuesta. Un amigo de la familia de Erik se enteró de esta oportunidad de trabajo y contactó a una agencia local para ayudar a Erik a obtener este trabajo.



## CONSEJOS PARA LOS PADRES

La madre de Erik, Jennifer, es una ex maestra de educación especial que trabajó con estudiantes con discapacidades en el programa de habilidades para adultos jóvenes. Ella afirma que la mejor manera de ayudar a las personas con discapacidades a encontrar un trabajo es acercándose a las empresas exitosas y bien establecidas que están dispuestas a retribuir a su comunidad.

Al buscar trabajo, destacó que es importante ver qué le gusta hacer a la persona, en qué habilidades es buena y en qué puestos pueden adaptarse. Los padres que tratan de encontrar un empleo para sus hijos con discapacidad deben recordar que no deben darse por vencidos, utilizar sus conexiones personales y preguntar en su comunidad.

Otras formas de buscar trabajo incluyen la búsqueda en línea, usar conexiones con amigos y familiares, solicitar los servicios de una agencia gubernamental o trabajar con un especialista estatal en rehabilitación vocacional para buscar trabajo. "Encontrar trabajo es posible para cualquier persona con discapacidad. Para lograrlo, se necesita creatividad, caminar mucho y hablar con mucha gente".

Muchas empresas en Oregon ofrecen capacitación especializada y servicios de orientación laboral para las personas con discapacidad. Además de ayudar a los trabajadores con discapacidad a encontrar y conservar empleos, estos servicios pueden ayudar a reducir los costos de la empresa asociados con las nuevas contrataciones. Para obtener más información sobre los beneficios de contratar empleados con discapacidades, visite:

- Visite la Asociación de Recursos de Oregon en [www.oregonresource.org/index.html](http://www.oregonresource.org/index.html).
- Vea la Política de Empleo Primero del Departamento de Servicios Humanos de Oregon en [www.oregon.gov/dhs/employment/employment-first](http://www.oregon.gov/dhs/employment/employment-first).
- Visite el programa [yourtickettowork.ssa.gov/index.html](http://yourtickettowork.ssa.gov/index.html).

# ESTÉ PREPARADO PARA COMUNICARSE EN NUEVAS FORMAS EN LÍNEA

La pandemia ha obligado a muchos empleadores a cambiar la forma en que interactúan con los trabajadores y las personas que solicitan empleo. Si un empleador planea llevar a cabo entrevistas de trabajo en línea, siga estos pasos para asegurarse de tener la mejor oportunidad de causar una buena primera impresión.



## PREPÁRESE ANTES DE QUE COMIENCE LA REUNIÓN

Nunca querría llegar tarde a una entrevista, y las entrevistas en línea no son diferentes. **Inicie sesión y esté disponible antes de que comience la entrevista.** Verifique que cualquier micrófono o cámara que planea usar esté funcionando. Asegúrese de tener instalado ZOOM o cualquier programa que sea necesario para la entrevista.



## VÍSTASE PROFESIONALMENTE

Una entrevista de trabajo en línea no es menos formal que una entrevista en persona. Use este tiempo para presentarse profesionalmente. Vístase apropiadamente para la entrevista. Asegúrese de que el espacio a su alrededor o el fondo decorativo que elija no sea una distracción. **Usted debe ser la estrella del espectáculo.**



## COMUNÍQUESE DE MANERA EFECTIVA

**Comunicarse en línea es una experiencia diferente a comunicarse en persona.** Espere a que las personas terminen sus preguntas antes de responder. Evite interrumpir a los demás. Las entrevistas le dan la oportunidad de compartir sus conocimientos, habilidades y capacidades. No puede hacer eso si el empleador no puede escucharlo.

## ¿El corrector ortográfico y el autocompletado siempre son suficientes?

Los programas de software de hoy pueden señalar muchos problemas con nuestra ortografía, gramática y puntuación. Sin embargo, no puede confiar en la corrección automática o el llenado automático para arreglar todo.

Es **mucho menos probable** que un empleador responda a una carta, solicitud, currículum vitae o ensayo que tiene errores, o que esto dé como resultado una entrevista de trabajo o una admisión a la universidad. Los errores ortográficos son **señales de alerta** para los oficiales de admisión universitaria y empleadores. Ellos ven los errores como una señal de su falta de atención a los detalles y de que no se esfuerza al máximo cuando es necesario.

Algunos empleadores escanean los currículums electrónicamente y buscan palabras clave en el historial laboral, la educación o los conocimientos para encontrar postulantes para entrevistar. Si las palabras que están buscando están mal escritas, no las encontrarán.

Lea detenidamente todo lo que envíe a una universidad o a un posible empleador. Léalo más de una vez y pídale a otra persona que lo revise. **No permita que los errores simples saboteen su admisión a la universidad o su búsqueda de empleo.**

## ¿QUISITE DECIR . . . ?

GUITARRA



GATO



GALLETA



# ¡Las primeras impresiones en línea son importantes!

¿Qué impresión tendrá alguien que no lo conoce personalmente cuando vea o lea sobre usted en línea? Cada vez más empleadores reúnen información en línea sobre los solicitantes de empleo y los descartan en base a lo que encuentran en línea.

Usted presentó un currículum vitae que elaboró cuidadosamente. Sus habilidades y experiencia laboral coinciden perfectamente con los requisitos del empleo. Usted piensa: “Es seguro que me van a llamar”; sin embargo, el reclutador ya descalificó su solicitud.

Tal vez usted fue descalificado debido a su **reputación en línea**. Toda la información sobre usted que aparece en blogs y redes sociales, en comentarios, mensajes de Twitter, videos y enlaces forman parte de su reputación en línea.

## ¿CÓMO SE UTILIZA ESTO PARA OBTENER UN EMPLEO?

Es tan simple como una búsqueda en Google o Facebook. En la encuesta anual de Career Builder, se determinó que la mayoría de los gerentes de recursos humanos de Estados Unidos revisa la reputación en línea de los solicitantes de empleo. Y toman sus conclusiones en serio.

Los 5 principales descalificadores:

- Fotos, videos o información provocativa o inadecuada
- Información sobre los solicitantes de empleo bebiendo o consumiendo drogas
- Comentarios inapropiados relacionados con la raza, el género, la religión, etc.
- Comentarios inapropiados acerca de un empleador o compañero de un trabajo anterior
- Habilidades de comunicación malas

## ¿CÓMO PROTEJO MI REPUTACIÓN EN LÍNEA?

En primer lugar, vea lo que otros ven. Comience por hacer búsquedas de su nombre en buscadores populares, como Google, escribiendo su nombre entre comillas. Incluya su ciudad si su nombre es común. También haga una búsqueda de su nombre en sitios sociales populares (recuerde cerrar la sesión de su cuenta para ver lo que ven los demás). Recuerde incluir

las cuentas que ya no usa pero que todavía existen. Es posible que descubra que el Internet “recuerda” cosas que usted olvidó hace mucho tiempo.

También vea lo que otros han publicado sobre usted. ¿Qué dicen sobre usted en los comentarios? ¿Qué videos o fotos han compartido en los que usted aparece?

¿Sus resultados lo presentan de la manera en que quiere que otros lo vean? ¿Su búsqueda presenta a una persona completamente distinta del personaje profesional de su currículum vitae o solicitud de empleo? ¿Alguien se ofendería con lo que ha visto sobre usted en línea, o le preocuparía su capacidad para ser un empleado responsable y exitoso?

Quizás descubra que su vida personal en línea es mucho más pública de lo que usted quisiera. Incluso podría decidir que le gustaría publicar mejor sobre sus logros y buen carácter.

## PROTÉJASE

Utilice estos consejos para proteger su reputación en línea:

- PIENSE dos veces antes de compartir información.
- Elimine las cuentas inactivas. Esto evita que le puedan robar su información o que su información lo avergüence en el futuro.
- Hable con sus amigos y su familia sobre lo que desea y no desea compartir. También respete la privacidad y reputación de ellos.
- Considere eliminar sus etiquetas de las fotos que otros publican.
- Suscríbase para recibir alertas personales cada vez que su nombre u otra información personal son mencionados.
- Nunca deje de monitorear su reputación en línea. Considere este mantenimiento regular como cambiar el aceite de su coche o hacer una limpieza en línea al inicio de la temporada.
- Haga algo al respecto rápidamente. Cuanto más tiempo está disponible la mala información, más susceptible es de ser difundida o archivada.

**Tome su reputación en línea con seriedad, o alguien más lo hará.**

Antes de...



PIÉNSELO! Es...

Verdadero Inspirador Amable  
Útil Necesario

# ¿Qué información se debe incluir en un currículum vitae?

El currículum vitae contiene mucha de la misma información que la solicitud de empleo. La diferencia es que su currículum vitae deberá presentarle al empleador información sobre su persona, aptitudes y conocimientos. Su currículum vitae deberá estar diseñado para ayudarle a obtener una entrevista de trabajo.

Adapte cada currículum vitae al trabajo que está solicitando. Incluya los datos más relevantes sobre usted y sus aptitudes. Cuando elabore su currículum vitae, utilice un vocabulario que sea común para la industria, la empresa o la profesión.

Comience escribiendo las aptitudes que se indican en la descripción del empleo. Cuando escriba en su currículum vitae acerca de sus aptitudes y experiencia, explique cómo sus aptitudes y experiencia se relacionan con el empleo que está solicitando. Las descripciones deben responder preguntas sobre quién, qué, dónde y cómo. Cuando sea posible, incluya números y palabras que demuestren su experiencia y los resultados de sus acciones.

## INFORMACIÓN PERSONAL

Su nombre e información de contacto deberán estar en la parte superior de su currículum vitae. Incluya su nombre completo, dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico. Evite usar abreviaturas y apodos. Es importante que su dirección de correo electrónico sea apropiada y profesional.

## HISTORIAL DE TRABAJO

Su historial de trabajo es una lista cronológica de todos los empleos remunerados que ha tenido, desde el más reciente hasta el más antiguo. Incluya los nombres y las ubicaciones de los empleadores, y utilice verbos para describir su trabajo. Adapte cada descripción para enfocarse en las habilidades importantes para el empleo que está solicitando.

Incluya al menos 15 años de empleo, si ha estado trabajando durante ese tiempo. Le aconsejamos hacer descripciones más largas de los empleos que son más relevantes para el puesto que está solicitando, y descripciones más cortas

para los otros empleos. Debido a que un currículum vitae debe ser de una página, debe utilizar viñetas concisas. Incluya fechas de cada empleo, pero solo las fechas iniciales y finales por mes y año. Si hay algún intervalo en el que no trabajó, esté preparado para explicar por qué y para hablar sobre lo que hizo durante ese tiempo.

## TRABAJO COMO VOLUNTARIO/ SERVICIO COMUNITARIO

Si realizó trabajo como voluntario o puede mostrar que sus aptitudes o habilidades se relacionan con el trabajo que está buscando, es importante que lo incluya. Enumere cada organización con la que haya trabajado y describa su función. Asegúrese de mencionar cualquier tarea de supervisión o gestión de proyectos que haya realizado.

## SERVICIO MILITAR

Si sirvió en las fuerzas armadas, incluya su servicio militar en su historial laboral, como se describió anteriormente. Esto es adecuado si pasó un periodo significativo en servicio activo en el que el servicio en las fuerzas armadas fue su empleo principal. La otra opción es incluir su servicio militar en una sección por separado. Esto es recomendable si usted es miembro de la Reserva o la Guarda Nacional y tuvo empleos fuera de las fuerzas armadas. Utilice términos civiles para describir sus habilidades y la capacitación que recibió. Incluya premios significativos o decoraciones recibidas.

## HISTORIAL EDUCATIVO

Si recientemente se graduó de la preparatoria u obtuvo su GED, es importante que incluya información de su escuela preparatoria. Si se graduó de la universidad, no es necesario que incluya su escuela preparatoria. Si se graduó recientemente, incluya información sobre los puestos, premios y honores que tuvo y los deportes que practicó. Si hace tiempo que no estudia, incluya menos detalles. Deberá incluir al menos el nombre de la escuela, las fechas en que asistió y el título que obtuvo. Finalmente, enumere los cursos que sean relevantes para el trabajo

que está solicitando.

## LICENCIAS, CERTIFICADOS Y CAPACITACIÓN

Enumere todas las licencias o certificados que tenga, con una descripción breve de su importancia. Incluya talleres y otros eventos de capacitación que sean relevantes para el empleo que está solicitando. Describa las habilidades y los conocimientos que obtuvo. Incluya las fechas de la capacitación.

Es importante incluir estas secciones de su currículum vitae, pero deberán ser breves para ahorrar espacio.

## LOGROS

Los premios y reconocimientos, el trabajo académico y las presentaciones son sólo algunos de los logros que podría incluir en esta sección. Le recomendamos incluir todos los logros importantes que demuestren sus conocimientos, ética laboral o aptitudes. ¿Ha viajado alrededor del mundo? ¿Escaló el Denali? ¿Construyó una cabaña de troncos? Todos estos son logros pueden ser incluidos aquí.

## ACTIVIDADES

Enumere todas las actividades que son relevantes para el empleo, o que le pueden dar a su empleador una mejor idea de sus aptitudes y ética laboral. Incluya actividades tales como deportes, clubes o pasatiempos.

## APTITUDES

Es muy importante que adapte esta sección de su currículum vitae al empleo que está solicitando. Incluya los idiomas que habla, el equipo especializado, el hardware y el software informático que sabe usar y cualquier otra habilidad especial.

## REFERENCIAS

Algunas solicitudes le piden que incluya referencias en su currículum vitae. Sólo inclúyalas si se las piden.

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon©2021. Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*

# Consejos para la solicitud de empleo

Las solicitudes de empleo piden información sobre educación, historial laboral, aptitudes, habilidades y referencias. Es más fácil reunir esta información antes de comenzar a llenar solicitudes.

Su solicitud es tan importante como su currículum y su carta de presentación. Es otra oportunidad para demostrar sus aptitudes de comunicación y organización. Algunas cosas específicas que debe recordar mientras llena las solicitudes son:

Seguir las instrucciones cuidadosamente. Los empleadores notarán si no lo hace.

- Revisar su solicitud antes de enviarla. Revisar la ortografía y la gramática, y asegurarse de que respondió todas las preguntas.
- No dejar espacios en blanco en la solicitud. Si un espacio no corresponde a su situación, simplemente escriba “N/C” o “No corresponde”.
- Si en la solicitud le preguntan qué días u horas puede trabajar, sea lo más flexible posible en su respuesta.

- Cuando escriba sobre su historial laboral, concéntrese en los aspectos de cada empleo que se relacionan con el empleo que está solicitando. Destaque sus responsabilidades o logros.
- Cuando corresponda, enumere todos los sistemas operativos informáticos, programas, equipos y herramientas que sabe usar.
- Si le preguntan qué puesto está solicitando, sea específico y escriba el nombre de cada uno. No escriba simplemente “cualquiera”.
- Si le preguntan por sus aspiraciones salariales, asegúrese de que estén dentro de lo que se está ofreciendo para el puesto.
- Cuando proporcione referencias, incluya a tres personas que lo han conocido durante al menos un año y que estén dispuestas a ser incluidas como referencia. Por lo general, las mejores referencias son supervisores o clientes anteriores. Sus referencias deben tener algún

conocimiento de su trabajo. No incluya a parientes como referencias.

- Si está solicitando el trabajo en persona, trate el proceso de solicitud como trataría una entrevista de trabajo.

Es posible que le pidan que presente ciertos documentos durante el proceso de solicitud. Asegúrese de llevar lo siguiente:

- Tarjeta del seguro social
- Prueba de ciudadanía o Tarjeta de registro de extranjeros (también conocida como green card)
- Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado
- Acta de nacimiento o pasaporte
- Diploma de secundaria o GED
- Título universitario y expediente académico
- DD214 (si sirvió en las fuerzas armadas)

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*

## ¿Qué formato utilizará para crear su currículum vitae?

Debido a que muchos empleadores los leen rápidamente, el orden de la información es muy importante. Algunas industrias prefieren ciertos formatos de currículum vitae. Hable con las personas de su red para averiguar qué formato utilizar para elaborar su currículum vitae. Si todavía no está seguro, utilice el formato cronológico, ya que es el más común. Los principales tipos de currículum vitae son:

### RECIENTE GRADUADO

- Incluye los logros educativos más importantes
- Presenta el historial laboral en un formato cronológico
- Puede incluir clases o proyectos relevantes para el empleo que se está solicitando
- Logros
- Utiliza lo mejor de los formatos cronológico y funcional
- Muestra las habilidades relacionadas con el trabajo en la parte superior, a la vez que indica el historial de trabajo
- Relaciona las habilidades, la experiencia y el historial de trabajo

### CRONOLÓGICO

- Indica la experiencia laboral, desde la más reciente hasta la más antigua
- Es bueno para las personas que tienen experiencia laboral reciente relacionada o que no tienen interrupciones laborales
- Es el formato de currículum vitae más utilizado
- Puede hacer más difícil explicar las interrupciones laborales

### FUNCIONAL-HABILIDADES

- Relaciona sus habilidades con las necesidades del empleador
- Es el formato indicado para personas con una amplia experiencia laboral
- Las declaraciones sobre habilidades deben ser más descriptivas si no se presentan en el contexto de un empleo

Independientemente de qué formato tenga su currículum vitae, no debe tener errores de ortografía y gramática. Debe ser ordenado, limpio y fácil de leer. No utilice papel llamativo ni tipos de letra poco comunes.

La longitud del currículum dependerá de su experiencia y de los requisitos del empleo que está solicitando. Frecuentemente, los empleadores ignoran un currículum vitae poco conciso o innecesariamente largo. Trate de limitar su currículum vitae a una o dos páginas.

También hay varias maneras de presentar su currículum en línea. LinkedIn es el medio social más popular y también puede ser una herramienta útil para establecer conexiones.

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*

# Currículum vitae cronológico

**GAIL BELLCAMP**  
541.###.####  
bellcampg@ejemplo.org

**OBJETIVO** Empleo de tiempo completo como Contadora Ayudante.

## EXPERIENCIA

Empleado de Contabilidad I, Klamath Community College. Febrero 2013 al presente.

- Mantener las cuentas a pagar y las cuentas por cobrar, el libro mayor y la nómina por un presupuesto de operaciones de \$700,000.
- Implementar un nuevo proceso del libro mayor y procedimientos de administración que ahorran el tiempo de los empleados y la administración.

Operador de Máquina, ABC Company. Septiembre de 2008 hasta junio de 2011.

- Leyó las especificaciones de la heliografía para montar, instalar y nivelar los troqueles en la prensa.
- Inspeccionó el trabajo para su conformidad a las especificaciones e hizo los ajustes necesarios.
- Recibió el premio de Cero Por Ciento Errores en 2009 y 2010.

Operador de Fresadora de Corte, ABC Company. Marzo de 2005 hasta septiembre de 2008.

- Observó, reguló y controló todas las fases de operación.
- Organizó el proceso de trabajar y la secuencia de operaciones usando heliografías y diseños gráficos.
- Arregló y operó una máquina de corte automática para estampar metal.

Operador de Configuración, ABC Company. Febrero de 2003 hasta marzo de 2005.

- Monitoreó los relojes comparadores y diales para asegurar que las máquinas funcionaran bien.
- Arregló y operó una variedad de fresadoras como tornos, máquinas de molienda, y taladradoras hidráulicas, en situaciones particulares.
- Desempeñó mantenimiento rutinario, disminuyendo las averías a 40%.

## EDUCACIÓN

Diplomado de Ciencia Aplicado, Tecnología de Contabilidad.  
Julio de 2011 hasta diciembre de 2013.  
Klamath Community College, Klamath Falls, OR.

**HABILIDADES DE COMPUTACIÓN** Microsoft Office, incluyendo Excel, Word, y PowerPoint.

# Currículum vitae de recién graduado

## ROBERT T. GILBREATH

541.###.#### ~ [robgilbreath@ejemplo.com](mailto:robgilbreath@ejemplo.com)

<b>OBJETIVO</b>	Ayudante veterinario a nivel principante.
<b>RESUMEN DE CUALIFICACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades de servicio al cliente excelentes</li><li>• Dos años de voluntariado en el refugio de animales</li><li>• Tres años como miembro/directivo activo en 4-H</li><li>• Seis años de experiencia como dueño de una mascota</li></ul>
<b>EDUCACIÓN</b>	<p><i>Diploma</i> junio de 2015 Corvallis High School, Corvallis, OR</p> <p><i>Entrenamiento para voluntarios del refugio</i> agosto de 2012 Heartland Humane Society, Corvallis, OR</p>
<b>ASIGNATURAS RELACIONADAS</b>	Ciencia de Animales, Fundamentales de Computación, Introducción a Cuidado de Salud.
<b>EXPERIENCIA</b>	<p><i>Embajador de Animales</i> agosto de 2013-junio 2015 Society for the Prevention of Cruelty to Animals (SPCA) Corvallis, OR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar con entrenamiento, socialización y la alimentación de los animales</li><li>• Hacer ejercicios con los animales</li><li>• Limpiar instalaciones del refugio</li></ul> <p><i>Vendedor</i> junio de 2014-septiembre de 2014 Sears, Corvallis, OR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Armar promociones en el piso y el mostrador</li><li>• Demonstrar y vender electrodomésticos</li><li>• Mantener recibos</li></ul>
<b>PREMIOS &amp; LOGROS</b>	<p><i>Ganador del Condado</i> junio de 2014 Competición 4-H de hablar en público</p> <p><i>Finalista</i> junio de 2013 4-H jinete nivel I al nivel estatal</p>
<b>HABILIDADES</b>	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

# Currículum vitae de habilidades funcionales

## JAN MOSSIER

541.###.####  
mossier1@ejemplo.com

### RESUMEN DE HABILIDADES

- Capaz de resolver y reparar equipo electrónico.
- Contribuir a los equipos y crear buenas relaciones profesionales.
- Energética, trabajadora y dispuesta a aprender.
- Conocimiento básico de computadoras.

### EXPERIENCIA

#### HABILIDADES ELÉCTRICAS

- Construyó un emisor de interferencias de televisión de una placa de circuito en la clase de electrónica.
- Renovó la instalación eléctrica en lámparas, reparó plomería y electrodomésticos en proyectos de mantenimiento del hogar.
- Operó herramientas eléctricas (sierras, taladros, lijadoras) para cortar y ayudar a enmarcar los edificios.

#### HABILIDADES DE NEGOCIOS

- Monitoreó y valoró el inventario con el equipo para mejorar la disponibilidad de la mercancía a los clientes en el almacén.
- Recibió a los clientes y les ayudó con ubicar los productos que son difíciles de conseguir.
- Trabajó como cajera y calculó el movimiento de efectivo al fin de cada turno.

#### HABILIDADES DE COMPUTACIÓN

- Creó y entregó un presupuesto personal en Excel.

### HISTORIAL DE EMPLEO

Dependiente de inventario/cajera, Sunny's Market	2015-Presente
Ayudante de construcción, The Builder's Group	Veranos de 2012-2014

### EDUCACIÓN

Roosevelt High School, Portland, OR	2015
-------------------------------------	------

Asignaturas relacionadas: delineación, electrónica básica, dirección de empresas



## Envíe una carta de presentación con su currículum vitae

Siempre escriba una carta de presentación cuando envíe su currículum vitae a un posible empleador. Mientras su currículum vitae muestra que usted cumple con los requisitos para un empleo, la carta de presentación explica por qué usted es la mejor persona para el puesto. Las cartas de presentación le dan la oportunidad de proporcionar ejemplos específicos de sus aptitudes.

Las cartas de presentación deben ser breves y concisas. Deberá explicar por qué está interesado en el empleo, indicar sus calificaciones y solicitar una entrevista. También deberá reescribir su carta de presentación para cada empleo que solicite. Los posibles empleadores a menudo pueden darse cuenta cuando una carta es una copia de una carta de otra solicitud y pueden verla como correo no deseado.

Revise su carta de presentación muy cuidadosamente y pídale a un amigo que la revise también. Para el formato de la carta, utilice un modelo de carta en Word o en otro programa de computadora. Imprima su carta de presentación en el mismo papel de buena calidad que usó para su currículum vitae.

La carta de presentación generalmente consiste en la dirección y el contenido. El contenido, el texto principal de la carta, deberá escribirse en tres partes. Cada parte sólo deberá constar de un párrafo breve.

### DIRECCIÓN

Su información de contacto seguida por la fecha es el primer elemento de la carta, cerca de la parte superior de la página, en el lado izquierdo. Después debe escribir la información de contacto del empleador.

Siempre que sea posible, sus cartas deben dirigirse a una persona específica por su nombre. Es posible que tenga que comunicarse con el empleador, buscar en el sitio web de la empresa o releer el anuncio de trabajo cuidadosamente para encontrar el nombre de la persona a quien debe dirigir la carta. Puede ser un gerente de contratación, el dueño del negocio o el jefe del departamento. También puede llamar al empleador y preguntarle a la recepcionista o la secretaria que contesta el teléfono.

Asegúrese de que tiene el nombre correcto de la persona y de la empresa y la dirección. Si al ver el nombre de la persona no está seguro de su género, asegúrese de preguntar. Diríjase a la persona de una manera formal, utilizando Srta. para las mujeres y Sr. para los hombres.

### INTRODUCCIÓN

Indique el empleo que está solicitando y explique sus razones para solicitarlo en el primer párrafo. Tal vez usted quiere promover la misión de la organización, o cree que es el mejor candidato posible para el puesto.

Si usted y la persona a la que le está escribiendo se conocieron antes en una feria de empleo u otro evento, mencione también ese contacto en este párrafo.

### DESARROLLO

Utilice este párrafo para compartir sus principales calificaciones y logros. Relaciónelos con el empleo que está solicitando y explique por qué hacen que usted sea la mejor persona para el empleo. Concéntrese en dos o tres calificaciones que lo diferencian de los demás candidatos. Su currículum vitae demostrará sus otras calificaciones. Para cada habilidad, explique dónde la utilizó y cómo sería útil para el empleador.

Aunque usted está hablando de sus habilidades y experiencia, asegúrese de enfocar la carta en la empresa en la que está solicitando empleo.

### CIERRE

Solicite una entrevista en el último párrafo. Reafirme su interés en la empresa u organización y el empleo. Agradézcales por tomarse el tiempo en evaluar su solicitud y expresar su interés por tener una entrevista.

*Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.*

# CÓMO PREPARARSE PARA UNA FERIA DE EMPLEO

Una feria de empleo es un evento en el que los empleadores comparten información a los posibles empleados. Las ferias de empleo ofrecen una excelente oportunidad para que los estudiantes de preparatoria y universitarios se conecten con los empleadores y hagan preguntas para conocer más sobre los tipos de empleos para los que hay contrataciones.

Lonnie Martinez, un especialista en empleo del Departamento de Empleo de Oregon en WorkSource Tualatin, ayuda a los estudiantes a prepararse para las ferias de empleo y su primer empleo. “Es importante ser puntual y tener un currículum vitae bien escrito”, afirma él. “Es muy probable que a los empleadores no les interese contratar a alguien que tenga un currículum vitae arrugado en su mochila, o que venga con un grupo de amigos a preguntar por o solicitar un trabajo”.

Lonnie también sugiere utilizar una cuenta de correo electrónico profesional para los currículum vitae y las solicitudes. Hoy en día, podemos tener una dirección de correo electrónico personal y una profesional. Asegúrese de revisar su presencia en las redes sociales. Actualice sus opciones de seguridad en Facebook, Twitter, Instagram y cualquier otra red social que utilice. Busque su nombre en Google y vea lo que otros ven sobre usted. ¡Podría sorprenderse! Nunca tenemos una segunda oportunidad de dar una buena primera impresión.

Los empleadores están dispuestos a darle una oportunidad en su primer empleo. ¡Un poco de preparación le ayudará a llegar lejos!

Antes del evento, investigue sobre los empleadores que asistirán. Busque empleadores que coincidan con sus intereses profesionales,

ya sea de corto o largo plazo. Los empleadores le preguntarán: “¿Tienes alguna pregunta para mí?” Aproveche la oportunidad de preparar algunas preguntas con anticipación.

Prepare un mensaje conciso de 30 segundos sobre sus objetivos y antecedentes profesionales. Esté listo para hablar sobre sus habilidades e intereses. No olvide llevar un bolígrafo cuando asista a una feria de empleo para llenar solicitudes de empleo, proporcionar información de contacto o tomar notas. Esto demuestra a los empleadores que está preparado.

Cuando se reúne con un empleador, es importante:

- Interactuar con los representantes de la empresa.
- Ofrecer un apretón de manos firme.
- Hacer contacto visual con una sonrisa.
- Hablar con claridad y confianza.
- Tener una actitud positiva.
- ¡Sea usted mismo!

¡La ropa adecuada y los buenos modales son esenciales!

Aproveche la oportunidad para hablar con varios empleadores. Esta experiencia puede enseñarle habilidades importantes, como la manera correcta de iniciar una conversación en un ambiente empresarial y cómo comportarse de manera profesional.

Pida tarjetas de presentación y envíe cartas de agradecimiento y de seguimiento o correos electrónicos a los empleadores con los que hable. Tener el nombre del representante del empleador hace que su llamada o nota de seguimiento sea más sincera.

## Muchas ferias de empleo ahora tienen un formato en línea o de autoservicio debido a COVID-19.

Los eventos virtuales de contratación y los eventos de autoservicio son tan importantes como las ferias de empleo a las que pudo haber asistido en el pasado. Estos no son eventos casuales. Preséntese de manera profesional.

- Vístase profesionalmente y prepárese para cualquier conversación tal como lo haría durante un evento en persona.
- Aprende a tener un fondo profesional o neutral para sus entrevistas virtuales o para asistir a reuniones.
- Siempre revise sus conexiones de sonido y bocinas. ¡Es incómodo intentar hablar y que nadie lo escuche! La atención a los detalles sigue siendo fundamental.
- Revise su video y ajuste su posición antes de unirse a un evento.



# 5 PASOS PARA UNA ENTREVISTA EXITOSA

## ► PASO 1 PREPÁRESE PARA LA ENTREVISTA

Reúna información

Primero, asegúrese de saber la hora a la que está programada la entrevista, dónde se llevará a cabo, el nombre y el cargo de la persona que lo entrevistará y si necesita llevar algo a la entrevista.

Luego, reúna toda la información que pueda acerca de la empresa. Esta información también le ayudará a pensar en preguntas para hacerle al empleador durante la entrevista. Averigüe cuáles son los elementos esenciales del trabajo y piense en qué medida coinciden con sus conocimientos e intereses.

Si sabe con antelación dónde ocurrirá la entrevista, se sentirá más seguro y habrá menos probabilidad de que llegue tarde. Dese un tiempo extra en caso de demoras inesperadas. Si el lugar de la entrevista se encuentra en una parte de la ciudad con mucho tráfico o donde los espacios de estacionamiento son limitados, considere viajar en transporte público.

Qué debe traer

- Una libreta y un bolígrafo para tomar notas
- Su licencia de conducir (si corresponde)
- Muestras de su trabajo
- Copias de expedientes académicos, certificados educativos y formación profesional
- Copias de su currículum vitae
- Una copia de su solicitud
- Su lista de referencias
- Una lista de las preguntas que le gustaría hacer

## ► PASO 2 VÍSTASE PARA EL ÉXITO

Su apariencia dice mucho sobre usted. Para causar una muy buena primera impresión en la entrevista, asegúrese de lucir limpio, bien arreglado y bien vestido. Una buena regla es vestirse un poco más elegante de lo que se vestiría en el trabajo, o con ropa formal y limpia como mínimo.

Antes de la entrevista, haga lo siguiente:

- Córtese el pelo
- Arréglese las manos y las uñas
- Si tiene barba o bigote, recórtelos para que luzcan limpios
- Prepare su ropa la noche anterior, así

estará seguro de que está limpia y que tiene todo lo que necesita

- Duerma bien la noche anterior

Para prepararse en la mañana de la entrevista, haga lo siguiente:

- Tome una ducha o un baño
- Lávese el cabello
- Use desodorante sin fragancia
- No use perfume o loción para después de afeitarse (algunas personas son alérgicas)
- Cubra cualquier piercing o tatuaje visible que tenga
- Coma algo ligero o un bocadillo antes de la entrevista
- Cepílese los dientes y use hilo dental
- Use enjuague bucal o mentas para el aliento
- Maquillaje ligero (mujeres)
- Lleve un espejo pequeño, cepillo y/o peine

Aprender a vestirse de manera inteligente para la entrevista dará una muy buena impresión y aumentará su confianza en sí mismo. No espere hasta la noche anterior para prepararse. Su entrevista de trabajo es muy importante, así que organícese con tiempo.

## ► PASO 3 LA PRÁCTICA HACE AL MAESTRO

Pruebe hacer una entrevista simulada. Algunos días antes de la entrevista, pídale a un amigo o familiar que le haga preguntas como las que le harían en una entrevista.

Prepárese para la entrevista revisando algunas preguntas que podría esperar que un empleador le haga en una entrevista, tales como:

- ¿Por qué quieres trabajar para esta empresa?
- ¿Cuáles son tus puntos fuertes? ¿Cuáles son tus debilidades?
- ¿Qué me puedes decir sobre tu educación y capacitación?
- ¿Cuál fue tu materia o actividad favorita en la escuela?

Estudie estas estrategias para la entrevista:

- Sea honesto y piense rápido.
- Hable claramente y mantenga el contacto visual con el entrevistador.
- Explique lo que puede hacer por el empleador y por qué quiere el trabajo.

- Recuerde utilizar buenos ejemplos para ilustrar lo que quiere decir y sus habilidades.
- Exprésese en una manera positiva.
- Evite parecer desesperado o demasiado seguro para el puesto.
- Evite decir cosas negativas sobre sus empleadores anteriores.

## ► PASO 4 LA ENTREVISTA

La mayoría de las entrevistas comienzan con presentaciones, apretones de mano y una conversación informal. Recuerde que el entrevistador también puede estar nervioso. Esta conversación ayuda a que todos se relajen un poco. Muestre entusiasmo y energía, sonría y ofrezca un apretón de manos firme. Está bien que usted inicie el apretón de manos. Si se encuentra con alguien que no puede estrechar la mano por algún motivo, sigue siendo educado que le ofrezca la mano derecha.

Siéntese derecho e inclíneselo hacia adelante ocasionalmente. Mire al empleador directamente a los ojos, porque un buen contacto visual significa que usted está interesado en la persona y está seguro de sí mismo. Puede sonreír y reír durante la entrevista, siempre que sea apropiado.

El entrevistador puede darle muchos detalles sobre el empleo o puede comenzar preguntándole sobre usted. Muchas veces las entrevistas de trabajo se convierten en conversaciones, y eso está bien. Siéntase en libertad de hacer preguntas durante toda la entrevista. Mantenga la compostura y el entusiasmo para mostrar lo bien que funciona bajo presión.

También es importante poder comunicar sus habilidades claramente al entrevistador. Si bien tiene que responder a las preguntas que le hacen, es importante que sus respuestas reflejen su capacidad y habilidades y que pueda hablar de sus aptitudes de manera clara al entrevistador. Puede ser incómodo ser tan directo acerca de sus habilidades, pero este no es el momento de ser tímido.

Es muy posible que el entrevistador tenga una lista preparada de preguntas y que tome notas mientras usted responde a las preguntas. No se preocupe si el entrevistador toma notas.

Estos son algunos consejos sobre qué llevar y qué hacer:

- Lleve su bolso, maletín y/o portafolio.
- Vaya solo y llegue de 10 a 15 minutos antes.
- Sea muy cortés con el personal de recepción.
- Visualice una buena entrevista, respire profundamente y relájese.
- Nunca mastique goma de mascar durante una entrevista.
- No use palabrotas ni palabras de la jerga popular.

Preguntas para hacer

El empleador podría preguntarle directamente si tiene alguna duda sobre el empleo. Es importante que usted tenga algunas preguntas. Es útil que piense en estas preguntas con antelación, utilizando la información que obtuvo cuando investigó la empresa. Recuerde que mientras el entrevistador está determinando si usted es la persona indicada para el empleo, usted está determinando si el empleo es indicado para usted.

Sus preguntas deberán ser sobre la empresa o las responsabilidades del empleo, pero no es apropiado preguntar sobre el sueldo. Utilice las siguientes preguntas para pensar en lo que podría querer preguntarle al entrevistador.

- ¿Cuándo espera que se ocupará el puesto?
- ¿Podría ver el área donde estaría trabajando?
- ¿Qué educación y capacitación proporciona la empresa?
- ¿Por qué es este un buen lugar para trabajar?
- ¿Trabajaré solo o con otras personas?
- ¿Hay un periodo de prueba?
- ¿Qué oportunidades hay de ascender en la empresa?
- ¿Qué herramientas, equipo de seguridad o uniformes se requieren?
- ¿Los compro yo o los proporciona la empresa?

Fuente: Extraído del Sistema de Información de Carreras de Oregon, ©2021, Universidad de Oregon. Todos los derechos reservados.

La conversación sobre el sueldo  
Le podrían preguntar: “¿Cuánto esperas ganar?” Mantenga su respuesta lo más general posible, ya que los empleadores no lo considerarán si la cantidad es demasiado alta. Si le piden una cantidad en específico, podría decir: “Me gustaría ganar aproximadamente el sueldo promedio para alguien con mi nivel de experiencia”.

Termine la entrevista con seguridad  
En este momento, el entrevistador puede preguntarle si hay algo más que le gustaría agregar. Esta es una excelente oportunidad para destacar sus conocimientos y habilidades en una manera concisa y segura, así como para compartir cualquier información que no se mencionó en la entrevista. Sea breve, hable entre 30 segundos y un minuto. Recuerde, es su responsabilidad explicar por qué es la persona indicada para el puesto.

Es apropiado volver a darle la mano al entrevistador al final de la entrevista, agradecerle por tomarse el tiempo de entrevistarle y despedirse.

## ► PASO 5 DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

Escriba y envíe una carta de agradecimiento a la persona que lo entrevistó y a todos aquellos con los que habló durante la entrevista. Escriba la carta de agradecimiento en una computadora. Asegúrese de revisar la ortografía de todos los nombres y cargos. Agradezca al entrevistador por el tiempo que le dedicó en la entrevista, vuelva a destacar sus habilidades, talentos y capacidad, e incluya cualquier cosa que pueda haber olvidado mencionar durante la entrevista o en su currículum que podría ayudarle a conseguir el empleo.

Qué hacer después de la entrevista:

- Envíe la carta de agradecimiento.
- Si decide tomar el empleo, no dude en negociar el sueldo.
- Si no obtuvo el empleo, obtenga información sobre por qué no le dieron el puesto y manténgase positivo.
- Reflexione acerca de lo que salió bien y lo que no salió tan bien para mejorar en la siguiente entrevista.

# CÓMO OBTENER UNA BUENA CARTA DE REFERENCIA

Una carta de referencia es una carta en la que alguien evalúa las habilidades y capacidades de otra persona, generalmente de manera positiva. A menudo son necesarias al solicitar la admisión a una universidad o al solicitar un empleo o beca.

Es importante pedirle a alguien que lo conozca bien que escriba una carta de referencia para usted. Si no está seguro, pregunte a la persona de manera cortés si él o ella se siente cómodo recomendándolo. Así evitará tener cartas de recomendación débiles que no muestren completamente su valor.

No sea tímido al pedir una carta de referencia. Recuerde que las personas a las que les pidió una carta de referencia en algún momento de su vida tuvieron que solicitar cartas de referencia para ellos mismos.

Escribir una buena carta lleva tiempo. Solicite una carta de referencia al menos un mes antes de necesitarla.

Programe una cita con sus posibles referencias. Cuénteles acerca de sus logros y participación en la clase o en el trabajo. Recuérdeles acerca de proyectos específicos o trabajos de los que está orgulloso. Dígalos sobre sus planes para el futuro. Proporcíóneles un currículum vitae que destaque sus actividades extracurriculares, logros y metas.

Asegúrese de que sus referencias sepan la fecha límite para su solicitud, y contáctelos aproximadamente una semana antes de la fecha límite para entregar la carta. Asegúrese de estar seguro de que su carta de referencia será enviada a tiempo. También le recomendamos proporcionar a sus referencias sobres con destinatario y franqueo pagado y copias adicionales de formularios o documentos que deban ser anexados a su carta de referencia.

Envíe una nota manuscrita o un correo electrónico para agradecer a todos los que le dieron una carta de recomendación. Una vez que obtenga una oferta de trabajo, beca o admisión universitaria, informe a sus referencias sobre ello y dígalos cuánto aprecia su apoyo.

# ¿En qué utilizará su dinero?

Ya sea que esté ahorrando para la universidad o para comprar un coche nuevo, o que esté pagando las cuentas mensuales, debe asegurarse de tener suficiente dinero para cubrir sus gastos.

La persona promedio gasta una parte de sus ingresos en las necesidades básicas (como comida, vivienda y ropa), así como en otros gastos importantes como el cuidado de la salud y el transporte. También es importante ahorrar dinero cada mes para estar preparado para los gastos previstos y los imprevistos.

Si su salario es de \$10 por hora y usted trabaja 40 horas, usted gana \$400, ¿verdad? Correcto. PERO, su cheque no será de \$400. ¿Por qué? Su empleador deducirá de su cheque una cantidad para el pago de impuestos federales sobre la renta, impuestos de seguridad social e impuestos estatales y locales.

Los impuestos son pagos al gobierno que se utilizan para proporcionar bienes y servicios públicos a la comunidad. Algunos ejemplos de bienes públicos son la defensa nacional, las luces de las calles y las autopistas y carreteras. Los servicios públicos incluyen programas de bienestar, saneamiento, aplicación de la ley y educación.

Cuando usted trabaja, su empleador resta una parte de sus ingresos para pagar impuestos. Ese dinero es para el gobierno. La cantidad de impuestos que usted paga depende de cuánto dinero gana, cuánta gente mantiene y donde vive. Cuanto menos gane, menor será la cantidad de impuestos que pague por sus ingresos. Si usted tiene un salario más alto, una porción más grande de sus ingresos será para el pago de impuestos. Además, cada estado tiene sus propias reglas sobre impuestos. Algunos estados tienen un impuesto estatal. Otros no porque tienen otros ingresos fiscales, como un impuesto sobre las ventas y la propiedad. Algunas comunidades locales también tienen un impuesto local.



El siguiente ejercicio de presupuesto le ayudará a identificar cómo se utilizarán sus ingresos y le ayudará a entender cuánto tendrá que ganar para pagar sus gastos. Para este ejercicio, estamos asumiendo que el 25% de su salario se deducirá para pagar impuestos.

La hoja de presupuesto proporciona una cantidad aproximada baja, media y alta para cada gasto. Si usted tiene un compañero de apartamento o casa y es ahorrativo, sus gastos pertenecen a la categoría baja. Si usted es menos ahorrativo, vive por su cuenta, disfruta de comer fuera y por lo general gasta más dinero, es posible que sus gastos pertenezcan a la categoría alta con más frecuencia.

1. Primero, seleccione una ocupación y busque su salario promedio por hora en la Guía para el empleo (páginas 43-62).
2. Multiplique el salario por hora por 174 horas para determinar su ingreso bruto mensual (hay un promedio de 174 horas de trabajo en un mes si trabaja a tiempo completo).

3. Calcule su ingreso mensual neto.
4. Calcule cómo puede gastar su dinero cada mes ingresando la cantidad que piensa gastar en cada categoría de gastos. Se proporciona una categoría baja, media y alta para cada gasto.
5. Finalmente, sume sus gastos y reste los gastos mensuales totales de sus ingresos netos mensuales.
6. Si la diferencia es mayor de \$0, sus ingresos son suficientes para pagar sus gastos. Si es menor de \$0, sus gastos son mayores que sus ingresos.

# Ejercicio de presupuesto

Ingresos mensuales				
Ingreso bruto mensual				\$
Impuestos (ingresos brutos mensuales multiplicados por 0.25)				\$
<b>Ingreso mensual neto (ingreso bruto mensual - impuestos)</b>				<b>\$</b>
Gastos mensuales				
	Bajos	Medios	Altos	Sus gastos
Alquiler o hipoteca del hogar	\$600	\$1,100	\$1,700	\$
Servicios públicos (electricidad, agua, cable, Internet, etcétera)	\$160	\$230	\$300	\$
Teléfono	\$50	\$75	\$125	\$
Comida - En casa	\$200	\$400	\$600	\$
Comida - Fuera	\$50	\$125	\$200	\$
Entretenimiento y recreación	\$25	\$75	\$150	\$
Ropa	\$25	\$75	\$150	\$
Automóvil - pagos, gasolina, mantenimiento, seguro, etc.	\$350	\$475	\$600	\$
Transporte público	0	\$50	\$100	\$
Cuidado de salud (seguros, visitas a doctores, suministros)	\$70	\$200	\$320	\$
Cuidado personal (productos higiénicos, cortes de cabello, etc.)	\$25	\$60	\$100	\$
Pagos de préstamos estudiantiles	\$0	\$400	\$700	\$
Varios (alimentos y cuidado para mascotas, donaciones, pagos del gimnasio, cualquier otra cosa que se pueda imaginar)	varía	varía	varía	\$
Ahorros	varía	varía	varía	\$
<b>Gastos totales mensuales</b>				<b>\$</b>
<b>Diferencia (los ingresos netos mensuales menos los gastos mensuales)</b>				<b>\$</b>

# ¿Qué se incluye en la Guía para el empleo? (páginas 43-67)

## Descripción

El **Título CIS** se refiere al título de la ocupación relacionada que usted ve en línea en el Sistema de Información para el Empleo de Oregon, [enoregoncis.uoregon.edu](http://enoregoncis.uoregon.edu). Si un Título CIS no está en la lista, el Título de la ocupación en la primera columna es el mismo que el Título CIS.

## EMPLEO Y OFERTAS DE TRABAJO

**Empleo:** Muestra cuántos empleos hay en la ocupación. Una ocupación “muy pequeña” tiene pocos empleos en el estado, mientras que una ocupación “muy grande” indica que hay niveles altos de empleo.

**Ofertas de trabajo:** El número de ofertas de trabajo cada año le ayuda a tener una idea de la probabilidad de encontrar un empleo en la ocupación. “Sustancial” significa que es probable que haya muchas oportunidades para usted, pero “limitado” significa que habrá menos oportunidades, lo que hará más difícil encontrar un empleo.

## SALARIO

Los dos salarios que se muestran representan el salario más bajo que una persona puede ganar mientras trabaja en la ocupación y el salario más alto que una persona puede ganar después de varios años de experiencia en la ocupación. Los salarios de los maestros se presentan como un salario anual.

Para calcular un **salario mensual**, multiplique el salario por hora por 174 (el número promedio de horas trabajadas en un mes, trabajando a tiempo completo).

Para calcular un **salario anual**, multiplique el salario por hora por 2080 (el número de horas trabajadas en un año, trabajando a tiempo completo).

## EDUCACIÓN/LICENCIA/APRENDIZAJE

**Educación:** Indica el nivel educativo normal que se necesita para trabajar en la ocupación. En algunos casos, no se necesita ninguna educación.

**Licencia:** Indica si hay requisitos de tener una licencia estatal para trabajar en una ocupación.

**Aprendizaje:** Indica si hay oportunidades de aprendizaje relacionadas con la ocupación.

## ESCUELAS

Las escuelas y las instituciones de capacitación para cada ocupación se muestran por número en las páginas 63-67.

*Fuente: La información en la columna de las escuelas es del Sistema de Información para el Empleo de Oregon. Las descripciones de las ocupaciones se basan en información de intoCareers y el Sistema de Información para el Empleo de Oregon ©2021, la Universidad de Oregon y la Oficina de Estadística Laboral. Información utilizada con autorización.*

Educación	¿Qué debo hacer para obtener la educación necesaria?		¿Cuánto durará?
Ninguna	Por lo general no hay un requisito educativo para obtener un empleo en esta ocupación		
Diploma de preparatoria o equivalente	Terminar la preparatoria u obtener un GED		4 años
Distinción sin título post-secundario	Terminar un programa en el que se otorga un certificado		Varía, por lo general es de menos de 2 años después de la preparatoria
Título de carrera técnica	Educación y capacitación ofrecida por un centro de estudios superiores		2 años de estudio después de la preparatoria
Título de licenciatura	Educación ofrecida por una universidad; es obligatoria para algunas ocupaciones profesionales.		4 (quizás 5) años de estudio después de la preparatoria
Maestría, título de doctorado o profesional	Educación avanzada ofrecida por una universidad; es obligatoria para algunas ocupaciones profesionales.		1-3+ años de estudio después del título de licenciatura

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Contadores y auditores</b> Trabajan con información financiera. Reúnen datos, se aseguran de que sean exactos, los estudian y crean informes. Los cuatro principales campos de la contabilidad son el público, la administración, el gobierno y la auditoría interna.	Sí			Muy grande (13,812) Superior al promedio (1,347)	\$28.26 - \$42.76	3, 7, 9, 12, 15, 18, 25, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 42
<b>Actores</b> Representan personajes en producciones de teatro, televisión, radio, video, o películas. Entretienen al público y comunican ideas. Es posible que también bailen o canten.				Muy pequeña (254) Razonable (50)	NA - NA	9, 12, 14, 15, 20, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 47, 50, 51, 53, 55, 57, 59, 60, 64, 112
<b>Actuarios</b> Utilizan las matemáticas y la estadística para calcular probabilidades. Diseñan programas de seguros y planes de pensiones. Sus deberes dependen de si trabajan en beneficios de seguros, financieros o de empleados.				Muy pequeña (NA) Limitada (NA)	\$42.47 - \$64.55	3, 7, 9, 12, 14, 15, 25, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 44, 47
<b>Gerentes de publicidad</b> Planifican, desarrollan y dirigen materiales y eventos promocionales como carteles y concursos para vender productos o servicios. La publicidad crea un interés adicional en estos productos y servicios.				Muy pequeña (305) Limitada (35)	\$37.48 - \$62.24	3, 9, 12, 15, 26, 31, 33, 36, 38, 39, 54
<b>Técnicos agrícolas y de ciencias alimenticias</b> Trabajan con los científicos para llevar a cabo investigaciones sobre los alimentos y los animales. Ayudan a los científicos a llevar a cabo las pruebas y los experimentos. Título de CIS: Técnicos científicos				Promedio (1,143) Promedio (156)	\$17.65 - \$24.31	48, 50, 53, 56, 59, 63
<b>Controladores de tráfico aéreo</b> Trabajan en aeropuertos. Coordinan y administran el tráfico aéreo para garantizar la seguridad de los pilotos y los pasajeros.				Muy pequeña (168) Limitada (16)	\$38.50 - \$60.34	Academia de la Administración Federal de Aviación (FAA)
<b>Conductores de ambulancia</b> Transportan a las personas enfermas, lesionadas y que se están recuperando. Reciben la ayuda de los asistentes de ambulancia.				Muy pequeña (24) Limitada (3)	\$12.70 - \$19.75	Lugar de trabajo
<b>Tasadores y asesores</b> Calculan el valor de artículos como obras de arte, antigüedades, edificios y terrenos. Su trabajo puede ayudar a determinar los impuestos de propiedad que pagan los hogares y los negocios.	Sí			Pequeña (1,076) Razonable (86)	\$25.36 - \$41.39	33, 55, 101
<b>Arquitectos</b> Hacen planos y diseñan edificios y estructuras, lo que incluye hogares, edificios de oficinas, almacenes y fábricas.	Sí			Promedio (2,338) Promedio (205)	\$30.50 - \$48.91	33, 38
<b>Entrenadores de atletismo</b> Ayudan a prevenir y tratar las lesiones en las personas físicamente activas.				Muy pequeña (254) Limitada (21)	\$47,459 - \$63,676	26, 40
<b>Audiólogos</b> Evalúan y determinan la capacidad auditiva de las personas y tratan a las personas que tienen trastornos auditivos. Pueden prescribir aparatos auditivos e investigar sobre los problemas de la audición. Título de CIS: Logopedas y audiólogos	Sí			Muy pequeña (161) Limitada (12)	\$31.96 - \$55.29	31, 33, 38

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Reparadores de carrocería automotriz</b> Reparan o reemplazan las partes dañadas de la carrocería y las armazones de los vehículos. Título de CIS: Reparadores de carrocería automotriz				Promedio (1,520) Promedio (157)	\$17.19 - \$25.98	50, 51, 56, 59, 93
<b>Mecánicos de automóviles</b> Revisan, mantienen y reparan autos y vehículos livianos. Título de CIS: Mecánicos de automóviles		Sí	 	Grande (7,366) Superior al promedio (722)	\$17.10 - \$29.09	49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 64, 93, Lugar de trabajo
<b>Panaderos</b> Mezclan y hornean los ingredientes para hacer panes, pasteles y otros productos horneados.		Sí		Promedio (2,605) Superior al promedio (420)	\$13.45 - \$18.26	49, 55, 56, 61, 93, Lugar de trabajo
<b>Cajeros de bancos</b> Ayudan a los clientes con las actividades bancarias. Realizan operaciones bancarias rutinarias como cobrar cheques y hacer depósitos y pagos. Ellos se encargan de hacer retiros bancarios y en ocasiones preparan los cheques de caja.				Grande (5,083) Superior al promedio (448)	\$14.77 - \$19.00	Lugar de trabajo
<b>Barman</b> Mezclan y sirven bebidas a los clientes en los bares y restaurantes.	Sí			Muy grande (6,383) Sustancial (1,539)	\$12.69 - \$15.49	Lugar de trabajo
<b>Reparadores de bicicletas</b> Arreglan bicicletas y construyen bicicletas nuevas con herramientas manuales.				Muy pequeña (236) Limitada (30)	\$14.39 - \$19.08	125, Lugar de trabajo
<b>Cobradores de facturas y cuentas</b> Encuentran y notifican a las personas que tienen facturas pendientes. También pueden recoger pagos pendientes.				Promedio (1,508) Promedio (143)	\$17.09 - \$23.77	Lugar de trabajo
<b>Oficinistas de contabilidad</b> Crean y revisan los registros financieros. Registran los ingresos y los gastos. Se aseguran de que la información es completa y exacta.			 	Muy grande (22,445) Sustancial (2,490)	\$17.63 - \$25.67	25, 42, 80, 86, 92, 93, 94, 107, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Albañiles de Ladrillos y Bloque</b> Utilizan ladrillos, piedras y morteros para construir y reparar paredes, arcos, caminos y otras estructuras. Título de CIS: Albañiles de Ladrillos y Bloque		Sí		Pequeña (688) Razonable (64)	\$22.94 - \$34.13	57, 93, 155, Lugar de trabajo
<b>Técnicos de radiodifusión</b> Registran y difunden programas de radio y televisión. Trabajan con equipo eléctrico y hacen ajustes a la imagen y el sonido de la transmisión para asegurar la claridad para los espectadores.			 	Muy pequeña (179) Limitada (15)	\$13.55 - \$27.44	57
<b>Analistas de presupuestos</b> Ayudan a elaborar y gestionar los planes financieros sobre cómo se gastará el dinero. Analizan cómo se ha gastado en el pasado y planifican cómo se debe gastar en el futuro.			   	Pequeña (654) Razonable (56)	\$32.56 - \$45.86	3, 7, 9, 12, 15, 24, 25, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 42, 44, 47

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Trabajadores de mantenimiento y reparación de edificios</b> Realizan tareas de mantenimiento en edificios. Reparar las instalaciones de plomería y eléctricas, la maquinaria y la estructura de los edificios.		Sí		Muy grande (15,603) Sustancial (1,740)	\$16.31 - \$25.56	48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 59, 60, 62, 63, 64, 93, 97, Lugar de trabajo
<b>Conductores de autobús</b> Transportan personas en masa de un lugar a otro. Existen tres tipos de conductores de autobús: locales, interurbanos y chárter.				Promedio (2,956) Superior al promedio (458)	\$18.73 - \$29.85	48, 51, 54, 60, 64, 66, 70, 74, 77, 81, 90, 100, 108, 122, 128, Lugar de trabajo
<b>Ejecutivos empresariales</b> Dirigen compañías o agencias gubernamentales. Crean planes para ayudar al crecimiento de sus organizaciones.			   	Promedio (1,555) Razonable (88)	\$77.90 - más de \$100.00	3, 7, 9, 10, 12, 15, 18, 24, 25, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 42, 44, 47
<b>Ebanistas</b> Construyen armarios y otros artículos que son hechos de madera.		Sí		Promedio (3,234) Promedio (351)	\$16.08 - \$23.55	Lugar de trabajo
<b>Operadores de cámaras</b> Filman una amplia variedad de temas. Utilizan diferentes tipos de cámaras, que incluyen cámaras de películas, televisión y video. Título de CIS: Operadores de cámaras				Pequeña (478) Razonable (66)	\$15.51 - \$43.24	12, 33, 36, 38, 51, 57, 59, Lugar de trabajo
<b>Capitanes</b> Comandan barcos. Fijan el rumbo y la velocidad y conducen embarcaciones para evitar riesgos y chocar con otros barcos. Los oficiales de cubierta supervisan la dirección de la embarcación durante parte del día. Título de CIS: Capitanes y oficiales de cubierta	Sí		 	Muy pequeña (274) Limitada (27)	\$23.14 - \$49.81	52, 93
<b>Tecnólogos y técnicos cardiovasculares</b> Ayudan a los médicos a identificar y tratar problemas del corazón y los vasos sanguíneos. Título de CIS: Tecnólogos cardiovasculares			  	Pequeña (853) Razonable (52)	\$30.96 - \$49.52	25, 103, Lugar de trabajo
<b>Carpinteros</b> Cortan, colocan y arman madera y otros materiales. Ayudan a construir y reparar edificios, muebles y otras estructuras.		Sí		Muy grande (21,863) Sustancial (2,218)	\$20.27 - \$33.64	52, 55, 93, 106, 155, Lugar de trabajo
<b>Cartógrafos y fotogrametristas</b> Crean mapas y muestras similares. Utilizan la información de sistemas de información geográfica.			   	Pequeña (NA) Razonable (NA) Pequeña (NA)	\$29.15 - \$42.04	25, 26, 33, 38, 49, 51, 55, 59
<b>Cajeros</b> Registran las ventas y reciben pagos por la mercancía.				Muy grande (37,675) Sustancial (6,720)	\$13.00 - \$15.99	Lugar de trabajo
<b>Albañiles de cemento</b> Colocan y realizan el acabado al cemento para muchos tipos de trabajos de construcción.		Sí		Promedio (2,855) Promedio (274)	\$20.46 - \$31.13	48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 59, 60, 64, 93, Lugar de trabajo
<b>Chefs y cocineros</b> Preparan comidas en los restaurantes, hoteles e instituciones. Aunque los términos "chef" y "cocinero" se utilizan de manera intercambiable, los chefs suelen estar más altamente capacitados y reciben mejor capacitación que los cocineros.			 	Promedio (1,647) Promedio (296)	\$20.25 - \$32.13	49, 55, 56, 61, 76, 93

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Químicos</b> Trabajan con químicos para realizar experimentos y aprender cosas nuevas. Observan cómo las sustancias reaccionan al calor, la luz y otros químicos. También preparan soluciones de prueba para estudiar cómo se combinan los químicos.				Pequeña (453) Razonable (44)	\$24.72 - \$40.87	9, 12, 14, 15, 24, 26, 27, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47, 49, 56, 57
<b>Trabajadores de cuidado infantil</b> Supervisan, cuidan de los niños y les enseñan en las escuelas o en los negocios.				Muy grande (7,493) Sustancial (1,410)	\$12.74 - \$16.29	9, 88, 95, 96, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, lugar de trabajo
<b>Trabajadores sociales para los niños, la familia y la escuela</b> Trabajan para asegurar la seguridad y la salud de los niños. Ayudan a las familias a resolver problemas sociales, financieros y de salud. En las escuelas, los trabajadores sociales identifican los problemas de los estudiantes y los ayudan a encontrar una solución para ellos. Título de CIS: Trabajadores sociales	Sí			Grande (4,173) Superior al promedio (457)	\$20.35 - \$31.73	12, 31, 33, 38, 39, 42
<b>Quiroprácticos</b> Tratan a los pacientes con problemas de salud relacionados con la espalda, el cuello y otras lesiones de las articulaciones.	Sí			Promedio (1,134) Razonable (41)	\$26.24 - \$42.93	40
<b>Coreógrafos</b> Crean rutinas de baile y las enseñan a los bailarines.				Muy pequeña (NA) Limitada (NA)	\$12.39 - \$19.83	31, 33, 35, 38, 44
<b>Técnicos en ingeniería civil</b> Ayudan a los ingenieros a planificar, diseñar y supervisar la construcción y el mantenimiento de edificios y estructuras como sistemas de alcantarillado y puentes. Título de CIS: Técnicos en ingeniería				Promedio (1,131) Promedio (115)	\$30.21 - \$38.35	50, 56, 57, 59, 60, 64
<b>Ingenieros civiles</b> Planifican y diseñan rutas, edificios, aeropuertos, túneles, diques, puentes y sistemas de agua. También pueden supervisar los trabajos de construcción.	Sí			Grande (4,426) Superior al promedio (378)	\$35.39 - \$54.71	12, 25, 26, 33, 39
<b>Investigadores de reclamaciones, ajustadores y examinadores de seguros</b> Deciden si las reclamaciones de seguros se pagaron correctamente. Título de CIS: Ajustadores y examinadores de seguros	Sí			Promedio (2,925) Promedio (200)	\$27.46 - \$41.37	Lugar de trabajo
<b>Clero</b> Brindan orientación espiritual. La mayoría de los miembros del clero de Estados Unidos son ministros protestantes, rabinos judíos o sacerdotes católicos. Otras organizaciones religiosas también tienen maestros y líderes espirituales.				Grande (3,941) Superior al promedio (444)	\$17.22 - \$33.52	3, 7, 8, 12, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 28, 29, 32, 39, 42, 45
<b>Maestros universitarios</b> Enseñan una o más asignaturas. Hacen presentaciones para la clase, planifican las tareas y las evalúan. Pueden ser designados como profesor, profesor asociado, profesor asistente o instructor. Título de CIS: Maestros de centros de estudios superiores y universitarios				Promedio (2,366) Promedio (210)	\$53,119 - \$139,723	3, 7, 9, 10, 12, 14, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 47

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Administradores de sistemas informáticos</b> Coordinan las funciones de los trabajadores que se ocupan de los sistemas informáticos. Determinan las necesidades informáticas y encuentran a los trabajadores que puedan cumplir con esas necesidades.				Grande (6,120) Superior al promedio (550)	\$50.82 - \$78.13	3, 9, 12, 14, 15, 24, 25, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47, 51, 56, 57, 63, 64
<b>Ingenieros de hardware informático</b> Investigan, diseñan, desarrollan y prueban computadoras y equipos relacionados. Título de CIS: Ingenieros informáticos				Promedio (1,350) Razonable (101)	\$43.13 - \$68.52	9, 12, 14, 15, 24, 25, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47
<b>Programadores informáticos</b> Escriben y prueban las instrucciones que siguen las computadoras para realizar tareas.				Promedio (1,521) Razonable (80)	\$32.14 - \$49.62	9, 12, 14, 15, 24, 26, 27, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47, 48, 55, 57, 61, 71, 84, 109, 124
<b>Ingenieros de software informático</b> (software de sistemas) Investigan, diseñan, desarrollan y prueban software al nivel de los sistemas operativos. Desarrollan sistemas de software de computadoras, como los que controlan los procesos de fabricación. Título de CIS: Ingenieros informáticos				Muy grande (18,176) Sustancial (1,767)	\$40.05 - \$64.38	9, 12, 14, 15, 24, 25, 26, 27, 31, 33, 35, 36, 38, 47
<b>Analistas de sistemas informáticos</b> Mejoran los sistemas informáticos existentes. Planifican y desarrollan nuevos sistemas y ayudan a las organizaciones a rediseñar los sistemas informáticos.				Grande (6,243) Superior al promedio (491)	\$38.51 - \$58.64	9, 12, 14, 15, 24, 25, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47, 64
<b>Especialistas de soporte a usuarios de computadoras</b> Ayudan a las personas a resolver problemas de hardware y software de computadoras.				Grande (8,299) Superior al promedio (709)	\$21.86 - \$34.39	12, 25, 33, 44, 49, 50, 51, 55, 56, 59, 60, 61, 63, 64, 78, 93
<b>Conductores</b> Coordinan y supervisan el viaje de pasajeros y cargas en trenes. Los encargados del astillero mueven los trenes en el astillero y supervisan que vayan y vengan con los vagones correctos. Título de CIS: Conductores de trenes y encargados de astilleros				Muy pequeña (294) Limitada (27)	\$28.49 - \$33.19	Lugar de trabajo
<b>Científicos de la conservación</b> Trabajan en la conservación del suelo y en el cuidado de los pastizales para conservar el agua, el suelo y el forraje. Título de CIS: Científicos de la conservación; naturalistas de parques				Pequeña (656) Razonable (68)	\$30.06 - \$45.53	9, 26, 27, 33, 54, 57
<b>Inspectores de construcción y edificios</b> Examinan las estructuras nuevas o remodeladas para garantizar la calidad y seguridad.	Sí			Promedio (1,330) Promedio (168)	\$28.70 - \$42.34	26, 33, 50, 59, Lugar de trabajo
<b>Operadores de equipo de construcción</b> Conducen topadoras, niveladoras, excavadoras y otras máquinas para mover tierra y rocas. Título de CIS: Ingenieros de operación		Sí		Grande (4,540) Superior al promedio (532)	\$24.00 - \$34.54	56, 60, 64, 155, Lugar de trabajo
<b>Gerentes de construcción</b> Están a cargo de proyectos de construcción como edificios, caminos o puentes. Reciben los planos para un proyecto y deben determinar cómo construirlo.				Grande (6,893) Superior al promedio (580)	\$37.87 - \$61.52	59

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Funcionarios penitenciarios</b> Mantienen a los reclusos en la cárcel. Mantienen el orden, hacen cumplir las normas y mantienen la seguridad. También supervisan las actividades de los reclusos y sus asignaciones del trabajo. Título de CIS: Funcionarios penitenciarios	Sí	Sí		Grande (4,071) Promedio (346)	\$28.02 - \$35.93	3, 33, 36, 44, 44, Todos los centros de estudios superiores, Lugar de trabajo
<b>Estimadores de costo</b> Estiman cuánto tiempo y dinero toma el completar un proyecto de construcción. Hablan con los gerentes de los proyectos para saber lo que quieren construir, leen las propuestas de licitación y estudian los prototipos y los dibujos.			   	Promedio (3,101) Promedio (296)	\$26.53 - \$44.79	3, 7, 9, 12, 14, 15, 25, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 47, 59, 60, 97, Lugar de trabajo
<b>Reporteros de tribunal</b> Mantienen los registros de un procedimiento oficial utilizando una máquina estenográfica. Registran todas las palabras dichas en juicios legales, audiencias, conferencias de negocios, deposiciones legales y arbitrajes. Título de CIS: Reporteros de tribunal	Sí		 	Muy pequeña (NA) Limitada (NA)	\$21.74 - \$24.67	37
<b>Operadores de grúas y torres</b> Utilizan brazos mecánicos, cables o equipos de torres y cables para levantar y mover objetos o cargas pesadas.		Sí		Pequeña (516) Razonable (59)	\$28.43 - \$41.33	60, 64, 155, Lugar de trabajo
<b>Analistas de crédito</b> Evalúan las solicitudes de crédito y préstamos. Preparan informes sobre si una empresa debería prestar dinero a los solicitantes de los préstamos.			   	Pequeña (590) Razonable (46)	\$27.71 - \$44.74	7, 9, 12, 15, 25, 26, 33, 36, 38, 39, 42
<b>Guardias de cruces peatonales</b> Dirigen el movimiento de peatones y conductores en intersecciones en las calles y los lugares de construcción. Dirigen el tráfico en las zonas escolares, los lugares de construcción y las rutas de desvío.				Promedio (1,621) Promedio (330)	\$15.19 - \$20.65	49, 54, 55, 60, 63, Lugar de trabajo
<b>Representantes de servicio al cliente</b> Responden preguntas de los clientes, proporcionan información y resuelven quejas acerca de productos y servicios.				Muy grande (28,114) Sustancial (3,552)	\$15.01 - \$22.94	93, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Procesadores de datos</b> Utilizan computadoras para introducir números e información en una base de datos.				Promedio (1,359) Razonable (100)	\$15.84 - \$20.05	93, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Administradores de bases de datos</b> Crean y mantienen los sistemas de bases de datos de las computadoras, los cuales contienen conjuntos complejos de información.			   	Promedio (1,519) Promedio (126)	\$38.65 - \$59.86	9, 12, 14, 15, 24, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Asistentes dentales</b> Ayudan a los dentistas con el cuidado del paciente, las tareas de la oficina y los deberes de laboratorio. Realizan diferentes actividades dependiendo del consultorio en el que trabajan. Trabajan en colaboración con los dentistas para examinar y tratar a los pacientes.				Grande (4,608) Superior al promedio (628)	\$21.40 - \$26.79	4, 6, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 64, 93, 115, 120, Lugar de trabajo
<b>Higienistas dentales</b> Limpian los dientes y enseñan a los clientes cómo prevenir la caries y las enfermedades de las encías.	Sí			Promedio (3,412) Promedio (309)	\$37.64 - \$48.16	25, 31, 49, 50, 55, 57, 59, 60, 64
<b>Dentistas</b> Examinan los dientes y las encías. Corrigen los problemas dentales rellenando las caries, extrayendo dientes y tratando enfermedades dentales. La mayoría son médicos generales.	Sí			Promedio (1,797) Razonable (91)	\$74.92 - más de \$100.00	24
<b>Diseñadores de autoedición</b> Dan formato al texto y las imágenes para las publicaciones. Utilizan programas informáticos especializados para crear documentos como hojas informativas, folletos, catálogos, revistas y libros.				Muy pequeña (169) Limitada (18)	\$17.33 - \$25.11	9, 26, 27, 31, 33, 49, 50, 51, 55, 56, 57, 59, 60, 64
<b>Dietistas</b> Planifican dietas para las personas y las educan sobre la alimentación sana. Algunos supervisan la preparación y los servicios de alimentos.	Sí			Pequeña (688) Razonable (53)	\$29.54 - \$40.99	19, 24, 26, 40, 83
<b>Despachadores</b> Coordinan el movimiento de trabajadores, equipos y vehículos para satisfacer las necesidades de los clientes.		Sí		Promedio (2,926) Promedio (289)	\$16.69 - \$27.88	Lugar de trabajo
<b>Editores</b> Seleccionan, preparan y revisan el material escrito para documentos como diarios, revistas y libros.				Promedio (1,232) Promedio (126)	\$18.05 - \$30.43	3, 7, 9, 12, 14, 15, 31, 33, 36, 38, 39, 42, 47
<b>Reparadores de motores y herramientas eléctricas</b> Instalan, dan mantenimiento y reparan motores eléctricos, cables y conmutadores. Algunos reparadores trabajan en los motores de electrodomésticos pequeños y herramientas eléctricas. Otros reparan los motores de electrodomésticos grandes, como las secadoras industriales. Título de CIS: Reparadores de motores eléctricos				Muy pequeña (135) Limitada (16)	\$19.08 - \$30.94	48, 49, 54, 56, 59, 60, 62, 93, 155, Lugar de trabajo
<b>Reparadores eléctricos y electrónicos</b> Instalan, mantienen y reparan equipos electrónicos complejos como controles industriales, transmisores y antenas. Título de CIS: Reparadores de dispositivos electrónicos industriales		Sí		Pequeña (846) Razonable (66)	\$20.27 - \$38.81	48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 59, 60, 62, 93, 155, Lugar de trabajo
<b>Técnicos en ingeniería eléctrica</b> Ayudan a los ingenieros a diseñar, construir y reparar componentes eléctricos utilizados en dispositivos médicos, radares, computadoras, etc. Título de CIS: Técnicos en ingeniería				Promedio (2,658) Promedio (260)	\$26.67 - \$38.20	10, 25, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 60

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Ingenieros eléctricos</b> Diseñan, desarrollan, prueban y dan mantenimiento a equipos eléctricos utilizados para propósitos comerciales, científicos o militares. Título de CIS: Ingenieros eléctricos y electrónicos	Sí			Promedio (2,744) Promedio (235)	\$36.88 - \$54.20	12, 24, 25, 26, 33, 39, 57
<b>Instaladores y reparadores de líneas</b> Construyen y mantienen las redes de alambres y cables. Título de CIS: Instaladores y reparadores de líneas		Sí		Pequeña (1,020) Razonable (95)	\$44.35 - \$54.07	48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 59, 60, 62, 64, 93, 126, Lugar de trabajo
<b>Electricistas</b> Instalan, prueban y mantienen cableados, instalaciones y equipos eléctricos. Muchos electricistas trabajan en construcciones nuevas o realizan tareas de mantenimiento en sistemas eléctricos antiguos.	Sí	Sí		Grande (10,530) Superior al promedio (1,289)	\$29.04 - \$46.84	48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 64, 74, 93, Lugar de trabajo
<b>Ayudantes de electricista</b> Ayudan a los electricistas a instalar y dar mantenimiento a los sistemas eléctricos. Título de CIS: Ayudantes de electricista				Pequeña (373) Razonable (47)	\$14.51 - \$23.77	Lugar de trabajo
<b>Maestros de escuela primaria</b> Enseñan a los niños en escuelas públicas y privadas desde el primer grado hasta el sexto grado. A veces enseñan cursos combinados. Normalmente enseñan a una clase de alrededor de 25 estudiantes.	Sí			Muy grande (13,171) Superior al promedio (1,075)	\$53,381 - \$92,526	3, 7, 9, 12, 14, 15, 18, 26, 27, 31, 33, 38, 39, 42, 44, 47, 56, 88, 95, 96
<b>Técnicos de emergencias médicas (EMT)</b> Brindan atención de salud inmediata a las personas enfermas o lesionadas. Si los pacientes necesitan cuidados adicionales, los técnicos de emergencias médicas los llevan a las instituciones médicas.	Sí			Promedio (2,084) Promedio (148)	\$16.52 - \$25.06	5, 10, 24, 25, Todos los centros de estudios superiores, excepto Linn-Benton
<b>Despachador de vehículos de emergencia</b> Dirigen los vehículos de policía, los camiones de bomberos y las actividades de la ambulancia. Coordinan los movimientos de los trabajadores y de los vehículos. Título de CIS: Despachadores	Sí	Sí		Pequeña (1,007) Razonable (104)	\$22.87 - \$35.12	93, Lugar de trabajo
<b>Ingenieros ambientales</b> Encuentran formas de resolver los problemas ambientales que afectan el bienestar de los humanos y la naturaleza.				Pequeña (576) Razonable (47)	\$42.58 - \$59.45	24, 26, 33
<b>Técnicos ambientales</b> Realizan pruebas de laboratorio y de campo para supervisar el medio ambiente e investigar las fuentes de contaminación. Es posible que tomen muestras de gases, suelo, agua, y otros materiales para hacer pruebas. Título de CIS: Técnicos científicos				Muy pequeña (275) Razonable (36)	\$22.53 - \$36.41	9, 15, 24, 25, 26, 27, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 47, 49, 51, 54, 55, 57, 63
<b>Taladores</b> Utilizan hachas o moto-sierras para cortar árboles. Su comprensión de las características del árbol y de las técnicas de cortado les permiten controlar la dirección en la que el árbol caerá y minimizar los daños para el árbol. Título de CIS: Leñadores				Pequeña (478) Razonable (54)	\$26.65 - \$37.62	64, 93, Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Trabajadores de granja</b> Ayudan a los granjeros a producir cultivos y cuidar las plantas. Ayudan a plantar, regar y cosechar los cultivos. En los viveros, pueden plantar, cortar y podar las plantas. Título de CIS: Trabajadores de granja y de rancho; trabajadores de viveros				Muy grande (20,494) Sustancial (3,216)	\$12.74 - \$15.34	Lugar de trabajo
<b>Herradores</b> Cuidan de las patas de los caballos. Examinan las pezuñas para ver si hay magulladuras y grietas, cortan y dan forma a las pezuñas, y encajan, dan forma y clavan las herraduras a las pezuñas. Título de CIS: Cuidadores de animales				NA	NA - NA	56, 102
<b>Diseñadores de moda</b> Diseñan ropa y accesorios para la manufactura y la venta al público.				Promedio (1,148) Promedio (126)	\$29.31 - \$49.90	26, 110, 113
<b>Cocineros de comida rápida</b> Preparan comida para los clientes de los restaurantes de comida rápida.				Promedio (2,363) Promedio (346)	\$13.06 - \$17.54	Lugar de trabajo
<b>Empleados de restaurantes de comida rápida</b> Toman y sirven las órdenes de comida. Suman la factura, reciben el dinero en efectivo, dan cambio y dan recibos. Limpian y reabastecen las áreas de trabajo. Título de CIS: Asistentes de mostrador				Muy grande (56,302) Sustancial (14,588)	\$12.62 - \$15.04	93, Lugar de trabajo
<b>Editores de películas y de videos</b> Utilizan equipo de edición para eliminar partes no deseadas de una película o video. Vuelven a editar las mejores partes para que la película sea entretenida e interesante.				Muy pequeña (267) Razonable (56)	\$21.10 - \$36.82	30, 33, 36, 38, 51, 57, 59
<b>Administradores financieros</b> Supervisan las actividades financieras de una empresa, lo que incluye presupuestos e inversiones. Pueden negociar con bancos o empresas de inversión.				Grande (8,278) Superior al promedio (817)	\$41.73 - \$73.83	3, 7, 9, 12, 15, 25, 26, 31, 33, 36, 38, 39, 42
<b>Bomberos</b> Extinguen fuegos y rescatan a las personas que están en peligro. También pueden proporcionar asistencia médica. Los bomberos forestales solamente trabajan en incendios en bosques y pastizales. Los bomberos de la ciudad se encargan de los otros incendios.				Grande (4,338) Promedio (353)	\$19.31 - \$42.26	10, 48, 49, 50, 51, 52, 59, 60, 61, 63, 64, 93, 155, Lugar de trabajo
<b>Pescadores</b> Atrapan peces y otra vida marina en el océano utilizando redes, ganchos y trampas. Título de CIS: Pescadores comerciales				Promedio (1,866) Promedio (265)	NA - NA	52, Lugar de trabajo
<b>Entrenadores físicos e instructores de ejercicios aeróbicos</b> Enseñan o entrenan en las actividades de ejercicio o deportes para mejorar los niveles físicos de los clientes y sus capacidades deportivas. Título de CIS: Entrenadores físicos e instructores de ejercicios aeróbicos				Grande (3,950) Superior al promedio (975)	\$14.80 - \$27.80	3, 7, 9, 15, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 40, 42, 44, 47, 49, 50, 51, 53, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 64, 97
<b>Diseñadores florales</b> Cortan y arreglan flores y plantas vivas, secas y artificiales y crean los diseños según las necesidades del cliente.				Pequeña (934) Razonable (99)	\$13.27 - \$17.31	85, Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Técnicos en ciencias forenses</b> Estudian las evidencias físicas utilizando métodos científicos para resolver crímenes. A menudo obtienen evidencias físicas en la escena del crimen.	Sí			Muy pequeña (245) Limitada (35)	\$30.38 - \$48.72	7, 9, 12, 25, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 47, 49, 53, 61, 62, 63
<b>Trabajadores de conservación forestal</b> Realizan labores para desarrollar, preservar y proteger las zonas forestales. Título de CIS: Trabajadores de conservación forestal				Pequeña (485) Razonable (82)	\$14.53 - \$21.58	Lugar de trabajo
<b>Guardabosques</b> Supervisan, utilizan y ayudan a proteger los bosques y otros recursos naturales. Los bosques suministran madera para la fabricación de los productos de madera. También proporcionan zonas recreativas y hábitats para la vida silvestre.				Pequeña (816) Razonable (79)	\$30.06 - \$40.04	26, 27, 35, 47, 93
<b>Operadores de montacargas y camiones industriales</b> Utilizan camiones y tractores para levantar y mover cargas pesadas de materiales en un depósito, astillero o sitio de construcción. Título de CIS: Operadores de montacargas				Grande (9,031) Superior al promedio (1,057)	\$17.46 - \$23.93	60, Lugar de trabajo
<b>Directores de funerarias</b> organizan y dirigen los servicios fúnebres, brindando asistencia importante en los momentos de tristeza y pérdida.	Sí			Muy pequeña (178) Limitada (15)	\$25.33 - \$48.58	57
<b>Empleados generales de oficina</b> realizan una variedad de actividades que contribuyen al buen funcionamiento de las oficinas. La mayoría de los empleados generales de oficina archivan y escriben en la computadora. También operan dispositivos de oficina como fotocopiadoras y máquinas de fax.				Muy grande (32,366) Sustancial (3,753)	\$15.25 - \$22.34	93, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Vidrieros</b> Instalan ventanas y espejos en hogares y otros edificios. Pueden instalar vidrios nuevos o reparar paneles rotos.	Sí			Pequeña (960) Promedio (111)	\$22.34 - \$41.68	57, 93, 155, Lugar de trabajo
<b>Diseñadores gráficos</b> Diseñan o crean gráficos como folletos, logotipos, paquetes y expositores con propósitos comerciales o promocionales. Utilizan muchas formas de medios, lo que incluye formatos electrónicos, películas e impresiones.				Grande (3,860) Superior al promedio (398)	\$19.56 - \$34.05	9, 12, 26, 27, 30, 31, 33, 36, 38, 49, 50, 51, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 64
<b>Estilistas y cosmetólogos</b> Lavan, cortan, pintan, hacen la permanente y dan estilo al cabello. Los cosmetólogos también aplican maquillaje.	Sí			Grande (3,865) Superior al promedio (626)	\$12.65 - \$15.85	57, consulte la lista de escuelas de belleza y peluquería
<b>Educadores de salud</b> Mejoran la salud individual y de la comunidad ayudando a las personas y a las comunidades a adoptar comportamientos saludables. Reúnen y analizan datos para identificar las necesidades de la comunidad y pueden administrar fondos para programas de educación para la salud. Título de CIS: Educadores de salud pública				Pequeña (719) Razonable (84)	\$23.53 - \$39.52	15, 24, 26, 31, 33, 44

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Técnicos de información de la salud</b> Reúnen, codifican y mantienen la información médica de los pacientes, lo que incluye los datos de las visitas al médico y al hospital. Esos registros incluyen los síntomas, el historial médico y los resultados de las pruebas.			 	Grande (4,159) Promedio (367)	\$19.81 - \$31.00	4, 25, 49, 50, 54, 55, 57, 59, 60
<b>Mecánicos de sistemas de calefacción y refrigeración</b> Instalan y reparan sistemas de calefacción, aire acondicionado y refrigeración.	Sí		 	Grande (3,591) Promedio (362)	\$19.17 - \$32.04	50, 55, 56, 59, 60, 155
<b>Mecánicos de equipos pesados</b> Reparar y mantienen equipos como niveladoras, excavadoras y palas de carga que se utilizan en la construcción, el corte de madera y otros trabajos industriales.	Sí			Promedio (2,145) Promedio (224)	\$23.83 - \$34.66	10, 48, 54, 55, 56, 59, 60, 155, Lugar de trabajo
<b>Conductores de camiones pesados</b> Transportan mercancía y materiales en camiones grandes o en camiones con remolque.	Sí	Sí	 	Muy grande (25,009) Sustancial (2,882)	\$20.89 - \$28.51	48, 51, 54, 64, 66, 70, 74, 77, 81, 90, 100, 108, 122, 128, 155, Lugar de trabajo
<b>Maestros de escuela preparatoria</b> Imparten asignaturas específicas a los estudiantes del noveno al doceavo grado. Ayudan a los estudiantes a estudiar asignaturas más detenidamente de cuando lo hicieron en la escuela intermedia, incluyendo inglés, historia, matemáticas, ciencia e idiomas extranjeros.	Sí		   	Grande (7,972) Superior al promedio (619)	\$55,987 - \$94,549	3, 7, 9, 12, 14, 15, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 42, 44, 47
<b>Trabajadores de mantenimiento de carreteras</b> Realizan reparaciones básicas en carreteras y caminos rurales.				Promedio (1,869) Promedio (216)	\$22.89 - \$27.44	Lugar de trabajo
<b>Asistentes de salud en el hogar</b> Cuidan de las personas mayores, de las personas que se están recuperando o de personas con discapacidades en sus propios hogares.				Muy grande (32,331) Sustancial (4,835)	\$13.56 - \$16.19	54, 60, 61, Lugar de trabajo
<b>Recepcionistas de hotel</b> Se aseguran que los huéspedes del hotel estén cómodos. Trabajan en la recepción de hoteles, moteles y complejos turísticos haciendo reservaciones por teléfono y recibiendo a los huéspedes cuando llegan.				Promedio (3,094) Superior al promedio (680)	\$12.68 - \$15.25	Lugar de trabajo
<b>Mecánicos de maquinaria industrial</b> Instalan, dan mantenimiento y reparan máquinas en fábricas o sistemas de distribución de conductos.	Sí			Grande (5,583) Superior al promedio (664)	\$23.74 - \$34.86	48, 49, 51, 52, 56, 59, 60, 62, 64, 155, Lugar de trabajo
<b>Coordinadores de instrucción</b> Ayudan a los maestros a planificar e implementar los programas educativos.			   	Promedio (1,127) Promedio (118)	\$29.35 - \$53.83	9, 31, 33, 38
<b>Agentes de seguros</b> Venden pólizas que proporcionan protección financiera en caso de muerte, accidentes o desastres naturales. Título de CIS: Agentes de seguros	Sí		 	Grande (5,611) Superior al promedio (546)	\$20.42 - \$47.52	3, 7, 9, 12, 15, 25, 26, 27, 31, 33, 36, 39, 42, 44, 47, 65, 72, 91, 101, 123
<b>Diseñadores de interiores</b> Planifican y diseñan espacios y amueblan el interior de hogares privados, edificios públicos y espacios comerciales, como oficinas y hoteles.			  	Pequeña (832) Razonable (95)	\$22.44 - \$33.67	12, 26, 38, 59, 89

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Intérpretes y traductores</b> Convierten las palabras habladas o escritas de un lenguaje a otro. Pueden traducir información en vivo, escuchando a las personas y traduciendo lo que dicen.	Sí			Promedio (1,920) Promedio (245)	\$22.70 - \$33.54	9, 12, 14, 15, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 44, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 59, 64
<b>Conserjes</b> Mantienen los edificios limpios y en buenas condiciones. Limpian y dan mantenimiento a los edificios con herramientas manuales y eléctricas.		Sí		Muy grande (22,276) Sustancial (3,360)	\$13.29 - \$18.12	Lugar de trabajo
<b>Joyereros</b> Diseñan, reparan y estiman el precio de las joyas y los metales preciosos, como el oro y la plata. Los cortadores de gemas y pulidores dan forma y pulen las gemas que se usan en la joyería.			 	Pequeña (339) Razonable (45)	NA - NA	38, 49, 55, 114
<b>Jardineros y jefes de mantenimiento</b> Riegan y cortan el césped, cortan las plantas, podan los árboles y arbustos y recogen las hojas. Pueden plantar árboles, arbustos, césped y flores, y aplicar mantillo, fertilizantes y pesticidas. Título de CIS: Jardineros y jefes de mantenimiento		Sí		Muy grande (15,840) Sustancial (2,516)	\$14.49 - \$20.52	51, 56, 59, 93, Lugar de trabajo
<b>Trabajadores de lavanderías y tintorerías</b> Limpian prendas, ropa de cama, tapetes y otros artículos. También pueden estar en el mostrador y recibir artículos de los clientes. Título de CIS: Trabajadores de lavandería y limpieza en seco				Promedio (1,525) Promedio (237)	\$12.99 - \$15.81	Lugar de trabajo
<b>Asistentes jurídicos</b> Investigan, escriben, leen argumentos legales y resumen la información para los abogados y los jueces. Sus deberes dependen del lugar donde trabajen. Los asistentes que trabajan para los abogados normalmente son becarios que se preparan para ser abogados.			    	Muy pequeña (93) Limitada (5)	\$15.69 - \$28.60	14, 38, 47
<b>Agentes del orden público</b> Mantienen el orden y se aseguran de que las personas obedezcan las leyes. Sus principales responsabilidades son proteger la vida y la propiedad, evitar los delitos e investigar denuncias y crímenes. Hacen arrestos, escriben informes de sus actividades y testifican en el tribunal.	Sí	Sí		Grande (5,014) Superior al promedio (418)	\$31.86 - \$44.24	7, 33, 36, 39, 44, Todos los centros de estudios superiores, Lugar de trabajo
<b>Abogados</b> Estudian, explican y aplican las leyes a problemas específicos. Informan a los clientes acerca de sus derechos legales y les sugieren procedimientos de acción. Representan a los clientes ante el tribunal y presentan evidencia de apoyo.	Sí		    	Grande (7,797) Superior al promedio (397)	\$39.76 - \$77.66	14, 38, 47
<b>Bibliotecarios</b> Organizan el material en las bibliotecas y ayudan a las personas a encontrarlo. La mayoría de las bibliotecas tienen libros, revistas, documentos, grabaciones y películas. Los bibliotecarios seleccionan, ordenan y clasifican el material.			    	Promedio (1,244) Promedio (133)	\$24.85 - \$39.91	11

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Enfermeros practicantes (LPN)</b> Cuidan de los enfermos, los heridos y los discapacitados. Trabajan bajo la dirección de un doctor o de una enfermera registrada. La mayoría de los enfermeros practicantes brindan cuidados básicos para los enfermos.	Sí		 	Grande (3,830) Promedio (330)	\$25.77 - \$30.91	6, 37, 49, 50, 53, 55, 57, 58, 60, 62, 64, 87
<b>Conductores de camiones livianos</b> Transportan mercancía o materiales en camiones pequeños. Ayudan a cargar la mercancías, la transportan a los clientes y la descargan.	Sí			Muy grande (12,817) Sustancial (1,629)	\$14.95 - \$24.22	48, 51, 54, 64, 66, 70, 74, 77, 81, 90, 100, 108, 122, 128, 155, Lugar de trabajo
<b>Asesores de préstamos</b> Brindan orientación a los posibles solicitantes de préstamos que tienen problemas para cumplir con los requisitos para solicitar préstamos tradicionales. Ayudan a los clientes a determinar el mejor tipo de préstamo y les explican los requisitos y las restricciones de los préstamos. Título de CIS: Asesores de préstamos			   	Pequeña (316) Limitada (28)	\$20.63 - \$29.35	3, 7, 9, 12, 15, 25, 26, 27, 31, 33, 36, 39, 42, 44, 47
<b>Cerrajeros y reparadores de cajas fuertes</b> Instalan y reparan cerrojos y cajas fuertes. Abren casas o automóviles para los clientes. Título de CIS: Cerrajeros	Sí			Pequeña (436) Razonable (45)	\$16.88 - \$29.09	Lugar de trabajo
<b>Ingenieros de locomotoras</b> Operan trenes que transportan mercancías y pasajeros.				Pequeña (471) Razonable (40)	\$30.16 - \$40.72	Lugar de trabajo
<b>Operadores de equipo de leñadores</b> Conducen los tractores para cortar madera y otro equipo con uno o más accesorios, incluyendo apisonadoras, tenazas, tornos y operadores de grúa para cortar árboles, cargar, descargar y amontonar la madera, o extraer tocones o limpiar la maleza. Título de CIS: Leñadores				Promedio (3,557) Superior al promedio (449)	\$21.78 - \$28.61	64, Lugar de trabajo
<b>Cargadores de máquinas y descargadores de piezas</b> Colocan o quitan materiales de máquinas o equipos automáticos o atendidos por otros trabajadores. Título de CIS: Ayudantes de producción				Promedio (2,820) Promedio (361)	\$15.25 - \$21.89	Lugar de trabajo
<b>Operadores de herramientas mecánicas</b> Operan máquinas controladas por computadoras o robots programados para cortar y moldear piezas metálicas y plásticas. Título de CIS: Operadores de máquinas de control numérico	Sí			Promedio (2,554) Promedio (252)	\$17.73 - \$25.89	49, 50, 51, 55, 56, 57, 59, 64, 155, Lugar de trabajo
<b>Maquinistas</b> Utilizan herramientas mecánicas como tornos, prensas y máquinas de laminado para producir piezas metálicas de precisión.	Sí			Promedio (3,525) Superior al promedio (417)	\$20.66 - \$31.29	50, 51, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 155, Lugar de trabajo
<b>Empleadas domésticas y de limpieza</b> Limpian hoteles, moteles, hospitales y domicilios privados. Las responsabilidades incluyen tender las camas y lavar la ropa de cama. Título de CIS: Limpiadores de habitaciones				Muy grande (15,503) Sustancial (2,622)	\$13.06 - \$16.05	Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Carteros</b> Entregan correo en hogares y negocios siguiendo rutas establecidas. En la oficina postal, clasifican el correo en el orden en el que se entregará y lo distribuyen ya sea a pie, en vehículo o en una combinación de ambos.				Grande (3,704) Promedio (280)	\$19.01 - \$32.00	Lugar de trabajo
<b>Manicuristas</b> Limpian, moldean y pintan las uñas.	Sí		 	Promedio (1,872) Superior al promedio (379)	\$13.97 - \$18.48	57, todas las escuelas de belleza, excepto 202, 221 y 264
<b>Terapeutas de masaje</b> Ayudan a las personas a mejorar la circulación y brindan relajación por medio de frotamiento, masajes, presión, golpes suaves y estiramiento de los músculos y los tejidos conectores.	Sí		 	Promedio (2,357) Superior al promedio (394)	\$19.53 - \$39.36	4, 19, 23, 49, 50, 55, 60, 73, 79, 99, 104, 119, 148
<b>Operadores de máquinas para mover materiales</b> Utilizan máquinas para mover productos de minería y otras cargas pesadas.				Pequeña (716) Razonable (89)	\$18.21 - \$27.14	51, Lugar de trabajo
<b>Ingenieros mecánicos</b> Supervisan el diseño, la construcción y la prueba de productos y sistemas mecánicos.	Sí		   	Grande (3,574) Promedio (272)	\$36.65 - \$53.95	12, 25, 26, 33, 39
<b>Técnicos de laboratorio médico y clínico</b> Realizan pruebas de rutina para detectar, diagnosticar y tratar enfermedades utilizando muestras de fluidos corporales, células y tejidos. Título de CIS: Técnicos médicos de laboratorio			   	Promedio (3,331) Promedio (229)	\$25.38 - \$41.15	51, 54, 59, 61
<b>Tecnólogos médicos y clínicos de laboratorio</b> Realizan pruebas médicas de laboratorio complejas para el diagnóstico, el tratamiento y la prevención de enfermedades. Título de CIS: Técnicos de laboratorio médico			   	Promedio (3,331) Promedio (229)	\$25.38 - \$41.15	24, 25, 33, 62
<b>Trabajadores médicos y trabajadores sociales de la salud pública</b> Brindan apoyo psicosocial para ayudar a las personas a combatir enfermedades crónicas, graves o terminales, lo que incluye el Alzheimer, el cáncer y el SIDA. Aconsejan a los cuidadores familiares, brindan educación y asesoramiento al paciente y hacen referencias a los servicios. Título de CIS: Trabajadores sociales	Sí		   	Promedio (1,895) Promedio (204)	\$30.57 - \$44.20	12, 31, 33, 39, 42
<b>Asistentes médicos</b> Ayudan a cuidar de los pacientes bajo la dirección de un médico. Revisan los signos vitales, preparan a los pacientes para las revisiones y mantienen registros en los consultorios.			 	Muy grande (12,859) Sustancial (1,772)	\$17.68 - \$24.04	4, 6, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 93
<b>Secretarías médicas</b> Realizan tareas administrativas en las instituciones de salud.				Muy grande (14,766) Sustancial (1,913)	\$17.12 - \$24.57	6, 48, 49, 50, 53, 55, 57, 60, 61, 63, 64, 93
<b>Ecografistas médicos y tecnólogos de ecografía</b> Producen grabaciones de ecografía de los órganos internos para el uso de los médicos. Título de CIS: Ecografistas médicos	Sí		  	Pequeña (991) Razonable (75)	\$39.75 - \$50.66	25

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Técnicos de transcripción médica</b> Escuchan grabaciones de audio hechas por los médicos y otros profesionales del cuidado de la salud y escriben lo que escuchan en una computadora.			 	Promedio (1,436) Promedio (195)	\$15.18 - \$23.01	6, 49, 50, 53, 55, 56, 60, 61, 63
<b>Organizadores de reuniones y convenciones</b> Organizan y coordinan eventos de grupo como reuniones, conferencias y convenciones.			   	Promedio (1,432) Promedio (187)	\$19.17 - \$32.23	3, 9, 12, 15, 26, 33, 36, 38, 39, 50, 57
<b>Trabajadores sociales que se ocupan de la salud mental y del abuso de sustancias</b> Ayudan a los clientes con problemas mentales, emocionales y de abuso de sustancias. Pueden proporcionar sesiones de terapia individual o grupal, intervención en crisis y educación sobre la salud mental y el abuso de sustancias. Título de CIS: Trabajadores sociales	Sí		    	Promedio (1,706) Promedio (189)	\$16.68 - \$31.50	12, 18, 31, 33, 39, 42
<b>Exhibidores de mercancías</b> Planifican y construyen exhibiciones de mercancía en ventanas, tiendas minoristas y ferias comerciales.				Promedio (1,222) Promedio (124)	\$14.16 - \$19.61	Lugar de trabajo
<b>Lector de medidores</b> Caminan o conducen camiones por rutas establecidas y registran las mediciones de los contadores de electricidad, gas, vapor y agua.				Muy pequeña (294) Limitada (25)	\$22.23 - \$30.82	Lugar de trabajo
<b>Maestros de escuela intermedia</b> Imparten una o más materias en sexto, séptimo y octavo grado en escuelas públicas y privadas. Título de CIS: Maestros de escuela intermedia	Sí		   	Grande (4,496) Promedio (365)	\$52,918 - \$82,449	3, 7, 9, 12, 14, 15, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 42, 44, 47
<b>Constructores de molinos</b> Instalan, desinstalan o mueven máquinas y equipos pesados.	Sí			Pequeña (632) Razonable (62)	\$25.30 - \$37.76	48, 49, 52, 56, 59, 60, 62, 64, 155, Lugar de trabajo
<b>Artistas/animadores multimedia</b> Crean efectos especiales, animaciones y otras imágenes visuales utilizando películas, videos, computadoras y otros medios y herramientas electrónicas para su uso en los productos o las creaciones, incluyendo juegos de computadoras, películas, videos musicales y anuncios comerciales. Título de CIS: Animadores y artistas multimedia			   	Pequeña (643) Promedio (116)	\$33.43 - \$60.26	9, 12, 15, 30, 31, 33, 36, 38, 47, 59
<b>Reparadores y afinadores de instrumentos musicales</b> Ajustan, reparan y afinan instrumentos para mejorar su sonido. Por lo general se especializan en un tipo de instrumento.	Sí		 	Muy pequeña (NA) Limitada (NA)	\$12.62 - \$21.43	117, Lugar de trabajo
<b>Músicos y cantantes</b> Tocan instrumentos musicales y cantan canciones para entretener a las personas. Pueden actuar solos o como miembros de grupos musicales. Los músicos pueden entretener en el teatro, la radio, la televisión, películas o videos, o grabar su música en estudios. Título de CIS: Músicos y cantantes				Promedio (1,306) Promedio (208)	\$12.98 - \$46.43	3, 7, 9, 12, 14, 15, 18, 20, 26, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 47, 49, 50, 51, 53, 55, 56, 57, 59, 63, 64, Capacitación privada

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Directores de ciencias naturales</b> Planifican y dirigen el trabajo de los científicos naturales.				Promedio (1,174) Razonable (91)	\$47.32 - \$68.78	3, 7, 9, 12, 14, 15, 24, 25, 26, 27, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 47
<b>Médicos naturópatas</b> Ayudan a los pacientes a mantener y a mejorar su salud por medio de medicinas y remedios naturales.	Sí			NA	NA - NA	1, 19, 23
<b>Tecnólogos de medicina nuclear</b> Proporcionan a los pacientes medicina radioactiva o tratamientos de radiación. Administran isótopos paliativos para los estudios de campo e identifican las áreas internas seleccionadas.				Muy pequeña (179) Limitada (11)	\$40.43 - \$50.19	25
<b>Asistentes de enfermería</b> Brindan cuidado personal a los pacientes en los hospitales y los hogares para ancianos. Trabajan bajo la dirección de enfermeras y médicos.	Sí			Muy grande (13,548) Sustancial (1,652)	\$15.92 - \$20.62	48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 74, 75, 93, 105
<b>Terapeutas ocupacionales (OT)</b> Ayudan a las personas a recuperar o a aprender las habilidades de la vida diaria o el trabajo. Ayudan a las personas que tienen discapacidades mentales, físicas o de desarrollo causadas por defectos de nacimiento, lesiones, enfermedades o vejez.	Sí			Promedio (1,468) Promedio (114)	\$38.43 - \$51.14	31
<b>Supervisores de oficina</b> Planifican y supervisan el trabajo del equipo de la oficina.				Muy grande (14,360) Sustancial (1,438)	\$22.95 - \$35.30	Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Optometristas</b> Examinan los ojos para diagnosticar problemas de la visión. Prescriben lentes correctivos u otros tratamientos.	Sí			Pequeña (480) Limitada (20)	\$42.96 - \$65.17	31
<b>Empleados que toman pedidos</b> Toman y procesan los pedidos de materiales, mercancía y servicios.				Promedio (1,316) Promedio (125)	\$15.01 - \$21.64	93, todos los centros de estudios superiores excepto Clatsop, Oregon Coast y Tillamook Bay, Lugar de trabajo
<b>Operadores de máquinas de empaque y llenado</b> Operan máquinas para producir o envolver productos. Pueden colocar las salchichas en sus envoltorios, agregar patatas fritas a las bolsas, o envolver en plástico rollos de toallas de papel.				Grande (5,896) Superior al promedio (733)	\$13.81 - \$19.73	Lugar de trabajo
<b>Embaladores y empaquetadores</b> Preparan los materiales para el envío.				Grande (7,260) Superior al promedio (1,016)	\$12.78 - \$16.04	Lugar de trabajo
<b>Pintores</b> Aplican terminaciones como pinturas, tintes y barniz en edificios y otras estructuras.		Sí		Grande (6,862) Superior al promedio (709)	\$17.11 - \$24.34	93, 155, Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Asistentes legales</b> Investigan y analizan información para los abogados. Generalmente se les denomina asistentes legales y hacen casi todas las tareas que realizan los abogados, excepto brindar asesoramiento legal y presentar casos en los tribunales. Ayudan a los abogados a prepararse para audiencias, juicios y reuniones corporativas.				Grande (4,665) Superior al promedio (512)	\$19.30 - \$34.92	37, 48, 56, 59, 63, 64
<b>Empleados de estacionamientos</b> Estacionan automóviles en estacionamientos y garajes, o ayudan a los clientes a estacionar los vehículos.				Pequeña (950) Promedio (175)	\$13.28 - \$15.45	Lugar de trabajo
<b>Vendedores de partes</b> Venden partes y equipos en tiendas de reparaciones y almacenes de partes.				Grande (4,343) Superior al promedio (572)	\$14.58 - \$21.61	Lugar de trabajo
<b>Empleados de pago de nómina y registro de tiempo</b> Revisan los registros de tiempo de los empleados y envían cheques de pago. Distribuyen y recogen las tarjetas de tiempo para cada periodo de pago y revisan los horarios de trabajo o las tarjetas de tiempo de los empleados para asegurarse de que estén completos.				Promedio (1,988) Promedio (205)	\$19.90 - \$29.27	Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Pediatras</b> Brindan atención de salud a bebés, niños, adolescentes y adultos jóvenes. Título de CIS: Pediatras	Sí			Pequeña (561) Limitada (18)	\$73.09 - más de \$100.00	24, 46
<b>Empleados encargados del personal</b> Documentan y archivan información de los empleados, lo que incluye los nombres, los números del seguro social, los títulos de empleo y los salarios. Título de CIS: Asistentes de recursos humanos				Promedio (1,301) Promedio (141)	\$18.34 - \$25.00	93, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Trabajadores de control de plagas</b> Utilizan productos químicos y otros métodos para destruir o repeler a insectos y roedores.	Sí			Pequeña (NA) Razonable (NA)	\$17.86 - \$26.01	48, 50, Lugar de trabajo
<b>Farmacéuticos</b> Surten medicinas y proporcionan información acerca de su uso.	Sí			Grande (4,429) Promedio (212)	\$60.33 - \$78.06	24, 26, 31
<b>Técnicos farmacéuticos</b> Ayudan a los farmacéuticos a suministrar a los pacientes medicinas y otros productos para el cuidado de la salud.	Sí			Grande (5,167) Superior al promedio (459)	\$18.11 - \$24.34	4, 49, 50, 54, 55, 60, 61, 62, 93, 103
<b>Fotógrafos</b> Producen imágenes que muestran un dibujo, explican una historia o registran un acontecimiento.				Promedio (1,526) Promedio (154)	\$16.25 - \$24.44	9, 26, 27, 30, 31, 33, 38, 57, Lugar de trabajo
<b>Asistentes de fisioterapeutas</b> Ayudan a los pacientes a recuperar las funciones físicas después de una enfermedad o de una lesión. Son supervisados por los fisioterapeutas.	Sí			Pequeña (846) Promedio (143)	\$27.16 - \$35.79	12, 55, 57

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Fisioterapeutas</b> Ayudan a aliviar el dolor y a incrementar la fortaleza y la movilidad. Los doctores les pueden enviar a los pacientes que se están recuperando de accidentes, accidentes cerebrovasculares y enfermedades cardíacas.	Sí			Promedio (3,140) Promedio (205)	\$37.73 - \$50.59	12, 31
<b>Médicos asociados (PA)</b> Proporcionan servicios de cuidado de salud bajo la supervisión del médico. Realizan muchas actividades, lo que incluye entrevistar a los pacientes, realizar exámenes físicos y ordenar pruebas de laboratorio. Los médicos asociados hacen diagnósticos básicos e inyectan a los pacientes.	Sí			Promedio (1,673) Promedio (169)	\$48.78 - \$65.42	24, 31
<b>Médicos</b> Ayudan a las personas a mantener y a mejorar su salud.	Sí			Grande (5,851) Promedio (220)	\$45.58 - más de \$100.00	19, 24, 46
<b>Plomeros y reparadores de tuberías</b> Instalan y reparan sistemas de tuberías que transportan agua, vapor, aire y otros fluidos y gases. Título de CIS: Plomeros y reparadores de tuberías; instaladores de tuberías	Sí	Sí		Grande (6,458) Superior al promedio (716)	\$25.88 - \$48.44	50, 55, 56, 60, 61, 64, 93, 155, Lugar de trabajo
<b>Maestros de preescolar y jardín de niños</b> Ayudan a los niños a explorar intereses y desarrollar talentos. Ayudan a los niños a formar su autoestima y les enseñan a relacionarse con los demás.	Sí			Grande (5,216) Superior al promedio (747)	\$13.03 - \$18.65	3, 7, 9, 14, 15, 18, 26, 27, 31, 33, 38, 39, 42, 44, 88, 95, 96, Todos los centros de estudios superiores, excepto Oregon Coast
<b>Detectives privados e investigadores</b> Ayudan a los abogados, empresarios y al público en general a descubrir información o detectar actividades ilegales, como los robos en las tiendas.	Sí			Muy pequeña (245) Limitada (23)	\$27.78 - \$37.28	7, 33, 36, 39, 44, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast
<b>Productores</b> Los productores seleccionan las obras o los guiones, organizan la financiación y toman otras decisiones sobre la producción. Los directores interpretan las obras o los guiones dirigiendo al reparto y al equipo de producción.				Promedio (1,418) Promedio (186)	\$21.63 - \$45.21	9, 12, 33, 36, 38, 39, 47, 51
<b>Ayudantes de producción</b> Mueven elementos entre las zonas de trabajo y las limpian.				Grande (4,085) Superior al promedio (650)	\$14.12 - \$19.59	Lugar de trabajo
<b>Atletas profesionales</b> Compiten individualmente o como parte de un equipo en eventos deportivos.				Muy pequeña (NA) Razonable (NA)	\$31,038 - \$186,428	Lugar de trabajo
<b>Asistentes psiquiátricos</b> Cuidan de los pacientes que tienen trastornos mentales y emocionales en los hospitales e instituciones.				Promedio (1,080) Promedio (127)	\$19.42 - \$24.27	Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Especialistas de relaciones públicas</b> Ayudan a desarrollar una imagen pública positiva para las organizaciones.				Promedio (3,013) Promedio (344)	\$21.84 - \$41.43	3, 12, 14, 15, 25, 26, 31, 33, 36, 38, 39, 42, 44, 47, 64
<b>Agentes de compras</b> Compran productos y servicios que son necesarios para el funcionamiento de una empresa. Título de CIS: Compradores y agentes de compras				Grande (5,775) Superior al promedio (550)	\$22.85 - \$38.06	3, 7, 9, 12, 15, 24, 25, 26, 27, 31, 36, 38, 39, 42, 44, 47
<b>Inspectores de control de calidad</b> Examinan productos para garantizar que cumplen con las normas de calidad. Supervisan las normas de calidad para los productos y garantizan que las empresas respeten las reglas de producción de sus productos.				Grande (6,544) Superior al promedio (651)	\$17.13 - \$27.95	51, 56, Lugar de trabajo
<b>Anunciantes de radio y televisión</b> Hablan por la radio o por la televisión. Pueden entrevistar a invitados, actuar como maestros de ceremonias, leer noticias de prensa, identificar las estaciones diciendo sus nombres o anunciar los títulos de canciones y nombres de artistas. Título de CIS: Anunciantes				Pequeña (NA) Limitada (NA)	\$13.60 - \$30.06	57, 121, Lugar de trabajo
<b>Tecnólogos de radiología</b> Utilizan equipo especial para crear imágenes de los órganos internos, los tejidos y los huesos.	Sí			Promedio (2,304) Promedio (143)	\$31.00 - \$44.24	25, 48, 52, 53, 56, 59, 62
<b>Agentes de bienes raíces</b> Ayudan a los clientes a comprar, vender o alquilar propiedades y edificios. Título de CIS: Agentes de bienes raíces	Sí			Muy grande (13,841) Sustancial (1,501)	\$16.84 - \$32.64	48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 65, 67, 68, 69, 72, 98, 101, 123
<b>Recepcionistas y empleados de información</b> Saludan a los visitantes, proporcionan información relacionada con los servicios o las actividades y responden preguntas acerca de la ubicación de las personas y los lugares dentro de una organización. Título de CIS: Recepcionistas				Muy grande (12,073) Sustancial (1,769)	\$13.80 - \$18.87	93, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Trabajadores de recreación</b> Diseñan e imparten clases en una variedad de actividades, como las artes y las manualidades, la música, el campamento, los deportes o el ejercicio. Los trabajadores de recreación enseñan a los participantes y los animan a intentar cosas nuevas.				Promedio (3,532) Superior al promedio (661)	\$13.06 - \$19.95	7, 9, 26, 27, 31, 33, 36, 42, 44, 47, 48, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 60, 64
<b>Colectores de basura</b> Recogen la basura y la transportan a vertederos o rellenos sanitarios. Título de CIS: Colectores de basura				Promedio (1,784) Promedio (263)	\$18.92 - \$28.17	Lugar de trabajo
<b>Enfermeras registradas</b> Brindan cuidado a los pacientes enfermos o lesionados.	Sí			Muy grande (40,997) Sustancial (2,582)	\$40.92 - \$54.07	9, 12, 15, 24, 25, 37, 39, 41, 87, Todos los centros de estudios superiores, excepto Tillamook Bay

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Consejeros de rehabilitación</b> Ayudan a los clientes a identificar y eliminar los obstáculos que impiden el desarrollo educativo, profesional, emocional y social. Trabajan con clientes que han sufrido accidentes y tienen discapacidades por accidentes o desde su nacimiento.	Sí			Promedio (1,581) Promedio (175)	\$15.75 - \$26.78	31, 33, 44
<b>Reporteros y corresponsales</b> Reúnen y analizan información sobre los acontecimientos de noticias mediante la investigación y la entrevista a personas. Informan y escriben historias para periódicos, revistas, radio y televisión. Título de CIS: Reporteros de noticias				Pequeña (527) Limitada (34)	\$13.99 - \$22.59	3, 7, 9, 12, 15, 31, 36, 38, 39, 56, 59
<b>Terapeutas respiratorios</b> Evalúan, tratan y cuidan de los pacientes con trastornos respiratorios.				Promedio (1,570) Promedio (118)	\$30.61 - \$39.72	6, 25, 55, 57
<b>Anfitriones de restaurantes</b> Saludan a los clientes y los acompañan a las mesas.				Promedio (3,196) Superior al promedio (932)	\$12.71 - \$15.12	Lugar de trabajo
<b>Administradores de restaurantes</b> Planifican y dirigen las actividades de los lugares que sirven comida y bebidas.				Grande (3,635) Superior al promedio (515)	\$20.90 - \$31.99	26, 27, 33, 36, 48, 49, 50, 55, 56, 57, 61, Lugar de trabajo
<b>Vendedores de tiendas minoristas</b> Ayudan a los clientes a encontrar artículos en las tiendas, demuestran cómo funcionan los artículos y explican los detalles de los artículos a los clientes. Título de CIS: Vendedores de tiendas minoristas				Muy grande (50,536) Sustancial (7,915)	\$13.38 - \$17.90	Todos los centros de estudios superiores excepto Central Oregon, Clackamas y Treasure Valley, Lugar de trabajo
<b>Marineros y engrasadores de barcos</b> Ayudan a operar y mantener barcos y sus equipos. Título de CIS: Marineros				Muy pequeña (294) Limitada (35)	\$19.14 - \$32.08	52, 93, Lugar de trabajo
<b>Consejeros escolares</b> Enseñan a la gente sobre elecciones de carrera y les ayudan a encontrar trabajo. También aconsejan a los estudiantes sobre sus problemas personales. En las preparatorias, los consejeros escolares ayudan a los estudiantes a evaluar sus capacidades e intereses y discutir sus objetivos.	Sí			Promedio (2,523) Promedio (272)	\$22.63 - \$39.86	3, 14, 26, 27, 31, 33
<b>Secretarias</b> Realizan funciones rutinarias de oficina y administrativas, lo que incluye escribir cartas y memorandos, organizar citas, ordenar y mantener los archivos de papel y electrónicos, y proporcionar información a las personas que llaman.				Muy grande (27,333) Sustancial (2,688)	\$17.34 - \$25.21	93, Todos los centros de estudios superiores excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Instaladores de sistemas de seguridad y alarmas contra incendios</b> Instalan, programan, mantienen y reparan el cableado y los equipos de seguridad y alarma contra incendios.	Sí			Pequeña (626) Razonable (84)	\$24.13 - \$36.92	56, Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Guardias de seguridad</b> Protegen los bienes contra el ingreso ilegal, el vandalismo, los asaltos y los incendios.	Sí			Grande (9,408) Superior al promedio (1,365)	\$13.80 - \$18.77	93, Lugar de trabajo
<b>Operadores de procesamiento de semiconductores</b> Hacen láminas y microcircuitos. Estas partes se encuentran en computadoras y otros dispositivos digitales.				Grande (4,506) Superior al promedio (490)	\$16.38 - \$23.88	25, 50, 51, 55, 59, 60
<b>Operadores de máquinas de coser</b> Operan o utilizan máquinas que unen segmentos de prendas y artículos como ropa, zapatos, sábanas y toallas.				Promedio (1,462) Promedio (169)	\$13.26 - \$18.14	Lugar de trabajo
<b>Trabajadores de metal laminado</b> Fabrican e instalan piezas y productos metálicos de construcción.	Sí			Promedio (3,100) Promedio (325)	\$19.52 - \$41.31	49, 50, 55, Lugar de trabajo
<b>Ingenieros de barcos</b> Operan motores y otros equipos en muchos tipos de barcos.				Muy pequeña (NA) Limitada (NA)	\$28.18 - \$47.54	52, 93
<b>Mecánicos de motores pequeños</b> Mantienen y reparan equipos mecánicos como máquinas de cortar el césped y motosierras. Título de CIS: Mecánicos de motores pequeños				Pequeña (496) Razonable (60)	\$17.09 - \$24.37	Lugar de trabajo
<b>Instaladores de paneles solares</b> Colocan paneles solares en lugares soleados para almacenar energía solar.	Sí			Muy pequeña (NA) Razonable (NA)	\$25.86 - \$31.64	55, 60, 63
<b>Ingenieros de sonido</b> Utilizan las tablas de consola para grabar, copiar y editar música y voces.			 	Muy pequeña (244) Limitada (35)	\$17.30 - \$24.58	3, 33, 51
<b>Logopedas</b> Ayudan a las personas a hablar con más claridad o a escuchar mejor. Tratan los trastornos del lenguaje y del habla. Con frecuencia se conocen como logopedas o terapeutas del habla. Título de CIS: Logopedas y audiólogos	Sí		    	Promedio (1,743) Promedio (153)	\$33.83 - \$48.87	31, 33, 38
<b>Ingenieros de máquinas fijas</b> Operan y mantienen equipos grandes como motores de vapor y generadores.	Sí			Pequeña (431) Razonable (47)	\$24.23 - \$36.24	59, 155, Lugar de trabajo
<b>Empleados de almacén</b> Reciben, desempacan, revisan, almacenan y mantienen un seguimiento de la mercancía o los materiales.				Muy grande (38,710) Sustancial (5,393)	\$13.96 - \$19.18	Lugar de trabajo
<b>Trabajadores de metal estructural</b> Fabrican e instalan armazones de acero que se utilizan en edificios y otras estructuras. También reparan y remodelan edificios y estructuras viejas. Título de CIS: Trabajadores de metal estructural				Promedio (1,485) Promedio (138)	\$19.81 - \$29.37	49, 50, 55, 57, 62, Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Consejeros para el abuso de sustancias y trastornos conductuales</b> Ayudan a quienes tienen problemas de alcoholismo, tabaquismo, juego, consumo de drogas, obesidad y otros trastornos. Pueden brindarle sus servicios a individuos, familias y grupos o trabajar en programas de prevención de abusos. Título de CIS: Consejeros para adicciones	Sí		 	Grande (6,255) Superior al promedio (791)	\$21.10 - \$36.30	14, 33, 49, 50, 51, 54, 57, 59, 60, 63, 64
<b>Técnicos quirúrgicos</b> Ayudan en las operaciones médicas bajo la supervisión de los cirujanos y las enfermeras. También se les llama técnicos de quirófano.			 	Promedio (1,489) Promedio (140)	\$24.51 - \$33.63	6, 56, 57
<b>Agrimensores</b> Miden y trazan mapas de límites terrestres, aéreos y acuáticos. Determinan los límites oficiales y escriben descripciones del terreno para documentos legales como escrituras y contratos de arrendamiento.	Sí		   	Pequeña (728) Razonable (67)	\$28.61 - \$43.22	25, 26, 33, 64
<b>Preparador de impuestos</b> Llenan las declaraciones de impuestos para las personas y los negocios pequeños e intentan minimizar los impuestos del cliente.	Sí		 	Promedio (1,861) Promedio (194)	\$19.44 - \$29.61	54, 86, 92, 94, 107
<b>Maestros auxiliares</b> Proporcionan apoyo educativo y administrativo a los maestros. Ayudan a los niños a aprender el material de las lecciones. Pueden trabajar con grupos o estudiantes individuales. Título de CIS: Maestros asistentes				Muy grande (18,088) Sustancial (2,110)	\$28,198 - \$39,326	7, 48, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 127
<b>Instaladores y reparadores de líneas de telecomunicaciones</b> Construyen y mantienen el cableado de teléfono o televisión y las redes de cables. Título de CIS: Instaladores y reparadores de líneas	Sí			Pequeña (678) Razonable (66)	\$19.87 - \$30.12	48, 51, 155, Lugar de trabajo
<b>Fabricantes de herramientas y moldes</b> Fabrican herramientas, moldes y dispositivos especiales para máquinas que fabrican productos.	Sí		 	Pequeña (395) Razonable (43)	\$24.07 - \$42.46	155, Lugar de trabajo
<b>Agentes de viaje</b> Planifican los viajes y hacen los preparativos de viaje para los clientes.				Pequeña (883) Promedio (138)	\$13.48 - \$27.91	26, 27, 48, 50, 55, 57, Lugar de trabajo
<b>Planificadores urbanos y regionales</b> Realizan estudios y preparan propuestas para ciudades y países. Planifican el crecimiento y las mejoras globales para áreas urbanas, suburbanas y rurales.			   	Promedio (1,046) Promedio (111)	\$34.23 - \$49.42	33, 38
<b>Veterinarios</b> Diagnostican y tratan problemas de salud de los animales. Trabajan para prevenir, controlar y curar las enfermedades de los animales. Los veterinarios trabajan con animales enfermos, lesionados y sanos.	Sí		    	Promedio (1,837) Promedio (108)	\$40.04 - \$65.26	26
<b>Asistentes de veterinario</b> Cuidan de los animales y ayudan con las pruebas de laboratorio, el tratamiento y la cirugía.				Promedio (2,449) Superior al promedio (449)	\$14.45 - \$19.11	4, 48, 59, 60, Lugar de trabajo

Ocupación y Descripción	Requisito de licencia estatal	Aprendizaje disponible	Educación	Empleo y promedio anual de ofertas de trabajo	Salario (Menos experiencia - más experiencia)	Escuelas y Sitios de Capacitación (consulte las páginas 63-67 para la lista de escuelas)
<b>Tecnólogos y técnicos veterinarios</b> Ayudan a diagnosticar y tratar enfermedades y lesiones de animales.	Sí			Promedio (1,328) Promedio (140)	\$15.66 - \$21.86	48, 49, 55, 56, 59
<b>Meseros y meseras</b> Sirven alimentos en restaurantes y otros establecimientos de comida.				Muy grande (21,545) Sustancial (5,205)	\$12.71 - \$15.56	Lugar de trabajo
<b>Operadores de plantas de tratamiento de agua</b> Contribuyen a hacer que el agua sea segura para beberla. Quitar los contaminantes de los desechos del agua de manera que se pueda devolver de forma segura al medio ambiente.	Sí			Promedio (1,144) Razonable (97)	\$23.22 - \$34.85	51, 56, 60, 64
<b>Desarrolladores web</b> Diseñan y crean páginas web. Los clientes incluyen empresas, organizaciones e individuos.				Promedio (2,681) Promedio (237)	\$26.29 - \$51.84	9, 12, 14, 15, 26, 27, 31, 33, 36, 38, 39, 44, 47, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 64, 71, 84, 109, 124
<b>Soldadores, cortadores y braseros</b> Utilizan el calor para unir piezas metálicas en forma permanente. Título de CIS: Soldadores		Sí		Grande (5,359) Superior al promedio (676)	\$19.88 - \$28.15	74, 93, 116, 129, 155, Todos los centros de estudios superiores, excepto Oregon Coast, Lugar de trabajo
<b>Técnicos de turbinas de viento</b> Ensamblan, mantienen y reparan las turbinas eólicas que se utilizan para la generación de energía. Título de CIS: Técnicos de turbinas de viento				Pequeña (NA) Razonable (NA)	\$23.40 - \$35.50	48, 49, 52, 54, 56, 59, 60
<b>Operadores de máquinas de carpintería</b> Cortan y moldean madera para fabricar productos. Utilizan máquinas como sierras mecánicas, tornos, cepilladoras, cuchillas y lijadoras.				Promedio (2,004) Promedio (271)	\$16.04 - \$22.71	Lugar de trabajo
<b>Escritores y autores</b> Crean y preparan material escrito como guiones, historias y anuncios.				Promedio (1,881) Promedio (209)	\$22.82 - \$41.06	3, 7, 9, 12, 14, 15, 18, 26, 27, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 47
<b>Zoólogos y biólogos de la vida salvaje</b> Estudian los orígenes, el comportamiento, las enfermedades, la genética y los procesos vitales de los animales y de la vida salvaje. Pueden especializarse en la investigación de vida salvaje y en su cuidado.				Pequeña (809) Razonable (71)	\$31.53 - \$41.69	26

ID	Nombre de la escuela	Ciudad	Sitio web
<b>ESCUELAS Y UNIVERSIDADES</b>			
1	American College of Healthcare Sciences	Portland, OR	<a href="http://www.achs.edu">www.achs.edu</a>
2	Birthingway College of Midwifery	Portland, OR	<a href="http://birthingway.edu">birthingway.edu</a>
3	Bushnell University	Eugene, OR	<a href="http://www.bushnell.edu">www.bushnell.edu</a>
4	Carrington College	Portland, OR	<a href="http://carrington.edu/schools/portland-oregon/">carrington.edu/schools/portland-oregon/</a>
5	College of Emergency Services	Clackamas, OR	<a href="http://collegeofems.com">collegeofems.com</a>
6	Concorde Career College	Portland, OR	<a href="http://www.concorde.edu/campus/portland-oregon">www.concorde.edu/campus/portland-oregon</a>
7	Corban University	Salem, OR	<a href="http://www.corban.edu">www.corban.edu</a>
8	Dispensational Theological Seminary	Gaston, OR	<a href="http://www.vbcoregon.org">www.vbcoregon.org</a>
9	Eastern Oregon University	La Grande, OR	<a href="http://www.eou.edu">www.eou.edu</a>
10	Embry-Riddle Aeronautical University	Portland, OR	<a href="http://worldwide.erau.edu/locations/portland">worldwide.erau.edu/locations/portland</a>
11	Emporia State University	Portland, OR	<a href="http://www.emporia.edu/school-library-and-information-management/">www.emporia.edu/school-library-and-information-management/</a>
12	George Fox University	Newberg, OR	<a href="http://www.georgefox.edu">www.georgefox.edu</a>
13	Gutenberg College	Eugene, OR	<a href="http://gutenberg.edu">gutenberg.edu</a>
14	Lewis & Clark College	Portland, OR	<a href="http://www.lclark.edu">www.lclark.edu</a>
15	Linfield University	McMinnville, OR	<a href="http://www.linfield.edu">www.linfield.edu</a>
16	Maitripa College	Portland, OR	<a href="http://maitripa.org">maitripa.org</a>
17	Mount Angel Seminary	St. Benedict, OR	<a href="http://www.mountangelabbey.org/seminary">www.mountangelabbey.org/seminary</a>
18	Multnomah University	Portland, OR	<a href="http://www.multnomah.edu">www.multnomah.edu</a>
19	National University of Natural Medicine	Portland, OR	<a href="http://nunm.edu">nunm.edu</a>
20	New Hope Christian College	Eugene, OR	<a href="http://newhope.edu">newhope.edu</a>
21	Northwest College of the Bible	Portland, OR	<a href="http://ncbible.org">ncbible.org</a>
22	Northwest University - Salem Campus	Salem, OR	<a href="http://salem.northwestu.edu">salem.northwestu.edu</a>
23	Oregon College of Oriental Medicine	Portland, OR	<a href="http://www.ocom.edu">www.ocom.edu</a>
24	Oregon Health & Science University	Portland, OR	<a href="http://www.ohsu.edu">www.ohsu.edu</a>
25	Oregon Institute of Technology	Klamath Falls, OR	<a href="http://www.oit.edu">www.oit.edu</a>
26	Oregon State University	Corvallis, OR	<a href="http://oregonstate.edu">oregonstate.edu</a>
27	Oregon State University - Cascades	Bend, OR	<a href="http://osucascades.edu">osucascades.edu</a>
28	Pacific Bible College	Medford, OR	<a href="http://pacificbible.com">pacificbible.com</a>
29	Pacific Evangelical School of Ministry	Clackamas, OR	<a href="http://pacificecna.org/pesm">pacificecna.org/pesm</a>
30	Pacific Northwest College of Art	Portland, OR	<a href="http://pnca.edu">pnca.edu</a>
31	Pacific University	Forest Grove, OR	<a href="http://www.pacificu.edu">www.pacificu.edu</a>
32	Portland Bible College	Portland, OR	<a href="http://www.portlandbiblecollege.org">www.portlandbiblecollege.org</a>
33	Portland State University	Portland, OR	<a href="http://www.pdx.edu">www.pdx.edu</a>
34	Process Work Institute	Portland, OR	<a href="http://www.processwork.org">www.processwork.org</a>
35	Reed College	Portland, OR	<a href="http://www.reed.edu">www.reed.edu</a>
36	Southern Oregon University	Ashland, OR	<a href="http://sou.edu">sou.edu</a>

ID	Nombre de la escuela	Ciudad	Sitio web
37	Sumner College	Portland, OR	<a href="http://www.sumnercollege.edu">www.sumnercollege.edu</a>
38	University of Oregon	Eugene, OR	<a href="http://www.uoregon.edu">www.uoregon.edu</a>
39	University of Portland	Portland, OR	<a href="http://www.up.edu">www.up.edu</a>
40	University of Western States	Portland, OR	<a href="http://www.uws.edu">www.uws.edu</a>
41	Walla Walla University School of Nursing	Portland, OR	<a href="http://wallawalla.edu/academics/areas-of-study/undergraduate-programs/nursing/">wallawalla.edu/academics/areas-of-study/undergraduate-programs/nursing/</a>
42	Warner Pacific University	Portland, OR	<a href="http://www.warnerpacific.edu">www.warnerpacific.edu</a>
43	Wayfinding Academy	Portland, OR	<a href="http://wayfindingacademy.org">wayfindingacademy.org</a>
44	Western Oregon University	Monmouth, OR	<a href="http://www.wou.edu">www.wou.edu</a>
45	Western Seminary	Portland, OR	<a href="http://www.westernseminary.edu">www.westernseminary.edu</a>
46	Western University of Health Sciences	Lebanon, OR	<a href="http://www.westernu.edu">www.westernu.edu</a>
47	Willamette University	Salem, OR	<a href="http://www.willamette.edu">www.willamette.edu</a>
<b>CENTROS DE ESTUDIOS SUPERIORES</b>			
48	Blue Mountain Community College	Pendleton, OR	<a href="http://www.bluecc.edu">www.bluecc.edu</a>
49	Central Oregon Community College	Bend, OR	<a href="http://www.cocc.edu">www.cocc.edu</a>
50	Chemeketa Community College	Salem, OR	<a href="http://www.chemeketa.edu">www.chemeketa.edu</a>
51	Clackamas Community College	Oregon City, OR	<a href="http://www.clackamas.edu">www.clackamas.edu</a>
52	Clatsop Community College	Astoria, OR	<a href="http://www.clatsopcc.edu">www.clatsopcc.edu</a>
53	Columbia Gorge Community College	The Dalles, OR	<a href="http://www.cgcc.edu">www.cgcc.edu</a>
54	Klamath Community College	Klamath Falls, OR	<a href="http://www.klamathcc.edu">www.klamathcc.edu</a>
55	Lane Community College	Eugene, OR	<a href="http://www.lanecc.edu">www.lanecc.edu</a>
56	Linn-Benton Community College	Albany, OR	<a href="http://www.linnbenton.edu">www.linnbenton.edu</a>
57	Mt. Hood Community College	Gresham, OR	<a href="http://www.mhcc.edu">www.mhcc.edu</a>
58	Oregon Coast Community College	Newport, OR	<a href="http://www.oregoncoastcc.org">www.oregoncoastcc.org</a>
59	Portland Community College	Portland, OR	<a href="http://www.pcc.edu">www.pcc.edu</a>
60	Rogue Community College	Grants Pass, OR	<a href="http://www.roguecc.edu">www.roguecc.edu</a>
61	Southwestern Oregon Community College	Coos Bay, OR	<a href="http://www.socc.edu">www.socc.edu</a>
62	Tillamook Bay Community College	Tillamook, OR	<a href="http://tillamookbaycc.edu">tillamookbaycc.edu</a>
63	Treasure Valley Community College	Ontario, OR	<a href="http://www.tvcc.cc">www.tvcc.cc</a>
64	Umpqua Community College	Roseburg, OR	<a href="http://www.umpqua.edu">www.umpqua.edu</a>
<b>ESCUELAS PROFESIONALES</b>			
65	@ Your Pace Online	Gold Hill, OR	<a href="http://www.einsurancetraining.com">www.einsurancetraining.com</a>
66	160 Driving Academy	Portland, OR	<a href="http://www.160drivingacademy.com">www.160drivingacademy.com</a>
67	A+ Real Estate School	Portland, OR	<a href="http://aplusreschool.com">aplusreschool.com</a>
68	A1 Superior Schools	Salem, OR	<a href="http://a1schools.co">a1schools.co</a>
69	Advantage Real Estate School	Portland, OR	<a href="http://advantagerealestateschool.weebly.com/index.html">advantagerealestateschool.weebly.com/index.html</a>
70	Aisling Truck Academy	White City, OR	<a href="http://www.aislingtruckacademy.com">www.aislingtruckacademy.com</a>
71	Alchemy Code Lab	Portland, OR	<a href="http://www.alchemycodelab.com">www.alchemycodelab.com</a>
72	Amerist Schools, LLC	Beaverton, OR	<a href="http://www.amerist.com">www.amerist.com</a>
73	Ashland Institute of Massage	Ashland, OR	<a href="http://aimashland.com">aimashland.com</a>

# ¿Alguna vez ha estado en el sistema de acogida temporal?

Hay muchos recursos aquí en Oregon y en todo el país para los jóvenes que están en el sistema de acogida temporal. Si usted está en el sistema de acogida temporal o en transición, ¡recuerde que no está solo! Utilice los enlaces a continuación para obtener más información sobre los grupos y programas que brindan apoyo, vivienda, ayuda financiera y otros servicios.

## **APOYO DE LA COMUNIDAD, MENTORES Y OTROS RECURSOS**

### **Boys and Girls Aid Society** [www.boysandgirlsaid.org](http://www.boysandgirlsaid.org)

Organización con base en Oregon que ayuda a los adolescentes y jóvenes adultos con el Programa de Vivienda Transitoria (TLP, por sus siglas en inglés), Safe Place, o el programa STEP.

### **Departamento de Servicios Humanos** [www.oregon.gov/dhs/children/fostercare/pages/index.aspx](http://www.oregon.gov/dhs/children/fostercare/pages/index.aspx)

Coordina los programas de acogida temporal y adopción, y brinda recursos y asistencia a los padres de acogida temporal y sus familias. Incluye información sobre cómo las empresas y las comunidades pueden brindar apoyo a los niños y jóvenes que están en el sistema de acogida temporal.

### **Friends of the Children** [friendspdx.org](http://friendspdx.org)

Ofrece servicios de mentores profesionales para niños y jóvenes en riesgo, desde el jardín de niños hasta su graduación de la escuela preparatoria.

## **VIVIENDA, ASISTENCIA LEGAL Y CUIDADO DE SALUD**

### **Programas de Vida Independiente** [www.oregon.gov/dhs/children/fostercare/ILP](http://www.oregon.gov/dhs/children/fostercare/ILP)

Los jóvenes pueden ser elegibles para recibir servicios a través del Programa de Vida Independiente para ayudarles a desarrollar las habilidades necesarias para ser autosuficientes, fondos para la educación continua y apoyo financiero para sus gastos mensuales/vivienda.

### **Oregon Health Plan** [www.oregon.gov/OHA/healthplan](http://www.oregon.gov/OHA/healthplan)

Los planes de cuidado de salud están disponibles para los residentes de Oregon de bajos ingresos, e incluyen a niños, adolescentes y adultos. Los formularios de solicitud están disponibles en línea. Los jóvenes que dejaron el cuidado de acogida temporal a los 18 años de edad o más son automáticamente elegibles para la cobertura de OHP. Si hace poco salió del sistema de acogida temporal debido a su edad y no tiene cobertura de salud, comuníquese con el departamento de atención al cliente de OHP, llamando al 1-800-699-9075 (o 711 (TTY)), de lunes a viernes de 7 a.m. a 6 p.m.

### **Youth, Rights & Justice** [www.youthrightsjustice.org](http://www.youthrightsjustice.org)

Un bufete de abogados sin fines de lucro que brinda asistencia a los niños y adultos que participan en el sistema de acogida temporal. También brinda recursos e información para los jóvenes que ya no forman parte del sistema de acogida temporal.

## **BECAS ESCOLARES Y AYUDA FINANCIERA**

### **Programa de Becas Beat the Odds** [stand.org/oregon/beat-the-odds](http://stand.org/oregon/beat-the-odds)

Ofrece becas a los estudiantes de las escuelas preparatorias públicas de Oregon que han superado obstáculos como la pobreza o las tragedias personales para lograr el éxito académico. Las solicitudes pueden presentarse en línea, y le recomendamos presentarlas lo antes posible.

### **Foster Care to Success (FCS)** [www.fc2success.org](http://www.fc2success.org)

El Programa de becas patrocinado por FCS proporciona fondos a los jóvenes menores de 25 años que han estado en el sistema de acogida temporal o que aún lo están para que asistan a la universidad u otras instituciones de educación superior.

### **Oficina de Acceso y Finalización Estudiantil (OSAC)** Más de 400 becas están disponibles a través de la Oficina de Acceso y Finalización Estudiantil en [oregonstudentaid.gov](http://oregonstudentaid.gov), incluyendo:

- **Beca Irmgard Schultz:** Esta beca es financiada de forma privada y se puede obtener a través de OSAC. Nota: Los jóvenes del sistema de acogida temporal son una prioridad secundaria. La primera prioridad son los graduados del Condado de Jackson.
- **Beca DREAM para los jóvenes del sistema de acogida temporal:** La elegibilidad primaria es para los jóvenes que estaban en el sistema de acogida temporal y que no cumplen con los requisitos para el Bono de Formación Educativa que se enumeran a continuación. Sin embargo, como objetivo secundario, esta beca puede ser otorgada a los jóvenes que fueron adoptados del sistema de bienestar infantil del DHS entre las edades de 14 ½ y 16 años; los jóvenes del sistema de acogida temporal que no recibieron fondos Chafee antes de los 21 años de edad, o los jóvenes que son mayores de 23 años (menores de 26 años) y que no han terminado su educación.
- **Exención de matrícula y cuotas de Oregon:** Una vez que un estudiante esté matriculado y haya recibido la exención de pago de cuotas y matrículas en uno de los centros de estudios superiores o universidades públicas de Oregon, el estudiante tiene derecho a recibir el equivalente de cuatro años de estudio de licenciatura. Para ser elegibles, los jóvenes deben:
  1. Haber estado por lo menos durante 180 días bajo cuidado en el programa de bienestar infantil de Oregon (DHS o Tribe) después de la edad de 14 años, o haber estado bajo custodia de DHS o Tribal a los 16 años o más.
  2. Llenar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés).
  3. Los estudiantes deben completar 30 horas de actividades de voluntariado para continuar siendo elegibles para el segundo año y todos los años subsiguientes.

- Los estudiantes se deben inscribir antes de los 25 años. Si se inscriben al programa a los 25 años, los estudiantes pueden continuar hasta que hayan terminado el equivalente de cuatro años de estudio de licenciatura. Los estudiantes deben tener un progreso satisfactorio.
- Bono/Beca para la Formación Educativa (ETV o ETG, por sus siglas en inglés):** Esta beca proporciona hasta \$5,000 anuales para los jóvenes que estaban en el sistema de acogida temporal (DHS o una de las tribus reconocidas a nivel federal) y que dejaron de recibir cuidado a la edad de 16 años o más, con 180 días de servicios de colocación en el sistema de acogida temporal. Los jóvenes deben ser **aceptados o estar inscritos** en un programa de educación o capacitación postsecundaria para recibir fondos. Si un joven está recibiendo estos fondos

a los 21 años de edad, él o ella puede ser considerado para recibir el EVT hasta la edad de 23 años. Para ser considerado después de los 21 años, el estudiante debe mantener un progreso académico satisfactorio y asistir por lo menos durante tres trimestres por año académico. La solicitud en línea está disponible en [oregonstudentaid.gov/chafee-etg.aspx](http://oregonstudentaid.gov/chafee-etg.aspx).

Los jóvenes deben solicitar la asistencia financiera lo antes posible después del 1 de octubre (solicitudes de FAFSA, OSAC y ETV), para poder obtener la financiación máxima para su educación postsecundaria.

## SITIOS WEB PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEOS Y PASANTÍAS

Esta es sólo una muestra de los innumerables sitios web de trabajo y pasantías que pueden ayudarle a encontrar un trabajo, una pasantía, oportunidades de voluntariado, aprendizajes o eventos profesionales en Oregon y todo el país.

### CAREERBUILDER

➔ [www.careerbuilder.com](http://www.careerbuilder.com)

Busque trabajos o carreras, publique su currículum vitae y deje que los empleadores con ofertas de trabajo lo encuentren.

### COOLWORKS

➔ [www.coolworks.com](http://www.coolworks.com)

Empleos en lugares interesantes en los Estados Unidos, como parques nacionales, estaciones de esquí, campamentos de verano, hoteles, casas de huéspedes, campamentos, centros de retiro y conferencias, ranchos, proveedores, restaurantes y empresas de turismo/guías de viaje.

### CAREERONESTOP TOOLKIT

➔ <https://www.careeronestop.org/Toolkit/toolkit.aspx>

Exploración de carreras, herramientas para búsqueda de empleo y enlaces a proveedores y servicios.

### BÚSQUEDA DE EMPLEO SIMPLIFICADA

➔ [www.simplyhired.com](http://www.simplyhired.com)

¡Buscar trabajo no debería ser un trabajo de tiempo completo! Nosotros buscamos vacantes en miles de sitios de empresas, para que usted no tenga que hacerlo.

### EMPLEOS Y PASANTÍAS GUBERNAMENTALES

➔ [www.governmentjobs.com](http://www.governmentjobs.com)

Trabajos en el gobierno local y estatal en los Estados Unidos

### INDEED

➔ [www.indeed.com](http://www.indeed.com)

Trabajos de miles de sitios web de empresas, bolsas de trabajo y periódicos.

### PROGRAMAS DE PASANTÍA

➔ [www.internshipprograms.com](http://www.internshipprograms.com)

Encuentre pasantías y consejos para tener una gran experiencia de pasantía.

### MILITARES Y VETERANOS

➔ [www.militaryhire.com](http://www.militaryhire.com)

Este sitio web fue desarrollado y es mantenido por un equipo de veteranos militares y autoridades de contratación corporativas. Proporciona fuentes para la búsqueda de empleos y contactos específicamente para veteranos.

### MAC'S LIST

➔ [www.macslis.org](http://www.macslis.org)

Empleos, pasantías, oportunidades de voluntariado y eventos profesionales en Oregon.

### MONSTER JOBS

➔ [www.monster.com](http://www.monster.com)

Uno de los sitios más grandes de búsqueda de empleo y exploración de carreras disponibles en línea. Ofrece herramientas interactivas de gestión profesional para las personas que buscan empleo.

### QUALITY INFO

➔ [www.qualityinfo.org](http://www.qualityinfo.org)

Encuentre empleos en su área local. Escriba el nombre de un trabajo u ocupación en el cuadro del buscador de trabajo en la página principal.

### BOLSA DE TRABAJO PARTNERS IN DIVERSITY

➔ [www.partnersindiversity.org](http://www.partnersindiversity.org)

Para buscar trabajos y pasantías, seleccione "Job Board" en la página de inicio de "Jobs".

### URBAN LEAGUE OF PORTLAND

➔ [www.ulpdx.org/jobs](http://www.ulpdx.org/jobs)

Puestos de trabajo temporales, de guardia, freelance, a tiempo parcial y de tiempo completo, aprendizajes y pasantías.

### USAJOBS

➔ [www.usajobs.gov](http://www.usajobs.gov)

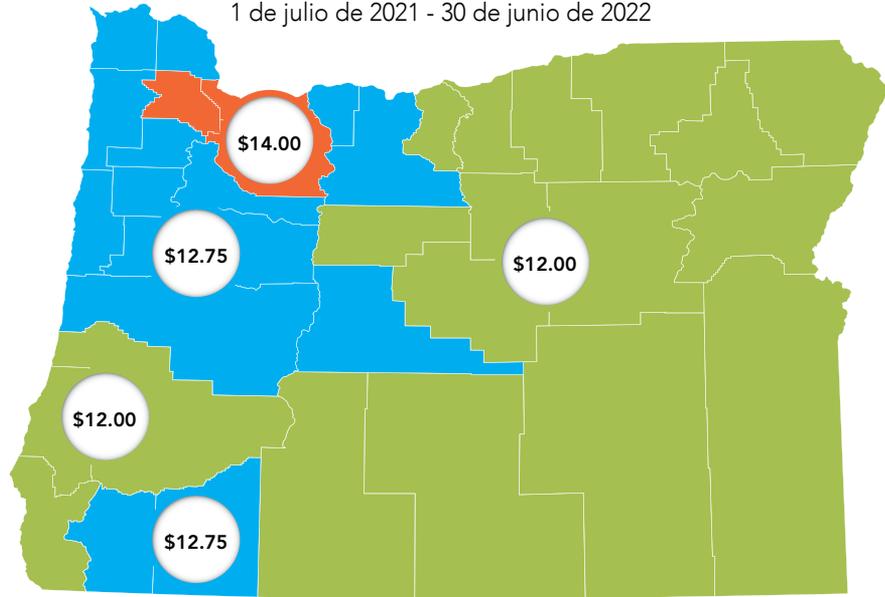
Empleos en el gobierno federal.

# ¿Qué es el salario mínimo?

El salario mínimo es el salario más bajo que los empleadores pueden pagar a los empleados. ¿Sabía usted que el salario mínimo en Oregon va a aumentar cada año? Los cambios en el salario mínimo entran en vigor cada año el 1 de julio.

El salario mínimo no es el mismo en todo Oregon. Busque la parte del estado en la que vive y cuál será el salario mínimo actual y futuro. El mapa muestra el salario mínimo en todo el estado en julio de 2021.

**Salario mínimo en Oregon**  
1 de julio de 2021 - 30 de junio de 2022



**Salario mínimo en Oregon por año y lugar**

	2021	2022
ÁREA DE PORTLAND	\$14.00	\$14.75
ÁREAS RURALES	\$12.00	\$12.50
OTRAS ÁREAS	\$12.75	\$13.50

*Los aumentos del salario mínimo entran en vigor el 1 de julio de cada año.*

## ¿Los adolescentes de 14 a 17 años pueden trabajar en Oregon?

### ¡Por supuesto!

Pueden trabajar en oficinas, tiendas, restaurantes, hoteles, autolavados, estaciones de servicio, cines, parques de diversiones, parques, jardines, hogares de ancianos, hospitales, centros de cuidado, perreras y granjas.

Los adolescentes de 14 y 15 años pueden trabajar:

Quando hay clases:

- Tres horas diarias durante los días escolares
- Ocho horas diarias durante los días que no hay clases
- 18 horas semanales como máximo
- Solo entre 7 a.m. y 7 p.m.
- No pueden trabajar durante el horario de clases.

Quando no hay clases:

- Ocho horas diarias
- 40 horas por semana como máximo
- Desde el 1 de junio hasta el Día del Trabajo: 7 a.m. a 9 p.m.

Los adolescentes de 16 y 17 años pueden trabajar en cualquier momento del año, a cualquier hora y sin restricciones diarias. También pueden trabajar hasta 44 horas por semana.

Los empleados deben ser pagados por lo menos el salario mínimo por todas las horas trabajadas. Algunos empleados deben ser pagados tiempo y medio de la tarifa regular de pago por cualquier tiempo trabajado de más de 40 horas semanales. Las ventas puerta a puerta no están sujetas a la ley del salario mínimo. Los campamentos juveniles sin fines de lucro no están sujetos al salario mínimo o a las leyes del tiempo extra.



**Para más información, visite**  
[oregon.gov/boli/employers/pages/minor-workers.aspx](https://oregon.gov/boli/employers/pages/minor-workers.aspx).

# CUIDADO DE SALUD

19,000 EMPLEOS CADA AÑO



## Asistentes de salud en el hogar

4,800 EMPLEOS CADA AÑO

Brindan atención de salud individualizada de rutina, como cambio de vendajes y curación de heridas, y aplican medicamentos tópicos en el hogar del paciente o en un centro de atención.



\$13 a \$19 por



Diploma de preparatoria o menos



4,800 empleos hora cada año



No se requiere licencia



## Higienistas dentales

310 EMPLEOS CADA AÑO

Limpian los dientes y examinan las áreas bucales, la cabeza y el cuello en busca de signos de enfermedades bucales. Pueden educar a los pacientes sobre la higiene oral, tomar y desarrollar radiografías o aplicar flúor o selladores.



\$38 a \$48 por hora



Título de carrera técnica



310 empleos cada año



Licencia de la Junta de Odontología de Oregon



## Enfermeras registradas

2,600 EMPLEOS CADA AÑO

Evalúan los problemas de salud y necesidades del paciente, desarrollan e implementan planes de cuidado de enfermería y mantienen los archivos médicos. Administran atención de salud a pacientes enfermos, lesionados o discapacitados. Puede asesorar a los pacientes sobre el mantenimiento de la salud y la prevención de enfermedades o proporcionar gestión de casos.



\$41 a \$54 por hora



Título de licenciatura



2,600 empleos cada año



Licencia de la Junta de Enfermería del Estado de Oregon



## Médicos asociados (PA)

170 EMPLEOS CADA AÑO

Proporcionan servicios de atención de salud que normalmente realiza un médico, bajo la supervisión de un médico. Realizan exámenes físicos completos, ofrecen tratamiento y asesoran a los pacientes. Pueden, en algunos casos, recetar medicamentos.



\$49 a \$65 por hora



Título de maestría



170 empleos cada año



Licencia de la Junta Médica de Oregon

**TODOS TENEMOS  
NUESTRO PROPIO CAMINO**

**NUNCA DEJE DE APRENDER**

**CREE OPORTUNIDADES**

**TRABAJE ARDUAMENTE**

**DIVIÉRTASE MUCHO**

**ENCUENTRE EL TRABAJO  
DE SUS SUEÑOS**

